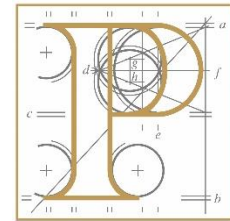


LEABHRÁN EOLAIS



**An
Bord
Pleanála**

Comórtas Oscailte chun Cigire Pleanála a Cheapadh

Spriocdháta Aoine 5 Márta 2021

IS FOSTÓIR COMHDHEISEANNA É AN BORD PLEANÁLA

Feabhra 2021

TEIDEAL AN PHOIST: Cigire Pleanála – 2 Poist Buana

NÁDÚR AN PHOIST: Post buan lánaimseartha atá lonnaithe san oifig.

IONAD: 64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1.

Cúlra

Tá ról lárnach ag An Bord Pleanála i gcóras pleanála na hÉireann, ag cinneadh achomharc ar cinní pleanála déanta ag na húdaráis áitiúla agus ag cinneadh iarratas d'fhorbairtí móra le haghaidh tithíochta, bonneagair agus catagóirí eile. Is é an ról atá againn ná measúnaithe neamhspleácha a dhéanamh ar chásanna agus cinní a dhéanamh a thugann aird ar phrionsabail pleanála agus forbartha inbhuanaithe i slí chóir, chothrom agus thráthúil.

Chun a fheidhmeanna a chomhall, oibríonn An Bord Pleanála laistigh de chreat reachtaíochta a idirphléann le reachtaíocht agus polasaí an AE, agus a mbíonn ag dul chun cinn go leanúnach go háirithe maidir le cosaint an chomhshaoil agus forbairt inbhuanaithe.

Is é an t-údarás atá ag an mBord Pleanála ná measúnaithe agus cinní pleanála de hardchaighdeán proifisiúnta a chur ar fáil go tráthúil.

Gheofar sonraí ar ról agus obair An Bhoird Phleanála ag www.pleanala.ie

1. Dúshlán Reatha

- Forálacha an Achta um Pleanáil agus Forbairt (Tithíochta) agus an tAcht um Thionóntachtaí Cónaithe 2016 le bheith ag déileáil le forbairt straitéiseach tithíochta agus cinní a dhéanamh ar iarratais díreacha le haghaidh forbairtí mar a shonraítear san Acht.
- Táimid ag súil le méid suntasach iarratas maidir le forbairt bonneagair in earnála fuinnimh, iompair, fuíll agus earnála eile thar na blianta seo chugainn.
- Timpeallacht rialála pleanála a bhfuil ag éirí níos casta agus a bhfuil béim aici sin ar chosaint an chomhshaoil, le cosaint gnáthóige agus bithéagsúlachta san áireamh.
- Cur i bhfeidhm leanúnach ar an tionscadal Plean-IT a thugann córas nua bainistíochta maidir le cásanna, seirbhís fheabhsaithe ar líne don phobal agus acmhainní GIS don eagraíocht.
- Tú féin a chuir in oiriúint don timpeallacht oibre nua agus dul i ngleic le na dúshlán atá tagtha chun cinn leis an gcoróinvíreas.

- Ordaithe maidir le hathrú/tionscnaimh athchóirithe chun torthaí feabhsaithe i gComhlachtaí Poiblí a chur chun cinn.
-

2. Ról an Chigire Pleanála

Is ball don Roinn Oibríochtaí Pleanála é/í an Cigire Pleanála. Tá ar an gCigire Pleanála measúnaithe agus moltaí tráthúla de hardchaighdeán ar chineál cásoibre.

Struchtúr Foirne agus Caidrimh Tuairiscithe

Tá 175 fostaithe lánaimseartha ag an mBord Pleanála faoi láthair, le 9 ball an Bhoird san áireamh. Faightear cairt mhínitheach ag deireadh an leabhráin seo (Aguisín 1)

Is ball don Roinn Oibríochtaí Pleanála é/í an Cigire Pleanála le caidreamh tuairiscithe laethúla do Chigire Sínsreach Pleanála (Comheagraí Áite) agus do Stiúrthóir Pleanála Cúnta.

Bíonn idirghníomhaíocht leis an Stiúrthóir Pleanála, Cigirí Sínsreacha Pleanála, Cigirí Pleanála eile, rannóga riaracháin pleanála agus an fhoireann ar fud na heagraíochta i gceist leis an ról seo.

Príomhdhualaisí

Oibríochta

- Iniúchta láithreáin a dhéanamh agus tuairiscí agus moltaí a chur chuig an mBord ar na cásanna sannta go léir.
- Ba chóir go ndéantar na tuairiscí ar fad i slí thráthúil phroifisiúnta a chloíonn le spriocdhátaí agus aidhmeanna a leagtar amach chun géilliúntas leis an tréimhse cuspóra reachtúla a chinntiú.
- Éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe a bhainistiú agus a stiúradh i slí éifeachtach agus éifeachtúil.
- Le bheith ar fáil le haghaidh comhchomhairle leis an Stiúrthóir Pleanála, na Stiúrthóirí Pleanála Cúnta, na Cigirí Pleanála agus an fhoireann riaracháin go laethúil.
- Comhad a ullmhú agus a chur i láthair don Bhord nuair atá/más gá, de réir prótacal comhaontaithe.

