

Comórtas oscailte le haghaidh ceapadh chuig an bpost seo:

Cigire Pleanála

An Dáta Deiridh ar a nglacfar le hiarratais chomhlánaithe:

An Aoine an 12 Nollaig 2025 ag 3.00 p.m.

IS FOSTÓIR COMHDHEISEANNA É AN COIMISIÚN PLEANÁLA

Samhain 2025

TEIDEAL AN PHOIST: Cigire Pleanála

CINEÁL AN PHOIST: Post buan lánaimseartha

LÁTHAIR: 64 Sráid Maoilbhríde, Baile Átha Cliath 1, D01 V902

1. Cúlra

Imríonn an Coimisiún Pleanála ról ríthábhachtach i gcóras pleanála na hÉireann agus tá ról garbhreithiúnach aige maidir le cinneadh a dhéanamh ar achomhairc in aghaidh cinní pleanála ó údaráis áitiúla, ar iarratais dhíreacha ar bhonneagar straitéiseach agus ar chatagóirí eile forbartha faoin tsraith Achtanna um Pleanáil agus Forbairt agus faoi Achtanna eile, lena n-áirítear an tAcht um Pleanáil Limistéir Mhuirí, 2021. Is é ról an Choimisiúin measúnachtaí neamhspleácha a dhéanamh ar achomhairc agus ar iarratais agus cinní a dhéanamh lena dtugtar aird ar phrionsabail na pleanála cuí agus na forbartha inchothaithe ar bhealach cóir, cothrom agus tráthúil. Is é an sainordú atá ag an gCoimisiún Pleanála measúnachtaí agus cinní pleanála gairmiúla atá ar ardchaighdeán a sholáthar, agus aird á tabhairt ar phrionsabail na trédhearcachta, na neamhchlaontachta agus an neamhspleáchais.

Le linn dó na feidhmeanna atá aige a chur i gcrích, oibríonn an Coimisiún Pleanála de réir creat reachtach lena dtéitear i dteagmháil le reachtaíocht agus beartas an Aontais Eorpaigh agus a bhíonn ag athrú i gcónaí, go háirithe i ndáil le cosaint an chomhshaoil agus forbairt inchothaithe.

Is féidir tuilleadh mionsonraí faoi ról agus obair an Choimisiúin Pleanála a aimsiú ag www.pleanala.ie

Struchtúr Foirne agus Caidrimh Thuairiscithe

Tá 290 fostaí ag an gCoimisiún Pleanála faoi láthair, lena n-áirítear 15 Choimisinéir Pleanála. Tá eagraghram curtha ar áireamh ag deireadh an leabhráin seo (**Aguisín 1**).

Is iad beirt Stiúrthóirí Pleanála a stiúirann an Rannán Oibríochtaí Pleanála, agus iad ag tuairisciú go díreach don Phríomhoifigeach. Tá an Rannán Oibríochtaí Pleanála eagraithe ina dhá réimse: (a) gnáthachomhairc phleanála agus cineálacha eile

achomharc/cásanna; agus (b) iarratais dhíreacha, lena n-áirítear cásanna bonneagair straitéisigh agus feidhmeanna nua faoin reachtaíocht mhuirí, dramhaíola agus bóithre, etc. Tá Stiúrthóir Pleanála amháin i gceannas ar gach ceann díobh.

Tá Cigire Pleanála ina b(h)all den Rannán Oibríochtaí Pleanála, agus caidreamh oibre agus tuairiscithe laethúil ar bun le Stiúrthóir Cúnta Pleanála. Is é atá i gceist leis an ról freisin idirghníomhú leis na Stiúrthóirí Pleanála, le Cigirí Sinsearacha Pleanála, le Cigirí Pleanála eile, le rannóga riaracháin pleanála agus le baill foirne ar fud na heagraíochta.

Tá obair chumaisc ar fáil do bhaill foirne sa ról seo, faoi réir riachtanais an Choimisiúin.

An Comhthéacs Eagraíochtúil Reatha

- Leanann an Coimisiún Pleanála le cloí leis an seasamh atá aige mar eadránaí neamhspleách ar nithe pleanála agus forbartha inchothaithe in Éirinn. Cuimsíonn an comhthéacs eagraíochtúil dúshlánach na nithe seo a leanas: Timpeallacht rialála pleanála a bhíonn ag éirí níos casta i gcónaí agus ina gcuirtear béim ar chosaint an chomhshaoil, lena n-áirítear gnáthóga agus bithéagsúlacht a chosaint.
- Ullmhú do chur chun feidhme na reachtaíochta cuimsithí nua pleanála faoin Acht um Pleanáil agus Forbairt, 2024, lena n-áirítear amlínte éigeantacha.
- Na forálacha den Acht um Pleanáil Limistéir Mhuirí, 2021, a chur chun feidhme chun déileáil leis an raon iarratas ar mhórfhorbairt bonneagair mhuirí mar atá sonraithe san Acht.
- Cinntí straitéiseacha a dhéanamh ar fhorbairtí bonneagair straitéisigh a bhaineann leis na saoráidí fuinnimh, iompair agus dramhaíola agus na saoráidí eile ar dóigh dóibh teacht chun cinn sna blianta atá le teacht, lena n-áirítear faoi phróisis agus reachtaíocht nua faoin Tríú Treoir maidir le Fuinneamh In-athnuaite.
- Cinntí a dhéanamh ar fhorbairt chónaithe mhórscála laistigh d'amlínte reachtacha soiléire.
- Feabhsú leantach feidhmíochta a mhéid a bhaineann le riachtanais oibríochtúla an Choimisiúin Pleanála.

