

An
Bord
Pleanála

LEABHRÁN FAISNÉISE

Comórtas le haghaidh ceapadh chuig an bpost seo:

**Oifigeach Riaracháin Sinsearach
(Príomhoifigeach Cúnta)**

An Dáta Deiridh ar a nglacfar le hiarratais chomhlánaithe:

An Aoine an 2 Bealtaine 2025 ag 3.00 pm

IS FOSTÓIR COMHDHEISEANNA É AN BORD PLEANÁLA

TEIDEAL AN PHOIST:	Oifigeach Riaracháin Sinsearach
GRÁD:	Príomhoifigeach Cúnta
CINEÁL AN PHOIST:	Post buan lánaimseartha*
LÁTHAIR:	64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1, D01 V902

1. Faisnéis Chúlra

Imríonn an Bord Pleanála ról ríthábhachtach i gcóras pleanála na hÉireann maidir le cinneadh a dhéanamh ar achomhairc in aghaidh cinntí pleanála ó údaráis áitiúla, ar iarratais dhíreacha ar bhonneagar straitéiseach agus ar chatagóirí eile forbartha faoin tsraith Achtanna um Pleanáil agus Forbairt agus faoi Achtanna eile, lena n-áirítear feidhmeanna nua faoin Acht um Pleanáil Limistéir Mhuirí, 2021. Is é ról an Bhoird measúnachtaí neamhspleácha a dhéanamh ar achomhairc agus ar iarratais agus cinntí a dhéanamh lena dtugtar aird ar phrionsabail na pleanála cuí agus na forbartha inchothaithe ar bhealach cóir, cothrom agus tráthúil. Is é an sainordú atá ag an mBord Pleanála measúnachtaí agus cinntí pleanála gairmiúla ardchaighdeáin a sholáthar ar bhealach tráthúil, agus aird á tabhairt ar phrionsabail na trédhearcachta, na neamhchlaontachta agus an neamhspleáchais.

Le linn dó na feidhmeanna atá aige a chur i gcrích, oibríonn an Bord Pleanála de réir creat reachtach lena dtéitear i dteagmháil le reachtaíocht agus beartas an Aontais Eorpaigh agus a bhíonn ag athrú i gcónaí, go háirithe i ndáil le cosaint an chomhshaoil agus forbairt inchothaithe.

Is é an sainordú atá ag an mBord Pleanála measúnachtaí agus cinntí pleanála gairmiúla ardchaighdeáin a sholáthar ar bhealach tráthúil.

Is féidir tuilleadh mionsonraí faoi ról agus obair an Bhoird Pleanála a aimsiú ag www.pleanala.ie

Struchtúr Foirne agus Caidrimh Thuairiscithe

Tá 293 fhostaí ag an mBord Pleanála faoi láthair, lena n-áirítear 15 chomhalta Boid. Tá eagraghram curtha ar áireamh ag deireadh an leabhráin seo **(Aguisín 1)**. Tá athruithe á ndéanamh ar an struchtúr foriomlán faoi láthair de bharr an Achta um Pleanáil agus Forbairt, 2024. Ar achtú an Achta sin, ceapfar Bord Rialaithe seachtrach agus tiocfaidh na comhaltaí reatha den Bhord chun bheith ina gCoimisinéirí Pleanála.

Post ardbhainistíochta sa Bhord Pleanála is ea an post mar Oifigeach Riaracháin Sinsearach, agus tá sealbhóir an phoist sin ina c(h)omhalta den Choiste Bainistíochta. Tá freagracht ar an Oifigeach Riaracháin Sinsearach as bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar an réimse sannta, ar féidir leis a bheith bainteach le Feidhmeanna Corparáideacha nó le hOibríochtaí Pleanála. Tá freagracht ar an ról as tacú le comhlíonadh straitéis agus chuspóirí na heagraíochta mar atá leagtha amach i bPleananna Straitéiseacha agus i bPleananna Gnó Bliantúla. Cothaíonn an tOifigeach Riaracháin Sinsearach caidrimh ar fud na heagraíochta agus idirghníomhóidh sé/sí leis an gCathaoirleach, leis an Leas-Chathaoirleach, le comhaltaí den Bhord agus le baill foirne sa ghnáthobair laethúil mar chuid de choistí/de ghrúpaí oibre. Cothóidh an tOifigeach Riaracháin Sinsearach caidrimh le geallsealbhóirí seachtracha agus le ranna iomchuí/le húdaráis áitiúla iomchuí freisin, i gcás gur cuí.