- Freastal ar chruinnithe na foirne áite, agus cruinnithe agus imeachtaí traenála don Roinn Oibríochtaí Pleanála.

Dul Chun Chinn Leanúnach na hEagraíochta

- Páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre/coistí inmheánacha agus eachtracha mar is gá.
- Cur le forbairt agus cur i bhfeidhm tionscnamh traenála/CPD inmheánaí.
- Cuir leis an tionscnamh nua Plean-IT (córas IT nua) agus tionscnaimh eile chun tacaíocht a thabhairt do hathchóiriú na hearnála agus do dul chun cinn leanúnach.

3. Cáilíochtaí agus Taithí

Riachtanais

Ní mór d'iarrthóirí ar an 5 Márta 2021 nó roimhe sin na cáilíochtaí seo a leanas a bheith acu:

- Cáilíocht phroifisiúnta i bpleanáil a bhfuil aitheanta ag Institiúid Pleanála na hÉireann nó an Institiúid Ríoga um Pleanáil Baile.
- Ar a laghad 5 bhliain taithí pleanála oiriúnaigh.
- Cumas ar thuairiscí scríofa a ullmhú go tráthúil a bhfuil soiléir, cruinn agus déanta go hardchaighdeán proifisiúnta.
- Saineolas agus taithí ar phleanáil, a nádúr, a chuspóir agus a háit i bpolasaí poiblí na hÉireann agus i gcomhthéacs idirnáisiúnta.
- Saineolas ar reachtaíocht pleanála agus comhshaoil, le Measúnacht Tionchair Timpeallachta agus Measúnacht Oiriúnach faoin dTreoir maidir le Gnáthóga ón Aontas Eorpach san áireamh.

Riachtanais Inmhianaithe

Cáilíochtaí oiriúnacha agus/nó taithí sna hearnála seo a leanas:

- Cruinnithe agus éisteachtaí ó bhéal a stiúradh i slí tráthúil agus éifeachtúil.
- Cumas éifeachtúil agus eifeachtach bainistíochta agus pleanála ar ualach oibre ilchineálach.
- Scileanna éifeachtacha cumarsáide chomh maith le hábaltacht ar chaidrimh láidre idirphearsanta a chruthú thar eagraíocht.
- Tuiscint soiléir ar agus tiomantas do ról an Bhoird Pleanála agus na dualgais atá ina choinne sa chomhshaoil pleanála.

- Saineolas agus taithí ar Microsoft Office agus GIS a úsáid.

4. Sonraíocht an duine

Maidir leis an iarrthóir idéalach:

- Beidh an duine tiomanta d'ardchaighdeán proifisiúnta a choimeád suas an t-am ar fad.
- Beidh an duine iontaofa agus solúbtha, agus in ann a bheith ag obair ar réimse leathan cásanna.
- Beidh an duine in ann tionscnaíocht agus tiomantas a thaispeáint maidir le seirbhís iontach a thabhairt don phobal.
- Beidh scileanna láidre idirphearsanta agus cumas ar chumarsáid éifeachtach a dhéanamh ag an duine.
- Beidh an duine críochnúil agus cruinn ina c(h)uid oibre.
- Beidh an duine féin-spreagtha, le cumas léirithe ar rudaí a bhaint amach agus a bheith ag obair le spriocdhátaí.
- Beidh ábaltacht ag an duine a bheith ag obair leo féin agus mar chuid d'fhoireann.
- Beidh ábaltacht ag an duine a bheith ag obair gan treoir agus ar a c(h)uid tionscnaíochta féin gan an iomarca tacaíochta.

5. Inniúlachtaí tábhachtacha le haghaidh feidhmíochta éifeachtaí (Aguisín 2)

- Cur i bhFeidhm Saineolais agus Scileanna Pleanála
- Scríbhneoireacht Tuairiscithe agus Cumarsáid
- Eagrú agus Pleanáil Oibre
- Tionscnaíocht

6. An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh cuid de na nithe seo a leanas san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- Gearrliosta iarrthóirí, bunaithe ar an eolas a thugtar sna hiarratais
- Tasc iomaíoch maidir le scríbhneoireacht tuairisce
- Agallamh iomaíoch inar féidir le cur i láthair a bheith mar chuid dó

De ghnáth is mó iarratas a fhaightear ar phost ná an líon is gá chun folúntais atá anois ann agus folúntais todhchaí a líonadh. Bíodh is gur féidir go sásóidh iarrthóirí critéir cháilitheachta an chomórtais, más amhlaidh nach mbeadh sé praiticiúil gach iarrthóir a chur ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den chomórtas, i bhfianaise líon na n-iarrthóirí, féadfaidh an Bord Pleanála cinneadh a dhéanamh gan ach líon áirithe a ghlaoch chun agallaimh/tasc ar thuairisc a scríobh.