- An clár oibre um chlaohlú digiteach a chur chun feidhme, rud lena gceanglaítear go soláthrófaí córais dhigiteacha agus ar líne don phobal.

2. Cuspóir an Róil

Tá Cigire Pleanála ina b(h)all den Rannán Oibríochtaí Pleanála. Ceanglaítear ar Chigire Pleanála measúnachtaí agus moltaí pleanála atá tráthúil agus ar ardchaighdeán a dhéanamh ar raon éagsúil cineálacha cásoibre. Ní mór dó/dí a bheith in ann a n-ualach oibre a bhainistiú go neamhspleách agus oibriú i gcomhréir leis na spriocanna agus na hamlínte riachtanacha. Gné lárnach den ról is ea saineolas agus cumas teicniúil láidir a bheith aige/aici chun tuarascálacha atá stóinsithe agus ar ardchaighdeán a ullmhú.

Príomhdhualgais

Oibríochtúil

- Ualach oibre pearsanta a phleanáil agus a bhainistiú go héifeachtach, lena n-áirítear cigireachtaí a dhéanamh trí chuairteanna ar an láithreán.
- Tuarascálacha pleanála teicniúla atá gairmiúil agus ar ardchaighdeán agus moltaí cinntitheacha a sholáthar don Choimisiún maidir le gach cás sannta.
- An obair ar fad a chur i láthair de réir ardchaighdeáin, ar aon dul leis na rialuithe cáilíochta a bhfuiltear ag súil leo.
- Gach tuarascáil a ullmhú ar bhealach gairmiúil tráthúil agus, an tráth céanna, cloí le spriocanna agus spriocdhátaí a socraíodh chun comhlíonadh a chinntiú laistigh den tréimhse cuspóra reachtúil agus de na hamlínte éigeantacha, i gcás gurb infheidhme, agus chun seirbhís phoiblí ar dhea-chaighdeán a sholáthar.
- Éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe a bhainistiú agus a sheoladh ar bhealach éifeachtach éifeachtúil.
- A bheith ar fáil chun dul i gcomhairle leis na Stiúrthóirí Pleanála, le Stiúrthóirí Cúnta Pleanála agus le baill foirne riaracháin ar bhonn laethúil.
- Comhaid a ullmhú agus a leagan faoi bhráid an Choimisiúin nuair is gá/más gá, i gcomhréir le prótacail chomhaontaithe.
- Freastal ar chruinnithe foirne limistéir, ar chruinnithe ginearálta de chuid an rannáin Oibríochtaí Pleanála agus ar imeachtaí eagraíochtúla oiliúna.

- Páirt a ghlacadh in imeachtaí forbartha gairmiúla leanúnaí agus i seisiúin faisnéise dlí, agus toilteanas a léiriú leanúint le saineolas a ghnóthú ar nithe pleanála agus comhshaoil.

Feabhsú Leantach na hEagraíochta

- Páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre inmheánacha agus seachtracha/i gcoistí inmheánacha agus seachtracha de réir mar is gá.
- Rannchuidiú le tionscnaimh inmheánacha forbartha gairmiúla leanúnaí/oiliúna a fhorbairt agus a chur chun feidhme.
- Rannchuidiú leis na córais bhainistíochta cásanna agus na tionscadail TFC atá ar siúl ar bhonn inmheánach agus le tionscnaimh eile atá ceaptha chun tacú le hathchóiriú na hearnála poiblí agus le feabhsú leantach na heagraíochta.

3. Cáilíochtaí agus Taithí

Ceanglais Bhunriachtanacha

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a bheith acu an 12 Nollaig 2025 nó roimh an dáta sin:

- Cáilíocht ghairmiúil sa phleanáil atá aitheanta ag Institiúid Pleanála na hÉireann nó ag an Institiúid Ríoga um Pleanáil Bailte nó cáilíocht choibhéiseach.
- Taithí oiriúnach cúig bliana ar a laghad i réimsí na pleanála agus an chomhshaoil.

Taithí Bhunriachtanach

- A bheith in ann saineolas agus saintaithí a léiriú ar nithe pleanála agus comhshaoil, agus a bheith in ann tuiscint a léiriú ar a thábhachtaí atá an phleanáil i mbeartas poiblí in Éirinn agus sa chomhthéacs idirnáisiúnta agus ar na cuspóirí atá leis an bpleanáil ina leith sin.