Tiocfaidh athrú ar struchtúr foriomlán an Bhoird Pleanála, a athainmneofar mar ‘An Coimisiún Pleanála’ ar achtú an Achta um Pleanáil agus Forbairt, 2024.

*Tá an obair chumaisc ina gné den eagraíocht, faoi réir ceanglais oibriúcháin

An Comhthéacs Eagraíochtúil Reatha

- Ullmhú do chur chun feidhme an Achta um Pleanáil agus Forbairt, 2024, rud lena n-athrófar an struchtúr reatha trí Bhord Rialaithe seachtrach agus Príomhfheidhmeannach lánaimseartha a cheapadh agus trí amlínte éigeantacha a thabhairt isteach maidir le cásobair.
- Méadú sa tuairisciú agus sa chomhlíonadh maidir le Rialachas Corparáideach, le hiniúcháireacht agus le Riosca mar aon leis an athrú atá le teacht ar an Struchtúr Rialachais faoin Acht um Pleanáil agus Forbairt, 2024.
- Timpeallacht rialála pleanála a bhíonn ag éirí níos casta i gcónaí agus ina gcuirtear béim ar chosaint an chomhshaoil, lena n-áirítear gnáthóga agus bithéagsúlacht a chosaint.
- Cinntí a dhéanamh ar fhorbairtí suntasacha bonneagair straitéisigh a bhaineann le tionscadail fuinnimh in-athnuaite agus le saoráidí iompair, dramhaíola agus eile ar dóigh dóibh teacht chun cinn sna blianta atá le teacht, lena n-áirítear faoi phróisis agus reachtaíocht nua.
- Méadú sa dlíthíocht a bhaineann leis an gcásobair agus leis an mórchóras pleanála.

2. Cuspóir an Róil

Is post Ardbhainistíochta agus príomhról ceannaireachta é seo. Tá an tOifigeach Riaracháin Sinsearach ina c(h)omhalta den Choiste Bainistíochta, agus freagracht air/uirthi as foireann a stiúradh chun seirbhís éifeachtúil éifeachtach pleanála a sholáthar don phobal trí chórais atá nuachóirithe, nuálach agus cost-éifeachtúil.

Taispeánfaidh an t-iarrthóir is fearr an-chumas sa bhainistíocht nó an-taithí ar an mbainistíocht, agus scileanna láidre ceannaireachta aige/aici lena soláthraítear cur chuige atá dírithe ar ardfheidhmíocht i measc baill foirne.

Príomhdhualgais

Áireofar na nithe seo a leanas leis na freagrachtaí a bheidh i gceist, ach gan a bheith teoranta dóibh:

- freagracht agus cuntasacht a ghlacadh as cáilíocht na hoibre agus as soláthar torthaí a f(h)oirne sannta,
- meantóireacht a dhéanamh ar a b(h)aill foirne agus iad a fhorbairt agus a chumhachtú chun cabhrú leo lán a gcumais a bhaint amach agus iad ag rannchuidiú le spriocanna agus cuspóirí foriomlána na heagraíochta,
- ceannaireacht a sholáthar laistigh dá réimse freagrachta agus a f(h)oireann a spreagadh agus a ghríosú chun na torthaí is fearr a bhaint amach,
- aiseolas leanúnach a sholáthar agus cruinnithe foirne tráthrialta a sheoladh, agus faisnéis chuí agus treoir chuí á dtairiscint aige/aici,
- freagracht a ghlacadh as faireachán agus athbhreithniú a dhéanamh ar fheidhmíocht na foirne, agus aiseolas, cóitseáil agus forbairt leanúnach a sholáthar de réir mar is gá i gcomhréir leis an gcóras bainistíochta agus forbartha feidhmíochta,
- gníomhaíochtaí a chomhordú ó lá go lá trí bhainisteoirí líne (ag leibhéal an Oifigigh Feidhmiúcháin Shinsearaigh) i gcás gur cuí,
- cabhrú le ceardlanna oiliúna agus tionscnaimh foghlama eile a fhorbairt agus a sholáthar,
- rannchuidiú le tionscadail tosaíochta/feidhmeanna nua/tionscnaimh athruithe a fhorbairt agus a chur chun feidhme, i gcás gur cuí,
- ionadaíocht a dhéanamh don eagraíocht i ndáil le nithe áirithe leis an Roinn Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta agus le ranna eile rialtais, le gníomhaireachtaí stáit agus le geallsealbhóirí eile, de réir mar is gá,
- luachanna na heagraíochta a chur chun cinn agus a thaispeáint agus cloí le gach beartas, go háirithe an Chairt um Dhínit san Áit Oibre,
- anailís chriticiúil a dhéanamh ar nósanna imeachta agus ar chleachtais, agus athbhreithnithe á ndéanamh agus athruithe agus athchóirithe á gcur

chun feidhme de réir mar is gá i gcomhréir le clár oibre ginearálta athchóirithe na hearnála poiblí,

- tabhairt faoi aon dualgais eile a shannfar ó am go ham.

Feabhsú Leantach na hEagraíochta

- Páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre inmheánacha agus seachtracha/i gcoistí inmheánacha agus seachtracha de réir mar is gá.
- Rannchuidiú le tionscnaimh inmheánacha forbartha gairmiúla leanúnaí/oiliúna a fhorbairt agus a chur chun feidhme.
- Rannchuidiú leis na córais bainistíochta cásanna agus na tionscadail claochlaithe dhigitigh atá ar siúl ar bhonn inmheánach agus le tionscnaimh eile atá ceaptha chun tacú le feabhsú leantach sa tseirbhís do chustaiméirí.

3. Cáilíochtaí agus Taithí

Ceanglais Bhunriachtanacha

Ní mór d'iarrthóirí na nithe seo a leanas a bheith acu an 2 Bealtaine 2025 nó roimh an dáta sin:

- Cáilíocht ag leibhéal 8 ar a laghad ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí i ndisciplín ábhartha.
- Taithí 5 bliana ar a laghad ar obair ag leibhéal sinsearach in eagraíocht earnála poiblí nó in eagraíocht tráchtála.
- Taithí ar bhainistíocht athruithe agus ar thionscnaimh forbartha eagraíochtúla a chur chun feidhme.
- Sárscileanna cumarsáide agus láithreoireachta agus an cumas chun idirghníomhú le geallsealbhóirí ag an leibhéal is sinsearaí.
- An cumas chun a thaispeáint go sealbhaíonn siad na hinniúlachtaí atá leagtha amach in Aguisín 2 a ghabhann leis an leabhrán seo.

Eolas agus Taithí Inmhianaithe:

- Cáilíocht tríú leibhéal aitheanta ábhartha/cáilíocht ghairmiúil aitheanta ábhartha i ndisciplín ábhartha, i.e., gnó, airgeadas, acmhainní daonna, soláthar, dlí/reachtaíocht, bainistíocht tionscadal, rialachas, bainistíocht saoráidí, cumarsáid, agus/nó TFC.
- Taithí ar fhoirne trasfheidhmiúla a bhainistiú.