Sa mhéid seo, úsáidfear próiseas gearrliostaithe a dhéanfar as scrúdú na bhfoirmeacha iarratais agus as riachtanais agus gnéithe inmhianaithe na bpost, chun grúpa a chur le chéile do na daoine is oiriúnaí don phost. Mar sin, is é do leas é cuntas cruinn mionsonraithe a chur ar fáil den tslí ina gcomhlíonann do scileanna, tréithe pearsanta, cáilíochtaí agus taithí féin riachtanais agus gnéithe inmhianaithe an phoist.

Má iarrtar ar iarrthóir teacht chun scrúdú agus/nó agallaimh/agallamh, is é an t-iarrthóir a íocfaidh an costas. Ní féidir dátaí ná amanna scrúdaithe agus/nó agallaimh a athrú **Má tá iarrthóirí ann nach dtagann chun scrúduithe agus/nó agallaimh/agallamh srl., nuair a iarrtar é agus san áit a iarrtar é, ní bheidh aon éileamh acu ar bhreithniú breise agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.**

Iarrthóir ar bith a sholáthraíonn faisnéis mhíthreorach nó faisnéise bhréige ina n-iarratas, dícháileofar iad nó déanfar a bhfostaíocht a fhoirceannadh

Déanfaimid ár ndícheall iarrthóirí a choimeád ar an eolas maidir le dul chun cinn a n-iarratas a luaithe is féidir.

Ba chóir d'iarrthóirí a chur san áireamh go ndícháileoidh canbhásáil agus go gcuirfear amach as an bpróiseas iad dá bharr.

7. Próiseas an Iarratais

Ní mór **Foirm Iarratais an Chigire Pleanála** a líonadh isteach agus a chur isteach go dtí an seoladh ríomhphoist sonraithe. Ní ghlacfar le foirmeacha nár líonadh isteach i gceart, mar sin tabhair aird ar an bhfaisnéis seo a leanas:

Ní mór an fhoirm iarratais a chur isteach i bhfoirm doiciméad Word nó PDF, ar féidir eagarthóireacht a dhéanamh air. Tar éis é a chríochnú, sábháil an doiciméad mar “Cigire Pleanála – d’ainm”. Iarrfar ort é a cheangal le ríomhphost le cur isteach.

Submitting the form:

Ar chríochnú na foirme, iarrtar ort é a chur isteach go dtí an seoladh seo a leanas: recruitment@pleanala.ie

Ní ghlacfar ach le hiarratais san fhormáid chuí, a cuireadh isteach ar líne.

Má tá aon deacracht agat le fáil nó le líonadh isteach na foirme, seoladh ríomhphost chuig recruitment@pleanala.ie

Admhaímid gach iarratas a fhaightear. Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de 3 lá oibre den iarratas a chur isteach, seol ríomhphost chuig e.ennis@pleanala.ie

Ná cuir isteach Curriculum Vitae le d'iarratas de bhrí nach mbreithneofar é.

Spriocdháta:

Aoine 5 Márta 2021

Nóta

Déanaimid ár ndícheall an méid is mó ama a thabhairt roimh dátaí féideartha na n-agallamh, srl. Meastar, áfach, go mbeidh na tascanna scríbhneoireachta agus na hagallaimh ar siúl i dtreo dheiridh Mí Márta/Mí Aibreán. Ba chóir d'iarrthóirí a bheith saor thart ar an am seo.

Gearrliostú

Más rud é go ndéantar gearrliostú, déanfar scrúdú ar an eolas atá ar fáil i ngach iarratas agus déanfar measúnú ar gach iarratas i gcoinne na gcritéar atá mar chuid de riachtanais an phoist.

D'fhéadfá painéal a chur le chéile agus d'fhéadfá post buan nó sealadach a sholáthar ón bpainéal sa todhcháí.

.