- An cumas chun cásobair chasta a mheasúnú agus a anailísiú agus chun scileanna dea-bhreithiúnais a léiriú i ndáil le moltaí a dhéanamh chun tacú le pleanáil chuí agus forbairt inchothaithe.
- A bheith in ann a léiriú go bhfuil cumas acu tuarascálacha pleanála teicniúla agus measúnachtaí timpeallachta riachtanacha atá an-mhionsonrathe agus ar ardchaighdeán a ullmhú de réir na n-amlínte éigeantacha, agus eolas fóna ar reachtaíocht agus beartas pleanála agus comhshaoil mar thaca leo, á chinntiú go mbíonn an obair ar fad gonta agus láidir agus go gcuirtear í i láthair de réir an chaighdeáin ghairmiúil is airde.
- A bheith in ann a gcuid féin a dhéanamh de mhéideanna móra faisnéise teicniúla casta, na croí-shaincheisteanna a thuiscint, faisnéis a chur i láthair go gonta agus go comhleanúnach, agus leas a bhaint as breithiúnas fóna agus iad ag teacht ar chonclúidí chun tacú le pleanáil chuí agus forbairt inchothaithe.
- A bheith in ann a léiriú go bhfuil saineolas agus saintaithí agus eolas críochnúil acu ar an reachtaíocht pleanála agus comhshaoil, lena n-áirítear Measúnacht Tionchair Timpeallachta, Measúnacht Chuí agus an Chreat-treoir Uisce.
- An cumas chun obair go maith ar a dtionscnamh féin, i gcomhréir le spriocanna agus amlínte eagraíochtúla, agus chun punann éagsúil cásanna a phleanáil agus a bhainistiú ar bhealach éifeachtach éifeachtúil.
- Scileanna éifeachtacha cumarsáide béil, mar aon leis an gcumas chun caidrimh idirphearsanta láidre a fhorbairt ar fud eagraíochta.
- Eolas agus taithí ar MS Office agus córais faisnéise geografaí a úsáid.
- Tuiscint shoiléir ar ról an Choimisiúin Pleanála agus ar na dúshláin a thagann roimhe sa timpeallacht pleanála, agus tiomantas don ról sin a chomhlíonadh agus do na dúshláin sin a shárú.

Ceanglais Inmhianaithe

- A léiriú go bhfuil siad in ann éisteachtaí ó bhéal a sheoladh ar bhealach éifeachtach éifeachtúil.

4. Sonraíocht faoin bPearsa

Ba cheart don iarrthóir is fearr:

- Ábaltacht theicniúil láidir a bheith aige/aici i mbainistíocht forbartha.
- A bheith tiomanta do chloí i gcónaí le hardchaighdeán ghairmiúla.
- A bheith iontaofa agus solúbtha, agus an cumas aige/aici obair ar raon éagsúil cineálacha cásanna.
- Tionscnamh agus tiomantas a léiriú i leith seirbhís den scoth a sholáthar don phobal.
- Scileanna idirphearsanta láidre a bheith aige/aici, agus cumas aige/aici cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach ó bhéal agus ina c(h)uid oibre scríofa araon.
- A bheith críochnúil agus cruinn agus é/í i mbun a c(h)uid oibre.
- A bheith féin-inspreagtha, agus cumas cruthaithe aige/aici rudaí a chur i gcrích agus obair de réir spriocdhátaí.
- An cumas a bheith aige/aici obair ar bhonn aonair agus mar chuid d'fhoireann araon.
- An cumas a bheith aige/aici obair gan treoir agus ar a t(h)ionscnamh féin gan tacaíocht iomarcach.
- A léiriú go bhfuil sé/sí in ann gabháil d'fhéinfhoghlaim agus d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach.

5. Príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíocht éifeachtach

(Aguisín 2)

- Saineolas agus Sainscileanna Pleanála a Chur i bhFeidhm
- Scríbhneoireacht Tuarascálacha agus Cumarsáid
- Obair a Eagrú agus a Phleanáil
- Tionscnamh

6. An Próiseas Roghnúcháin

Beidh an méid seo a leanas i gceist leis an bpróiseas roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na faisnéise atá ina n-iarratas.
- Cleachtadh iomaíoch scríbhneoireachta tuarascálacha a sheoladh. Ceanglófar ar iarratasóirí cumas teicniúil láidir agus tuiscint ar phríomh-shaincheisteanna pleanála agus comhshaoil a léiriú sa chleachtadh scríbhneoireachta tuarascálacha. Cuirfear an cleachtadh scríbhneoireachta tuarascálacha san áireamh sna marcanna foriomlána agallaimh.
- Agallamh iomaíoch.

De ghnáth, is mó an líon iarratas a fhaightear le haghaidh poist ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus folúntais amach anseo a líonadh. Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóirí critéir incháilitheachta an chomórtais, is féidir go gcinnfidh an Coimisiún Pleanála nach ngairfear ach líon áirithe iarrthóirí chun cleachtadh scríbhneoireachta tuarascálacha/agallamh cianda a dhéanamh i gcás nach mbeadh sé praiticiúil na hiarrthóirí uile a thabhairt ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar phost.

Chuige sin, úsáidfear próiseas gearrliostaithe a bheidh bunaithe ar scrúdú ar na foirmeacha iarratais agus ar na ceanglais bhunriachtanacha agus inmhianaithe le haghaidh na bpost chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a thabharfar ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den phróiseas, ar daoine iad a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost. Dá bhrí sin, tá sé le do leas féin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar conas a chomhlíonann do scileanna, do bhuanna pearsanta, do cháilíochtaí agus do thaithí ceanglais bhunriachtanacha agus inmhianaithe an phoist.

Is gá d'iarrthóirí a bheith ar fáil le haghaidh tástáil chianda agus le haghaidh agalla(i)mh, agus is ar a gcostas féin a bheidh sé sin. Ní féidir dáta(i) ná am(anna) leithdháilte na tástála agus/nó an agallaimh a athrú. **Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar thástáil ná ar agalla(i)mh, etc., nuair is gá, ní bheidh aon éileamh ar a mbreithniú acu a thuilleadh agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.**

Is féidir go ndícheallófar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas nó is féidir go bhfoirceannfar a bhfostaíocht. Déanfaimid ár ndícheall iarrthóirí a chur ar an eolas faoi dhul chun cinn a n-iarratais a luaithe is féidir.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícheallófaí iad dá dtabharfadh siad faoi chanbhasáil agus nach mbeadh siad curtha san áireamh sa phróiseas dá bharr.