Sonraíocht faoin bPearsa

Ba cheart don iarrthóir is fearr:

- Cumais cheannaireachta agus scileanna cumarsáide a thaispeáint, mar aon leis an gcumas chun tionchar a imirt ar dhaoine eile agus chun cur ina luí orthu.
- Scileanna láidre réitigh fadhbanna agus an cumas a bheith aige/aici chun cinntí a dhéanamh ar shaincheisteanna deacra.
- An cumas a bheith aige/aici chun roghanna eile atá pragmatach a chur i láthair agus chun réitigh a mholadh.
- Scileanna idirphearsanta láidre agus an cumas chun caidrimh láidre a chothú a bheith aige/aici.
- Sárscileanna cumarsáide i scríbhinn agus ó bhéal a bheith aige/aici.
- An cumas a bheith aige/aici chun bheith iontaofa, solúbtha agus inoiriúnaithe agus chun feidhmeanna éagsúla a bhainistiú ar fud shainchúram ról an Oifigigh Riaracháin Shinsearaigh.
- Ardleibhéil féinfheasachta agus an cumas chun cinntí fóna tomhaiste a dhéanamh a thaispeáint.
- Cumas cruthaithe a bheith aige/aici chun dea-bhreithiúnas oibriúcháin agus straitéiseach a fheidhmiú ar shaincheisteanna.
- An cumas a bheith aige/aici chun bheith réamhghníomhach maidir le féinfhorbairt agus maidir le feabhas a chur ar eolas agus taithí daoine aonair ar bhonn leanúnach.
- Eolas cruthaithe a bheith aige/aici ar an mBord Pleanála agus ar an dóigh a n-oibríonn sé.

- Eolas iomlán a bheith aige/aici ar an timpeallacht sheachtrach ina bhfeidhmíonn an Bord Pleanála maidir leis na brúnna atá ar eagraíochtaí earnála poiblí agus maidir leis na dúshláin atá ag teacht chun cinn agus a thiocfaidh chun cinn as an gclár oibre athruithe agus claochluithe chun torthaí feidhmíochta feabhsaithe a bhrú chun cinn i measc comhlachtaí earnála poiblí.

Príomhinniúlachtaí le haghaidh Feidhmíocht Éifeachtach (Aguisín 2)

- Ceannaireacht
- Anailís agus Cinnteoireacht
- Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar
- Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
- Treallús agus Tiomantas do Thorthaí a Sholáthar
- Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

4. An Próiseas Roghnúcháin

Beidh an méid seo a leanas i gceist leis an bPróiseas Roghnúcháin:

- Iarrthóirí a ghearrliostú ar bhonn na faisnéise atá ina n-iarratas
- Agallamh
- Trialacha roghnacha Gaeilge
- Tar éis chéim an agallaimh, déanfar tuilleadh gearrliostaithe roimh chéim na láithreoireachtaí den chomórtas
- Láithreoireacht/cleachtadh anailíse

De ghnáth, is mó an líon iarratas a fhaightear le haghaidh poist ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus folúntais amach anseo a líonadh. Fiú amháin i gcás go gcomhlíonfaidh iarrthóirí critéir incháilitheachta an chomórtais, is féidir go gcinnfidh an Bord Pleanála nach ngairfear ach líon áirithe iarrthóirí chun agallaimh/láithreoireachta i gcás nach mbeadh sé

praiticiúil na hiarrthóirí uile a thabhairt ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin de bharr an lín atá ag déanamh iarratas ar phost.

Chuige sin, úsáidfear próiseas gearrliostaithe a bheidh bunaithe ar scrúdú ar na foirmeacha iarratais agus ar na ceanglais bhunriachtanacha agus inmhianaithe le haghaidh na bpost chun roghnú a dhéanamh ar ghrúpa daoine a thabharfar ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den phróiseas, ar daoine iad a mheasfar a bheith ar na daoine is oiriúnaí don phost. Dá bhrí sin, tá sé le do leas féin cuntas mionsonraithe cruinn a thabhairt ar conas a chomhlíonann do scileanna, do bhuanna pearsanta, do cháilíochtaí agus do thaithí ceanglais bhunriachtanacha agus inmhianaithe an phoist. Is féidir go mbunófar painéal ar féidir go ndéanfar ceapacháin shealadacha nó bhuana sa todhchaí uaidh.