Moltóirí

Smaoinigh ar ainmneach na ndaoine a bheadh oiriúnacha mar mholtóirí go bhféadfaimis teagmháil a dhéanamh leo. Ba chóir go mbeadh an fostóir láithreach san áireamh mar mholtóir. Ní iarrfaimid ar dhaoine sonraí a thabhairt dúinn nó teagmháil a dhéanamh le moltóirí ach má tá an duine sin san iomaíocht tar éis an agallaimh.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

1. Ginearálta:

Is do phost bunaithe sa Seirbhís Phoiblí atá an ceapachán seo. Beidh tréimhse phromhaidh bliana ó dháta an cheapacháin i bhfeidhm. Ainneoin an pharagraif seo agus an pharagraif díreach ina dhiaidh thíos, ní chiallaíonn sé nach féidir an tréimhse phromhaidh a fhadú i gcásanna áirithe. Le linn na tréimhse promhaidh, beidh feidhmiúlacht an cheapaí faoi réir athbhreithniú ó Stiúrthóir Pleanála Cúnta leis an méid seo a leanas i gcás an cheapaí a chinntiú:

- (i) an raibh an feidhmiúlacht sásúil;
- (ii) an raibh an t-iompar ginearálta sásúil; agus
- (iii) an bhfuil sé/sí oiriúnach ó thaobh na sláinte ag féachaint go háirithe don tsaoire bhreiteachta.

Roimh dheireadh na tréimhse promhaidh, déanfar cinneadh maidir le cibé an gcoimeádfar an ceapaí nó nach gcoimeádfar. Bunófar an cinneadh seo ar feidhmiúlacht an cheapaí atá á measúnú i gcomparáid leis na critéir atá leagtha amach in (i) to (iii) thuas. Míneofar sonraí an phróisis phromhaidh don cheapaí agus tabharfar cóip de threoirínte an Bhoird Phleanála maidir le promhadh dó/di.

2. Tuarastal:

Tá tuarastal an phoist seo mar seo a leanas **(le héifeacht ón 1 Eanáir 2020)**

Pá (liúnts IPC san áireamh) – scála Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

€66,295	€67,740	€69,183	€70,632	€72,076
€72,461	€73,865	€75,288	€77,604 ₁	€79,927 ₂

Breisiú Fadseirbhíse 1 (LSI1) i ndiaidh do 3 bhliain seirbhíse sásúla ar a mhéid.

Breisiú Fadseirbhíse 2 (LSI2) i ndiaidh do 6 bhliain seirbhíse sásúla ar a mhéid.

Ní mór d'iarrthóirí a chur san áireamh gur féidir an ráta pá a mhionathrú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Is féidir go mbronnfar breiseanna bliantúla faoi réir na feidhmíochta a bheith sásúil.

Nóta Tábhachtach:

Is féidir go mbeidh pá agus coinníollacha difriúla i bhfeidhm, más amhlaidh gur fostaí sa tseirbhís phoiblí nó státseirbhíseach é an té a cheapfar **díreach sular ceapadh é/í.**

Íocaíochtaí coicísiúla a bheidh i gceist i bhfoirm Aistriú Ríomhchistí isteach i gcuntas bainc ar rogha an Oifigigh. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear sonraí bainc ar fáil.

3. Tionacht

Post buan inphinsin é seo. Féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh uair ar bith le cibé ceann is faide d'fhógra trí mhí i scríbhinn ar cheachtar taobh, nó mar atá leagtha amach sna hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta 1973 go 2005. I gcás mí-iompair, féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh uair ar bith gan fógra, nó le híocaíocht in áit fógra. In aon chás eile, caithfear cúiseanna ráite a bheith ag gabháil le haon fhoirceannadh fostaíochta a dhéanann an Bord.

4. Dualgais

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an té a cheapfar gach dualgas a bhaineann leis an bpost seo, a d'fhéadfaí a shannadh ó am go chéile.

5. An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997

Is ionann téarmaí na hAchta um Eagrú Ama Oibre 1997 leis an bpost seo, nuair is oiriúnach ann.

6. Uaireanta Oibre:

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 43 uair an chloig 15 nóiméad sa tseachtain – 37 uair an chloig glan ar shosanna lóin. Beidh ar an té a cheapfar seachtain cúig lá a oibriú. De ghnáth, ritheann na huaireanta freastail Luan go Déardaoin 9.00rn go 5.45in agus 9.00rn go 5.30in ar an Aoine. Sa chás go bhfuil breis freastail ag teastáil chun go gcloítear le dualgais, áfach, ní féidir ragobair nó íocaíocht sa bhreis a íocadh.

7. Saoire Bhliantiúil:

Is é **27** lá sa bhliain liúntas saoire bhliantiúil, ag méadú go **30** lá tar éis seirbhís cúig bliana. Liúntas é sin a bheidh faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bliantiúla agus atá bunaithe ar sheachtain oibre cúig lá. Ní áireofar air na gnáthlaethanta saoire phoiblí.

8. Sláinte:

Ba chóir go bhfuil aon iarrthóir do phost agus aon duine a bhfuil i bpost inniúil agus ábalta na dualgais maidir leis an bpost a dhéanamh agus a bheith i stát sláinte a thaispeánfadh go mbeadh siad in ann seirbhís éifeachtúil agus rialta a thabhairt don phost. Beidh orthu siúd a bhfuil san iomaíocht don phost dearbhú sláinte agus carachtair a líonadh.