7. An Próiseas Iarratais

Ní mór an Fhoirm Iarratais le haghaidh phost an **Chigire Pleanála** a chomhlánú go hiomlán agus a chur isteach i gceart chuig an seoladh ríomhphoist sonraithe. Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais atá curtha isteach go mícheart. Mar sin de, tabhair aird chúramach ar an bhfaisnéis seo a leanas:

Ní mór an fhoirm iarratais a bheith i ndoiciméad Word is féidir a chur in eagar nó i bhformáid PDF. Nuair a bheidh an fhoirm iarratais comhlánaithe, sábháil an doiciméad mar:

“Cigire Pleanála - d'ainm.docx”.

Ceanglófar ort an fhoirm iarratais a cheangal le ríomhphost lena cur isteach nuair a bheidh sí comhlánaithe.

An fhoirm a chur isteach:

Agus an fhoirm comhlánaithe agat, ceanglófar ort í a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas: recruitment@pleanala.ie

Ní ghlacfar isteach sa phróiseas comórtais ach amháin le hiarratais atá lán-chomhlánaithe san fhoirmáid chuí agus atá curtha isteach ar líne. Má bhíonn aon deacrachtaí agat an fhoirm iarratais a chomhlánú nó a rochtain, seol ríomhphost chuig recruitment@pleanala.ie nó aisling.mcgann@pleanala.ie

Seolaimid admháil i leith gach iarratais a fhaightear. Mura mbeidh admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ó iarratas a dhéanamh, seol ríomhphost chuig recruitment@pleanala.ie

Ná cuir Curriculum Vitae isteach i dteannta d'iarratais toisc nach mbreithneofar é.

Dáta Deiridh:

An 12 Nollaig 2025 ag 3.00 p.m.

Tabhair faoi Deara

Déanaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí tástála/agallaimh, etc. Meastar, áfach, go seolfar an cleachtadh scríbhneoireachta tuarascálacha agus na hagallaimh i mí Eanáir. Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil timpeall an ama sin.

Gearrliostú

I gcás go seolfar cleachtadh gearrliostaithe, déanfar an fhaisnéis atá tugtha i d'iarratas a scrúdú agus a mheasúnú i gcomparáid leis na critéir, bunaithe ar cheanglais an phoist.

Is féidir go mbunófar painéal ar féidir go ndéanfar ceapacháin shealadacha nó bhuana sa todhchaí uaidh.

Teistiméireachtaí

Déan breithniú ar ainmneacha daoine a mheasfá a bheith ina dteistiméirí oiriúnacha a bhféadfaimis dul i gcomhairle leo (2 - 3 ainm agus mionsonraí teagmhála). Ba cheart do d'fhostóir reatha a bheith i measc na dteistiméirí. Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis na mionsonraí a bhailiú ná dul i dteagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an agallaimh.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

1. Ginearálta:

Is chuig post bunaithe sa tSeirbhís Phoiblí atá an ceapachán. Beidh feidhm ag tréimhse phromhaidh a mhairfidh bliain amháin ó dháta an cheapacháin. Le linn na tréimhse promhaidh, beidh feidhmíocht an cheapaí faoi réir athbhreithniú ag Stiúrthóir Cúnta Pleanála chun a chinneadh:

- (i) ar fheidhmigh an cheapaí go sásúil i gcomhréir le hinniúlachtaí ról an chigire pleanála,
- (ii) an raibh an cheapaí sásúil ó thaobh iompair ghinearálta de, agus
- (iii) an bhfuil an cheapaí oiriúnach ó thaobh na sláinte de, go háirithe ag féachaint do shaoire bhreiteachta.

Sula gcríochnófar an promhadh, déanfar cinneadh ar cé acu a choinneofar nó nach gcoinneofar an cheapaí. Bunófar an cinneadh sin ar fheidhmíocht an cheapaí, agus í á measúnú i gcomparáid leis na critéir atá leagtha amach i bhfomhíreanna (i) go (iii) thuas. Déanfar mionsonraí an phróisis promhaidh a mhíniú don cheapaí agus tabharfar cóip de na treoirlínte maidir le promhadh ón gCoimisiún Pleanála don cheapaí.

2. Tuarastal:

Is é seo a leanas an tuarastal don phost seo: **(le héifeacht ón 01 Lúnasa 2025)**
Pá (gan an liúntas IPC a áireamh*) – **scála ranníocaíochta pearsanta pinsin (i gcás oifigigh a ceapadh an 6 Aibreán 1995 nó tar éis an dáta sin).**

* Is é €3,495.48 an Liúntas IPC (an 01 Lúnasa 2025), agus is féidir go dtiocfaidh méadú ar an liúntas de bharr méaduithe tuarastail nó go dtiocfaidh laghdú air de dheasca asbhaintí tuarastail. Is liúntas buan inphinsin é an liúntas agus is cuid de luach saothair iomlán an Chigire é.

€74,701	€76,408	€78,110	€79,821	€81,527
€81,981	€83,662	€85,408	€88,250 ¹	€91,100 ²

Breisíocht Fadseirbhíse 1 (LSI1) tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ag an uaspointe.

Breisíocht Fadseirbhíse 2 (LSI2) tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ag an uaspointe.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara gur féidir go gcoigeartófar an ráta luach saothair ó am go ham ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Féadfar breisíochtaí a dhámhachtain gach bliain faoi réir feidhmíocht shásúil.

Nóta Tábhachtach:

Is féidir go mbeidh feidhm ag pá difriúil agus ag coinníollacha difriúla más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí atá ag fónamh faoi láthair é/í an ceapaí.