Más gá d'iarrthóirí a bheith ar fáil le haghaidh láithreoireachta agus/nó le haghaidh agalla(i)mh, is ar a gcostas féin a bheidh sé. Ní féidir dáta(i) ná am(anna) leithdháilte an agallaimh a athrú. **Iarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallamh agus/nó ar láithreoireacht, etc., nuair is gá agus san áit is gá, ní bheidh aon éileamh ar a mbreithniú acu a thuilleadh agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.**

Is féidir go ndícháileofar aon iarrthóirí a sholáthraíonn faisnéis bhréagach nó mhíthreorach ina n-iarratas nó is féidir go bhfoirceannfar a bhfostaíocht. Déanfaimid ár ndícheall iarrthóirí a chur ar an eolas faoi dhul chun cinn a n-iarratais a luaithe is féidir. **Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofaí iad dá dtabharfadh siad faoi chanbhasáil agus nach mbeadh siad curtha san áireamh sa phróiseas dá bharr.**

Conas iarratas a Dhéanamh:

Ní mór an Fhoirm Iarratais le haghaidh phost an **Oifigigh Riaracháin Shinsearaigh** a chomhlánú go hiomlán agus a chur isteach i gceart chuig an seoladh ríomhphoist sonraithe. Ní ghlacfar le foirmeacha iarratais atá curtha

isteach go mícheart. Mar sin de, tabhair aird chúramach ar an bhfaisnéis seo a leanas:

Ní mór an fhoirm iarratais a bheith i ndoiciméad Word is féidir a chur in eagar nó i bhformáid PDF. Nuair a bheidh an fhoirm iarratais comhlánaithe, sábháil an doiciméad mar **“Oifigeach Riaracháin Sinsearach - d’ainm.docx”**. Ceanglófar ort an fhoirm iarratais a cheangal le ríomhphost lena cur isteach nuair a bheidh sí comhlánaithe.

An fhoirm a chur isteach:

Agus an fhoirm comhlánaithe agat, ceanglófar ort í a chur isteach chuig an seoladh seo a leanas: recruitment@pleanala.ie

Ní ghlacfar isteach sa phróiseas comórtais ach amháin le hiarratais atá lán-chomhlánaithe san fhormáid chuí agus atá curtha isteach ar líne. Má bhíonn aon deacrachtaí agat an fhoirm iarratais a chomhlánú nó a rochtain, seol ríomhphost chuig Aisling.litster@pleanala.ie

Seolaimid admháil i leith gach iarratais a fhaightear. Mura mbeidh admháil faighte agat laistigh de thrí lá oibre ó iarratas a dhéanamh, seol ríomhphost chuig Aisling.litster@pleanala.ie

Ná cuir Curriculum Vitae isteach i dteannta d’iarratais toisc nach mbreithneofar é.

Dáta Deiridh:

An Aoine an 2 Bealtaine 2025 ag 3.00 pm

Tabhair faoi Deara

Déanaimid ár ndícheall an oiread fógra roimh ré agus is féidir a thabhairt faoi dhátaí agallaimh, etc. Meastar, áfach, go seolfar agallaimh/láithreoirachtaí i mí na Bealtaine/mí an Mheithimh. Ba cheart d’iarrthóirí iad féin a chur ar fáil timpeall an ama sin.

Teistiméireachtaí

Déan breithniú ar ainmneacha daoine a mheasfá a bheith ina dteistiméirí oiriúnacha a bhféadfaimis dul i gcomhairle leo (2 - 3 ainm agus mionsonraí teagmhála). Ní gá go gcuirtear d'fhostóir reatha ar áireamh sna teistiméirí, ach ba cheart dó/di a bheith ábalta teistiméireacht a chur ar fáil ar do shon. Is féidir leat a bheith cinnte de nach ndéanfaimis na mionsonraí a bhailiú ná dul i dteagmháil le teistiméirí ach amháin dá ndéanfaí breithniú ort tar éis chéim an réamhagallaimh.