9. Asláithreacht de bharr breoiteachta

Íocfar ar bhonn pro-rata le linn asláithreacht dheimhnithe breoiteachta, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse

ann, de réir fhorálacha Bheartas Bainistíochta Asláithreachtaí an Bhoird Phleanála agus imlitreacha ábhartha saoire bhreiteachta mar a leasaítear ó am go chéile.

Iarrfar ar cheapaithe, a bheidh ag íoc ráta Aicme A d'ÁSPC, sainordú a shíniú lena n-údarófar an Roinn Coimirce Sóisialaí chun aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an mBord Pleanála. Íocfar tuarastal le linn breiteachta faoi réir théarmaí agus coinníollacha saoire bhreiteachta maidir leis an seirbhís phoiblí agus/nó an tseirbhís phoiblí i gcoitinne agus déanfaidh an ceapaí an t-éileamh is gá ar shochar árachais shóisialaigh ar an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

10. Sannadh/Suíomh:

Oibreoidh an té a cheapfar in oifigí an Bhoird Phleanála, 64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1, D01 V902. Íocfar costais taistil oiriúnacha don té a cheapfar nuair atá orthu a bheith ag taistil ar fáthanna oibre, de réir gnáthrialacháin na státseirbhíse.

11. Aoisliúntas

Tairgfear don té a cheapfar na téarmaí agus coinníollacha cuí pinsin atá ar fáil ón mBord Pleanála an uair a thairgfear an ceapachán. De ghnáth, agus ach amháin i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin seirbhíse poiblí (taobh amuigh de théarmaí na scéime aonair) sna 26 seachtaine roimh an ceapachán (féach an nóta tábhachtach thíos), ciallaíonn seo go dtairgfear ceapachán bunaithe ar bhallaíocht den Scéim Aonair Pinsin Seirbhíse Poiblí ("Scéim Aonair"). Cuirfear in iúl d'iarrthóirí cén scéim a bhainfidh leo, an uair a thairgfear an ceapachán. Tháinig an Scéim Aonair, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, isteach le héifeacht ón 1 Eanáir 2013. Ón dáta sin ar aghaidh, beidh seirbhísigh nua poiblí ina mbaill den Scéim Aonair, a sholáthróidh pinsin sochair shainithe nasctha leis an CPI, bunaithe ar mheán íocaíochta thréimhse na gairme. Nascfar íos-aois pinsin na Scéime le haois an Phinsin Stáit (66 bliain ar dtús, ag méadú go 67 i 2021 agus 68 i 2028). Beidh ar fformhór na mball dul ar scor ar 70 bliain a bheith slánaithe acu. Gheofar tuilleadh faisnéise faoin Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí ag: <http://www.per.gov.ie/pensions>. Ofráilfear téarmaí pinsin oiriúnaigh agus coinníollacha aoise scoir dóibh siúd a n-éireoidh leo mar atá i réim sa seirbhís phoiblí ag an am a cheapfar an duine sa phost.

Fabhrú Pinsin:

Beidh teorainn 40 bliain ar sheirbhís iomlán a áireamh i leith pinsin i gcás ina mbaineann an duine le níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain sin, dá bhforáiltear san Acht um

Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, i bhfeidhm an 28 Iúil 2012. Féadfaidh impleachtaí a bheith aige sin d'aon cheapaí a ghnóthaigh cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Asbhaint i leith Pinsin:

Tá an ceapachán seo faoi réir asbhaint i leith pinsin de réir an Acht um Bearta Éigeandála Airgeadais ar mhaithe le Leas an Phobail 2009.

Nóta Tábhachtach

Léirítear thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé ceaptha le bheith ina liosta cuimsitheach téarmaí agus coinníollacha fostaíochta, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a aontófar leis an té a cheapfar an uair a thairgfear an ceapachán. Cinnfidh an Bord Pleanála, i bhfianaise stair fostaíochta an té a cheapfar, cibé an “iontrálaí nua” é nó í, nó nach ea. Ceanglófar ar cheapaithe a stair iomlán seirbhíse poiblí a nochtadh.

Dearbhú:

Ceanglófar ar iarrthóirí a dhearbhú cibé ar bhain siad leas le deireanas as scéim seirbhíse poiblí luathscoir dhreasaithe roimhe seo. Iarrfar ar iarratasóirí aon teidlíocht ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (i bhfoirm íocaíochta) a dhearbhú. Gheofar tuilleadh faisnéise maidir leis an scéim pinsin d'Fhostaithe Bunaithe Stáit ar an suíomh gréasáin seo a leanas: <http://www.cspensions.gov.ie>

12. Rúndacht agus Caighdeán Iompair

Ba chóir don CSP cloí leis na dualgais atá leagtha amach in alt 113 agus 114 d'Acht um Pleanáil, 2010-2019 faoi fhaisnéis faoi rún agus faoi chosc ar chumarsáid áirithe maidir le rudaí atá faoi chinneadh nó faoi mheas an Bhoird nó faoi stiúr coistí an Bhoird. Aontóidh an té a cheapfar leis an dualgas gan faisnéis faoi rún a scaoileadh chuig triú páirtí an fhad is atá an té fostaíthe leis an Bord nó ina dhiaidh.