Déanfar íocaíocht gach coicís i riaráiste trí Ríomhaistriú Airgid isteach i gcuntas bainc a roghnaíonn oifigeach. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go mbeidh mionsonraí bainc tugtha.

3. Tionacht

Is post buan inphinsin é seo. Féadfaidh ceachtar taobh an fhostaíocht a fhoirceannadh tráth ar bith trí cibé fógra i scríbhinn is mó ná trí mhí a thabhairt, nó mar atá leagtha amach sna hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005. I gcás mí-iompair, féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh tráth ar bith gan aon fhógra agus gan aon íocaíocht in ionad fógra. In aon chás eile, ní mór aon fhoirceannadh fostaíochta ag an gCoimisiún a bheith ar chúiseanna sonraithe.

4. Dualgais

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais is cuí don phost agus a shannfar ó am go chéile a chomhlíonadh.

5. An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, maidir leis an

gceapachán seo, de réir mar is cuí.

6. Uaireanta Freastail:

Seasfar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair agus 15 nóiméad mar uaireanta freastail comhlána sa tseachtain – 35 uair an chloig glan ar shosanna lóin. Beidh ar an sealbhóir poist seachtain oibre cúig lá a chur isteach. Is iad 9.15 a.m. go dtí 5.30 p.m. ó Luan go hAoine na gnáthuaireanta freastail. I gcás go bhfuil freastal breise ag teastáil chun dualgais nó tascanna ainmnithe a dhéanamh, áfach, níl aon ragobair ná luach saothair breise iníoctha. Tá obair chumaisc ar fáil do bhaill foirne, faoi réir riachtanais an Choimisiúin.

7. Saoire Bhliantúil:

27 lá oibre sa bhliain a bheidh sa liúntas saoire bliantúla, rud a mhéadófar go **30** lá oibre tar éis seirbhís cúig bliana. Tá an liúntas sin (atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú) bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ar áireamh ann.

8. Sláinte:

Ní mór d'iarrthóir don oifig agus d'aon duine atá i seilbh na hoifige bheith láninniúil agus lánábaltá tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an oifig agus ní mór staid sláinte a bheith aige/aici a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach ann go mbeidh sé/sí in ann seirbhís éifeachtúil thráthrialta a chur ar fáil. Ceanglófar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

9. Neamhláithreachta de dheasca breoiteachta

De réir fhorálacha Bheartas Bainistíochta Neamhláithreachta an Choimisiúin Pleanála agus de réir fhorálacha na gclárú iomchuí maidir le saoire bhreiteachta arna leasú ó am go ham, íocfar pá le linn saoire bhreiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Beidh ar cheapaithe a bheidh ag íoc ÁSPC ag ráta Aicme A sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Coimirce Sóisialaí sochair ar bith atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an gCoimisiún Pleanála. Beidh íocaíocht tuarastail le linn na breiteachta faoi réir na dtéarmaí agus coinníollacha

saoire breoiteachta i ndáil leis an státseirbhís agus/nó leis an tseirbhís phoiblí go ginearálta agus beidh sí faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí ar shochar árachais shóisialta don Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh den teorainn riachtanach ama.

10. Sannachán/Láthair

Beidh an t-iarrthóir rathúil lonnaithe in oifigí an Choimisiúin Pleanála, 64 Sráid Maoilbhríde, Baile Átha Cliath 1, D01 V902. Nuair a cheanglaítear air/uirthi taisteal ar dhualgas oifigiúil, íocfar speansais chuí taistil agus liúntais chuí chothaithe leis an gceapaí, faoi réir ghnáthrialacháin na Státseirbhíse.

11. Aoisliúntas

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha pinsin cuí atá i réim sa Choimisiún Pleanála an tráth a thairgfear ceapachán a thairiscint don iarrthóir rathúil. Go ginearálta, agus seachas na hiarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach téarmaí scéime aonair iad) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtaine sular ceapadh iad (féach an nóta tábhachtach thíos), ciallaíonn sé sin ceapachán a bheith á thairiscint bunaithe ar chomhaltas sa Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Cuirfear iarrthóirí ar an eolas, tráth a thairgfear ceapachán dóibh, faoi cén scéim a mbeidh feidhm aici maidir leo.

Tháinig an Scéim Aonair dá bhforáiltear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, in éifeacht an 1 Eanáir 2013. Ón dáta sin ar aghaidh, beidh fostaithe nua sa tseirbhís phoiblí ina gcomhaltaí sa Scéim Aonair, rud lena soláthrófar pinsin sochair shainithe atá bainteach leis an bpraghasinnéacs do thomhaltóirí ar bhonn an mheánphá gairme. Beidh aois íosta pinsin na Scéime ceangailte le haois an Phinsin Stáit. Beidh scor ina éigeantas d'fhormhór na gcomhaltaí ar 70 bliain d'aois a shroicheadh dóibh. Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir leis an Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair do Sheirbhísigh Phoiblí, féach: <http://www.per.gov.ie/pensions>.

Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain leis an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i gcomhair pinsin i gcás go raibh duine ina c(h)omhalta i níos mó ná scéim pinsean seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain sin dá

bhforáiltear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, in éifeacht an 28 Iúil 2012. Is féidir go mbeidh impleachtaí pinsin aige sin ar cheapaí ar bith a bhfuil cearta pinsin gnóthaithe aige i bpost sa tseirbhís phoiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Breise Aoisliúntais de réir an Achta um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí, 2017, rud is inmhuirir ar ioncam inphinsin agus ar an ioncam sin amháin.