IS FOSTÓIR COMHDHEISEANNA É AN BORD PLEANÁLA

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta:

Is chuig post bunaithe sa tSeirbhís Phoiblí atá an ceapachán. Beidh feidhm ag tréimhse phromhaidh a mhairfidh bliain amháin ó dháta an cheapacháin. D'ainneoin na míre seo agus na míre díreach thíos, ní hionann é sin agus a rá nach bhfadófaí an tréimhse phromhaidh in imthosca cuí. Le linn na tréimhse promhaidh, beidh feidhmíocht an cheapaí faoi réir athbhreithnithe ag an bPríomhoifigeach/ag an Stiúrthóir chun a chinneadh:

- (i) ar fheidhmigh an cheapaí go sásúil nó nár fheidhmigh;
- (ii) an raibh an cheapaí sásúil ó thaobh iompar ginearálta de nó nach raibh; agus
- (iii) an bhfuil an cheapaí oiriúnach ó thaobh na sláinte de, go háirithe ag féachaint do shaoire bhreiteachta, nó nach bhfuil.

Sula gcríochnófar an promhadh, déanfar cinneadh ar cé acu a choinneofar nó nach gcoinneofar an cheapaí. Bunófar an cinneadh sin ar fheidhmíocht an cheapaí, agus í á measúnú i gcomparáid leis na critéir atá leagtha amach i bhfomhíreanna (i) go (iii) thuas. Déanfar mionsonraí an phróisis promhaidh a mhíniú don cheapaí agus tabharfar cóip de na treoirlínte maidir le promhadh ón mBord Pleanála don cheapaí.

2. Tuarastal:

1.1. Tá na scálaí tuarastail don phost mar Oifigeach Riaracháin Sinsearach (caighdeánach) (amhail an 1 Márta 2025) mar a leanas:

Scála Ranníocaíochta Pearsanta Pinsin

€80,668.00 €83,639.00 €86,651.00 €89,672.00 €92,690.00 €94,431.00
€97,474.00¹ €100,530.00²

Scála D

€77,921.00 €80,757.00 €82,321.00 €85,189.00 €88,057.00 €89,714.00
€92,602.00¹ €95,502.00²

¹ Tar éis seirbhís shásúil 3 bliana ag an uaspointe.

² Tar éis seirbhís shásúil 6 bliana ag an uaspointe.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara gur féidir go gcoigeartófar an ráta luach saothair ó am go ham ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Féadfar breisíochtaí a dhámhachtain gach bliain faoi réir feidhmíocht shásúil.

Nóta Tábhachtach:

Is féidir go mbeidh feidhm ag pá difriúil agus ag coinníollacha difriúla más rud é, díreach roimh an gceapachán, gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí atá ag fónamh faoi láthair é/í an ceapaí.

Déanfar íocaíocht gach coicís i riaráiste trí Ríomhaistriú Airgid isteach i gcuntas bainc a roghnaíonn oifigeach. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go mbeidh mionsonraí bainc tugtha.

3. Tionacht:

Is post buan inphinsin é seo. Féadfaidh ceachtar taobh an fhostaíocht a fhoirceannadh tráth ar bith trí cibé fógra i scríbhinn is mó ná trí mhí a thabhairt, nó mar atá leagtha amach sna hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2001. I gcás mí-iompair, féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh tráth ar bith gan aon fhógra agus gan aon íocaíocht in ionad fógra. In aon chás eile, ní mór aon fhoirceannadh fostaíochta ag an mBord a bheith ar chúiseanna sonraithe.

4. Dualgais:

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais is cuí don phost agus a shannfar ó am go chéile a chomhlíonadh.