13. Acht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995

Beidh an té a cheapfar faoi réir forálacha na hAchta seo.

14. Cód Iompair – Gníomhaíocht Pholaitiúil

Dé réir Chód Iompair an Bhoird ní mór d'fhostaí an Bhoird dearbhú a dhéanamh chuig Rúnaí an Bhoird maidir le ballraíocht pháirtí polaitiúil

15. Dualgais ar Fhoireann:

Ní mór d'fhostaithe an Bhoird cloí le Cód Iompair an Bhoird agus cloí le polasaithe agus le nósanna imeachta an Bhoird mar a leagtar amach iad ó am go chéile.

16. Fostaíocht Sheachtrach:

Is post lánaimseartha a bheidh ann agus ní féidir leis an bhfostaí cleachtadh príobháideach a bheith ar siúl acu nó a bheith bainteach le haon chomhlacht seachtrach a thrasnaíonn lena d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann as a f(h)eidhmíocht nó a chuireann isteach ar a (h)ionracas.

17. Cáilitheacht don Chomórtas

Is fiú a thabhairt faoi deara go bhfuil an comórtas seo oscailte do dhaoine le saoránacht ó tíortha atá san LEE. Is é an LEE ná tíortha atá san AO, chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua.

18. Scéim Luathscoir Dhreasaithe

Is coinníoll é den scéim luathscoir dhreasaithe mar a leagtar amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach féidir le daoine atá ar scoir iarratas a chur isteach ar phost san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna, de réir na scéime. Mar sin, ní féidir leis na daoine sin atá ar scoir cur isteach ar an bpost seo.

19. Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Chuir an Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010) ón 1 Samhain 2010 Spriocscéim Dheonach Luathscoir Dhreasaithe agus Scéim Iomarcaíochta Deonaí. Is coinníoll é den Scéim Dheonach Luathscoir Dhreasaithe nach féidir leo siúd a bhain leas as an scéim fostaíocht nua a thosú in san earnáil sláinte poiblí nó sa seirbhís phoiblí go ginearálta, nó i gcomhlacht a fhaigheann a chuid airgid nó a hairgead iomlán ó airgead poiblí. Baineann an coinníoll céanna maidir le hathfhostaíocht leis an Scéim Iomarcaíochta Deonaí, seachas go leanann an cosc ar feadh seacht mbliana, agus tar éis sin beidh ceadú ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil chun athfhostaíocht a chinntiú. Ní féidir leo siúd a bhain leas as an dá scéim seo páirt a ghlacadh sa chomórtas seo.

20. Dearbhú

Tá ar iarrthóirí dearbhú a dhéanamh má bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe ón seirbhís phoiblí. Beidh ar na hiarrthóirí a dhearbhaigh chomh maith má tá aon teidlíocht do shocair pinsin ón Seirbhís Phoiblí (in íocaíocht nó coinnithe) ón aon fhostaíocht eile sa Seirbhís Phoiblí agus/nó má bhfuair siad íocaíocht-in-ionad maidir le seirbhís in aon fhostaíocht sa Seirbhís Phoiblí.

21. Ráiteas Príobháideachais faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí - Próiseas Earcaíochta

Cúis le hEolas Pearsanta a Phróiseáil

Cuireann An Bord Pleanála próiseas earcaíochta a bhfuil bunús iniúlachta ann chun folúntais a líonadh san eagraíocht. Leis seo a dhéanamh, iarrtar ar daoine a bhfuil suim acu ann foirm iarratais a chur isteach a dhéanfar measúnú air ag painéil agallaimh. Don té a cheapfar, déanfar an Conradh Fostaíochta a scríobh le roinnt sonraí a chuirfear ar an bhfoirm iarratais (m.sh. ainm agus seoladh), agus beidh sé mar chuid den chomhad pearsanra acu.