Nóta Tábhachtach

Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus de na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil tráth a thairgfear ceapachán. Cinnfidh an Coimisiún Pleanála cé acu is “iontrálaí nua” é/í nó nach ea, i bhfianaise stair fostaíochta an cheapaí. Éileofar ar cheapaithe a stair iomlán seirbhíse poiblí a nochtadh.

Dearbhú:

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir Seirbhíse Poiblí roimhe seo nó nár bhain. Ceanglófar freisin ar iarratasóirí aon teidlíochtaí chun sochair phinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc) a dhearbhú.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir leis an scéim pinsean d’Fhostaithe Stáit Bunaithe, féach an suíomh Gréasáin seo a leanas:

<http://www.cspensions.gov.ie>

12. Caidreamh faoi Rún agus Caighdeáin Iompraíochta:

Ceanglaítear ar Chigire Pleanála forálacha ailt 113 agus 114 den Acht um Pleanáil agus Forbairt, 2000 (arna leasú), a chomhlíonadh, ar forálacha iad a bhaineann le faisnéis rúnda a nochtadh agus le toirmeasc a chur ar chumarsáidí áirithe i ndáil le haon ní atá le breithniú nó le cinneadh ag an gCoimisiún, nó ag aon cheann dá choistí nó dá ghrúpaí comhairleacha. Aontóidh an ceapaí nach nochtfaidh sé/sí aon fhaisnéis rúnda do thríú páirtithe le linn na tréimhse fostaíochta ná ina diaidh.

13. An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Beidh an ceapaí faoi réir na nAchtaanna um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995.

14. Cód Iompair – gníomhaíocht pholaitiúil:

De réir Chód Iompair an Choimisiúin, ní mór d'fhostaí dearbhú a thabhairt don Rúnaí maidir le comhaltas d'aon pháirtithe polaitíochta.

15. Ceanglais ar an bhFoireann:

Ceanglaítear ar gach fostaí cloí le Cód Iompair an Choimisiúin agus le gach beartas agus nós imeachta eile atá i bhfeidhm agus a leagfaidh an Coimisiún síos nó a leasóidh sé ó am go ham.

16. Fostaíocht Sheachtrach:

Post lánaimseartha a bheidh sa phost seo, agus ní fhéadfaidh an ceapaí dul i mbun cleachtadh príobháideach ná a bheith bainteach le haon ghnó seachtrach a thagann salach ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann as dá f(h)eidhmíocht nó a chuireann isteach ar a (h)ionracas.

17. Incháilitheacht chun Páirt a Ghlacadh sa Chomórtas

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhfuil incháilitheacht chun páirt a ghlacadh sa chomórtas ar oscailt do shaoránaigh de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua.

18. An Scéim Dreasachta Luathscoir (SDLS)

Is coinníoll é de chuid na Scéime Dreasachta Luathscoir (SDLS), mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais, go bhfuil toirmeasc, faoin Scéim sin, ar dhaoine a scoir cur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Ní ceadmhach, mar sin, do dhaoine ar scor iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

19. Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Tugadh isteach Scéim Luathscoir Shaorálaigh Spriocdhírithe (LSS) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Saorálaí (SIS) le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010. Is coinníoll de chuid scéim LSS é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe lena n-athfhostú san earnáil sláinte poiblí ná sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne ná i gcomhlacht a chistítear go hiomlán nó go príomha as airgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoi SIS, ach amháin gur toirmeasc go ceann tréimhse 7 mbliana an toirmeasc agus, ina

dhiaidh sin, beidh ceadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil chun aon duine a athfhostú. Níl daoine a bhain leas as na scéimeanna sin incháilithe chun páirt a ghlacadh sa chomórtas seo.

20. Dearbhú

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhu ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir Seirbhíse Poiblí roimhe seo nó nár bhain. Ceanglófar freisin ar iarratasóirí aon teidil chun sochair phinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhu agus/nó é a dhearbhu i gcás go bhfuair siad íocaíocht ionaid i leith seirbhís in aon fhostaíochta Seirbhíse Poiblí.

21. Ráiteas Príobháideachta i gcomhréir leis an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí – Próiseas Earcaíochta

An Chríoch ar Chuici a Phróiseáiltear Faisnéis Phearsanta

Reáchtálann an Coimisiún Pleanála próiseas earcaíochta inniúlachtbhunaithe chun folúntais laistigh den eagraíocht a líonadh. Chun é sin a chur i gcrích, iarrtar ar dhaoine aonair ar spéis leo foirm iarratais a chur isteach lena measúnú ag painéal agallaimh. I gcás an iarrthóra rathúil, beidh roinnt den fhaisnéis phearsanta a soláthraíodh ar an mbonn leis an gconradh fostaíochta (e.g., ainm agus seoladh) agus lena gcomhad pearsanra.

An bunús dlí d'fhaisnéis phearsanta a phróiseáil

- Tá sé riachtanach le haghaidh conradh a fheidhmiú nó chun dul isteach i gconradh den sórt sin
- Chun na hoibleagáidí dlíthiúla faoi na hAchtanna um Théarmaí Fostaíochta (Faisnéis), 1994 go 2014, a chomhlíonadh.

Faightheoirí

Gheobhaidh na daoine seo a leanas d'fhaisnéis phearsanta ar na cúiseanna atá leagtha amach thíos:

Faighteoir	Cúis
Acmhainní Daonna	An t-iarratas a stóráil, a admháil go bhfuarthas freagraí, agus comhfhreagras a dhéanamh le hiarratasóirí.
TestReach	Fiontar a bhainistíonn agus a sholáthraíonn measúnú slán ar scríbhneoireacht tuarascálacha.
An Painéal Agallaimh	Gheobhaidh an painéal agallaimh d'iarratas chun gearrliostú agus measúnú a dhéanamh ar iarratasóirí
Teistiméirí	Iarrfar ar na hiarrthóirí rathúla teistiméirí a sholáthar ar féidir teagmháil a dhéanamh leo chun taifid oibre a bhailíochtú agus chun tuairimí a thabhairt ar oiriúnacht an iarratasóra don phost a bhfuil iarratas á dhéanamh air. Rachfar i dteagmháil leo chun foirm a chomhlánú agus ní mór ainm/seoladh an iarratasóra a sholáthar chun an teistiméireacht a fháil.
An Príomhoifigeach Míochaine	Is féidir go n-úsáidfimid do mhionsonraí pearsanta chun tú a atreorú chuig an bPríomhoifigeach Míochaine má thugtar aon saincheisteanna i d'fhoirm Sláinte Féinmheasúnaithe chun suntais. Seolfar cóip den fhoirm dearbhaithe freisin chuig an bPríomhoifigeach Míochaine i gcás atreoraithe.

Mionsonraí faoi aistrithe sonraí lasmuigh den Aontas Eorpach

Ní dhéantar aon sonraí a phróiseáil lasmuigh den Aontas Eorpach.

Cinnteoireacht uathoibrithe

Ní bhaineann sé seo leis an bpróiseas seo.

Tréimhse choinneála le haghaidh sonraí pearsanta

Coinneofar iarratais ar feadh 12 mhí d'iarrthóirí neamhrathúla. I gcás iarrthóir rathúil, cuirfear a (h)iarratas ar a c(h)omhad fostaí agus coimeádfar é ar feadh thréimhse a f(h)ostaíochta agus ar feadh tréimhse chuí ina dhiaidh sin.

Do chearta faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí, a mhéid a bhaineann leis an bpróiseas seo

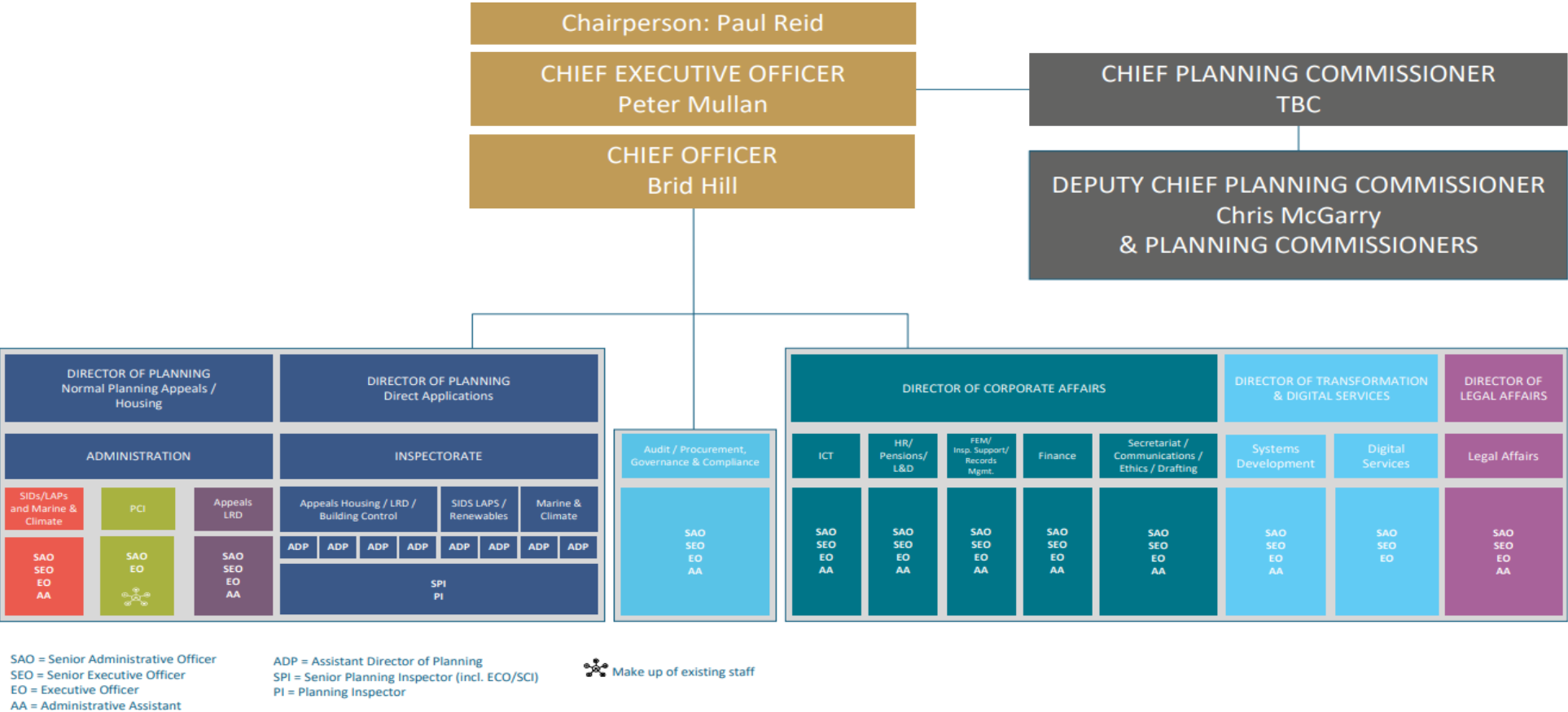
Ceart	Míniú
Rochtain	Féadfaidh tú rochtain a iarraidh agus a fháil tráth ar bith ar an bhfaisnéis a iarradh sa phróiseas.
Iniomparthacht	Féadfaidh tú cóip de na sonraí seo a iarraidh agus a fháil i bhformáid leictreonach/inaistrithe tráth ar bith.
Léirsciosadh	Féadfaidh tú a iarraidh go léirsciosfaí na sonraí atá á sealbhú. Leagamar an tréimhse choinneála réamh-mheasta amach thuas.
Ceartú	Féadfaidh tú a iarraidh go gceartófaí aon fhaisnéis atá mícheart, de bharr í a bheith á nuashonrú nó ar chúis eile. Ba cheart a thabhairt faoi deara go bhfuil feidhm ag na spriocdhátaí le haghaidh iarratas fós. Mar sin de, ní fhéadfar aon fhaisnéis seachas faisnéis teagmhála a athrú tar éis an dáta deiridh le haghaidh iarratais a fháil.
Agóid	Féadfaidh tú agóid a dhéanamh in aghaidh an fhaisnéis seo a bheith á próiseáil agus féadfaidh tú a iarraidh go mbainfí d'iarratas den phróiseas.
Gearán a Dhéanamh	Féadfaidh tú gearán a dhéanamh lenár nOifigeach inmheánach Cosanta Sonraí (tá mionsonraí teagmhála leagtha amach thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás maoirseachta ábhartha – an Coimisiún um Chosaint Sonraí in Éirinn.