Bunús Díle le hEolas Pearsanta a Phróiseáil

- Riachtanach maidir le feidhmiúlacht conartha nó chun Conradh mar sin a thosú.
- Géilliúntas le hoibleagáid dhlíthiúil (Téarmaí na hAchta um Eolas Fostaíochta) 1994 - 2014

Faightheoirí

Gheobhaidh na daoine seo a leanas d'eolas pearsanta ar chúiseanna a leagtar amach thíos:

Faightheoir	Fáth
Acmhainní Daonna	Iarratas a stóráil, freagraí a admháil agus cumarsáid a dhéanamh le hiarrthóirí.
TestReach	Scríbhneoireacht tuairisce measúnú
Painéil Agallaimh	Gheobhaidh Painéil an Agallaimh d'iarratais chun gearrliosta agus measútesnaithe a dhéanamh ar na hiarrthóirí.
Moltóirí	Iarrfar orthu siúd a éireoidh leo moltóirí a chur ar fáil a mbeidh in ann na sonraí oibre a thabharfar a bhailíochtú, agus a mbeidh in ann trácht a dhéanamh ar oiriúnacht na iarrthóra maidir leis an bpost atá i gceist acu. Déanfar teagmháil leo chun foirm a líonadh agus beidh ainm agus seoladh an iarrthóra á lorg chun an moladh a fháil.
Príomhoifigeach Leighis	Is féidir go mbainfimid úsáid as do shonraí pearsanta chun tú a chur i dteagmháil leis an bPríomhoifigeach Leighis má léirítear aon rud airithe i d'Fhoirm Fein-Mheasúnaithe Sláinte. Cuirfear cóip den fhoirm dearbhaithe chuig an bPríomhoifigeach Leighis i gcás atreoraithe.

Eolas ar aistriú sonraí taobh amuigh den AE

Ní dhéantar phróiseáil ar sonraí taobh amuigh den AE.

Cinnteoireacht Uathoibríthe

Ní bhaineann sé sin leis an bpróiseas seo.

Tréimhse Choinneála le haghaidh Sonraí Pearsanta

Coimeádfar iarratais ar feadh bliana do na hiarrthóirí nach éireoidh leo.

Coimeádfar iarratas an té a cheapfar ina c(h)omhad fostaí le linn a f(h)ostaíochta agus le haghaidh tréimhse oiriúnaí i ndiaidh sin.

Do chearta faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí i gcomhthéacs an phróisis seo

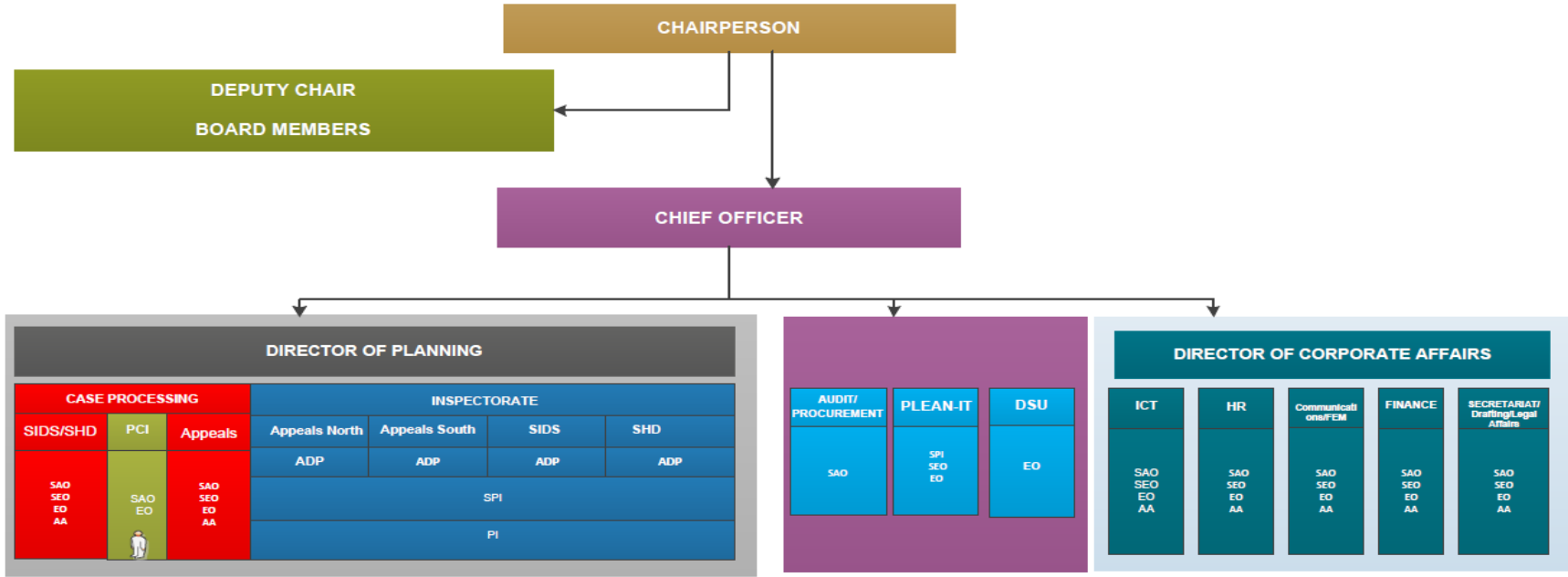
Ceart	Míniú
Rochtain	Is féidir leat eolas a iarraidh agus rochtain a fháil don eolas sin ag aon am sa phróiseas.
Iniomparthacht	Is féidir leat cóip de na sonraí sin a iarraidh agus a fháil, i bhfoirm leictreonach/ inaistrithe ag aon am
Scríosadh	Is féidir leat iarratas a chur isteach leis na sonraí atá ann a scríosadh. Tá achoimre déanta againn thuas ar an tréimhse coinneála atá ar an intinn againn.
Ceartú	Is féidir leat aon eolas atá mícheart, de réir uasdátú nó fáth eile, a cheartú. Ba chóir a thabhairt faoi deara go cloíonn spriocdhátaí d'iarratais fós agus mar sin ní féidir aon eolas, taobh amuigh d'eolas teagmhála, a athrú i ndiaidh don spriocdháta.
Agóid	Is féidir leat agóid a dhéanamh i gcoinne an eolais seo a phróiseáil agus iarratas a chur isteach le d'eolas a scríosadh.
Gearán a dhéanamh	Is féidir leat gearán a chur chuig ár Oifigeach Consanta Sonraí inmheánach (sonraí teagmhála leagtha amach thíos) agus/nó gearán a chur chuig an údarás maoirseachta oiriúnach – Coimisiúin Cosanta Sonraí in Éirinn.

Sonraí Teagmhála

Ainm: Oifigeach Cosanta Sonraí

R-phost: dataprotection@pleanala.ie

Appendix 1 - An Bord Pleanála organogram



Legend:

ADP = Assist Director Planning
 SPI = Senior Planning Inspector
 PI = Planning Inspector

SAO = Senior Administrative Officer
 SEO = Senior Executive Officer
 EO = Executive Officer
 AA = Administrative Assistant



Made up of existing staff

Aguisín 2 - Inniúlachtaí

CIGIRE PLEANÁLA

Feidhmiú Saineolais agus Scileanna

- Forbraíonn agus coimeádann siad scileanna agus saineolas thar réimse earnálacha maidir le pleanáil agus an comhshaol.
- Coinníonn siad suas le forbairtí i gcúrsaí pleanála agus comhshaoil, le reachtaíocht ar leibhéal náisiúnta agus leibhéal an AE san áireamh.
- Is féidir leo a s(h)aineolas agus taithí maidir le pleanáil, a nádúr, a chuspóir agus a háit i bpolasaí poiblí na hÉireann agus i gcomhthéacs idirnáisiúnta a léiriú.
- Léiríonn siad feidhmiú éifeachtach saineolais agus scileanna.
- Léiríonn siad faisnéis ar an ábaltacht atá acu an saineolas/na scileanna seo a roinnt lena c(h)omhghleacaithe.
- Is féidir leo na croícheisteanna a thuiscint agus úsáideann siad breithiúnas grinn i gcinntí a dhéanamh.

Scríbhneoireacht Tuairiscithe agus Cumarsáid

- Déanann siad cumarsáid go soiléir agus go cruinn trí tuairiscí scríofa agus ó bhéal.
- Aimsíonn agus díríonn siad ar na croícheisteanna nuair atá eolas / ceisteanna casta i gceist acu.
- Tá siad in ann méid mór eolais/fíricí a thuiscint, smaoiníonn siad go loighciúil agus cuireann siad eolas i láthair go gonta.
- Déanann siad caidrimh trí éisteacht agus freagraí a thabhairt mar is ceart.
- Bíonn teagmháil agus cumarsáid éifeachtach acu le réimse leathan daoine taobh istigh agus amuigh den eagraíocht.
- Bainistíonn agus stiúránn siad éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe i slí éifeachtach agus éifeachtúil.
- Déanann siad a gcuid oibre ar fad go hardchaighdeán

Eagrúchán agus Pleanáil

- Léiríonn siad ábaltacht éifeachtúil agus éifeachtach bainistíochta agus pleanála ar ualach oibre ilchineálach.
- Is féidir leo cloí le spriocdháta agus aidhmeanna laistigh de chomhthéacs na guspóirí iomláine a leagtar amach.
- Léiríonn siad feidhmiúlacht éifeachtach i suíomh foirne.
- Léiríonn siad go bhfuil siad in ann caidrimh a dhéanamh thar eagraíocht iomlán.
- Coinníonn siad súil ar dhul chun cinn maidir le cuspóirí agus déanann siad athbhreithniú ar phleananna nuair is gá.

Tionscnaíocht

- Léiríonn siad gur féidir leo a bheith ag obair gan treoir seachtrach.
- Léiríonn siad cumas ar eolas a anailísiú agus taighde a dhéanamh.
- Léiríonn siad go bhfuil siad spreagtha agus go ndéanann siad iarracht leanúnach obair a dhéanamh ag caighdeán ard.
- Léiríonn siad gur féidir leo cur le dul chun cinn leanúnach na heagraíochta.