Mionsonraí Teagmhála

Ainm: An tOifigeach Cosanta Sonraí

Ríomhphost: dataprotection@pleanala.ie

Aguisín 1 – Eagraghram reatha an Choimisiúin Pleanála



AGUISÍN 2 INNIÚLACHTAÍ - CIGIRE PLEANÁLA

Saineolas agus Sainscileanna Pleanála a Chur i bhFeidhm

- Forbraíonn sé/sí scileanna agus saineolas ar fud roinnt gnéithe a bhaineann leis an réimse pleanála agus comhshaoil agus coinníonn sé/sí na scileanna agus an saineolas sin ar bun.
- Coinníonn sé/sí ar an eolas faoi fhorbairtí i nithe pleanála agus comhshaoil, lena n-áirítear reachtaíocht ar an leibhéal náisiúnta agus ar leibhéal an Aontais Eorpaigh.
- Tá sé/sí in ann saineolas agus saintaithí a léiriú ar an bpleanáil, ar a cineál, ar an gcuspóir atá léi agus ar an ról atá aici i mbeartas poiblí in Éirinn agus sa chomhthéacs idirnáisiúnta.
- Léiríonn sé/sí cur i bhfeidhm éifeachtach eolais agus scileanna.
- Léiríonn sé/sí fianaise ar an gcumas atá aige/aici an t-eolas/na scileanna sin a chomhroinnt le comhghleacaithe eile.
- Tá sé/sí in ann na croí-shaincheisteanna a thuiscint agus baineann sé/sí leas as breithiúnas fóna agus é/í ag teacht ar chonclúidí.

Scríbhneoireacht Tuarascálacha agus Cumarsáid

- Déanann sé/sí cumarsáid ar bhealach soiléir gonta trí thuarascálacha scríofa agus ó bhéal.
- Sainaithníonn sé/sí croí-shaincheisteanna, agus díríonn sé/sí orthu, agus é/í ag déileáil le faisnéis chasta/cásanna casta.
- Tá sé/sí in ann a c(h)uid féin a dhéanamh de mhéideanna móra faisnéise/fíoras, breithníonn sé/sí saincheisteanna ar bhealach loighciúil, agus cuireann sé/sí faisnéis i láthair ar bhealach gonta.
- Cothaíonn sé/sí comhbhá trí éisteacht le daoine agus trí fhreagairt go cuí.
- Idirghníomhaíonn sé/sí go héifeachtach le raon leathan daoine laistigh den eagraíocht agus lasmuigh di araon.
- Seolann sé/sí éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe ar bhealach éifeachtach éifeachtúil.
- Cuireann sé/sí an obair ar fad i láthair de réir ardchaighdeáin.

Obair a Eagrú agus a Phleanáil

- Léiríonn sé/sí an cumas chun pleanáil d'ualach oibre éagsúil agus é a bhainistiú ar bhealach éifeachtúil.
- Tá sé/sí in ann spriocanna agus scálaí ama comhaontaithe a chomhlíonadh i gcomhthéacs na gcuspóirí foriomlána a leagadh síos.
- Léiríonn sé/sí feidhmíocht éifeachtach laistigh de thimpeallacht obair foirne.
- Léiríonn sé/sí an cumas chun caidrimh a chothú ar fud eagraíochta.
- Déanann sé/sí faireachán ar dhul chun cinn i leith cuspóirí agus athbhreithníonn sé/sí pleananna, i gcás gur gá.

Tionscnamh

- Léiríonn sé/sí an cumas chun obair gan aon treoír sheachtrach.
- Léiríonn sé/sí an cumas chun anailís faisnéise agus taighde a thionscnamh agus a dhéanamh.
- Léiríonn sé/sí ardleibhéal inspreagtha agus déanann sé/sí dianiarracht sheasmhach ardleibhéal feidhmíochta a bhaint amach.
- Léiríonn sé/sí an acmhainneacht chun rannchuidiú le feabhsú leantach na heagraíochta.