5. An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997:

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997, maidir leis an gceapachán seo, de réir mar is cuí.

6. Uaireanta Freastail:

Seasfar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair agus 15 nóiméad mar uaireanta freastail comhlána sa tseachtain – 35 uair an chloig glan ar shosanna lóin. Beidh ar an sealbhóir poist seachtain oibre cúig lá a chur isteach. Is iad 9.15 am go dtí 5.30 pm ó Luan go hAoine na gnáthuaireanta freastail. I gcás go bhfuil freastal breise ag teastáil chun dualgais nó tascanna ainmnithe a dhéanamh, áfach, níl aon ragobair ná luach

saothair breise iníoctha. Tá obair chumaisc ar fáil do bhaill foirne, faoi réir riachtanais an ról agus na rannóige a bhfuil siad sannta di.

7. Saoire Bhliantúil:

30 lá oibre sa bhliain a bheidh sa liúntas saoire bliantúla. Tá an liúntas sin (atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú) bunaithe ar sheachtain cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ar áireamh ann.

8. Sláinte:

Ní mór d'iarthóir don oifig agus d'aon duine atá i seilbh na hoifige bheith láninniúil agus lánábailta tabhairt faoi na dualgais a ghabhann leis an oifig agus ní mór staid sláinte a bheith aige/aici a thabharfadh le fios go bhfuil ionchas réasúnach ann go mbeidh sé/sí in ann seirbhís éifeachtúil thráthrialta a chur ar fáil. Éileofar orthu sin atá á mbreithniú le haghaidh poist dearbhú sláinte agus carachtair a chomhlánú.

9. Neamhláithreach de dheasca breoiteachta:

De réir fhorálacha Bheartas Bainistíochta Neamhláithreachta an Bhoird Pleanála agus de réir fhorálacha na gclárán iomchuí maidir le saoire bhreoiteachta arna leasú ó am go ham, íocfar pá le linn saoire bhreoiteachta chuí-dheimhnithe ar bhonn pro rata, ar choinníoll nach mbeidh aon fhianaise ann go bhfuiltear míchumasach go buan le haghaidh seirbhíse.

Beidh ar cheapaithe a bheidh ag íoc ÁSPC ag ráta Aicme A sainordú a shíniú lena dtabharfar údarás don Roinn Coimirce Sóisialaí sochair ar bith atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an mBord Pleanála. Beidh íocaíocht tuarastail le linn na breoiteachta faoi réir na dtéarmaí agus coinníollacha saoire breoiteachta i ndáil leis an státseirbhís agus/nó leis an tseirbhís phoiblí go ginearálta agus beidh sí faoi réir na héilimh riachtanacha a bheith á ndéanamh ag an gceapaí ar shochar árachais shóisialta don Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh den teorainn riachtanach ama.

10. Sannachán/Láthair:

Beidh an t-iarrthóir rathúil lonnaithe in Oifigí an Bhoird Pleanála, 64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1, D01 V902. Nuair a cheanglaítear air/uirthi taisteal ar dhualgas oifigiúil, íocfar speansais chuí taistil agus liúntais chuí chothaithe leis an gceapaí, faoi réir ghnáthrialacháin na Státseirbhíse.

11. Aoisliúntas:

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha pinsin cuí atá i réim sa Bhord Pleanála an tráth a thairgfear ceapachán a thairiscint don iarrthóir rathúil. Go ginearálta, agus seachas na hiarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin (téarmaí nach téarmaí scéime aonair iad) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtaine sular ceapadh iad (féach an nóta tábhachtach thíos), ciallaíonn sé sin ceapachán a bheith á thairiscint bunaithe ar chomhaltas sa Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Cuirfear iarrthóirí ar an eolas, tráth a thairgfear ceapachán dóibh, faoi cén scéim a mbeidh feidhm aici maidir leo.

Tháinig an Scéim Aonair dá bhforáiltear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, in éifeacht an 1 Eanáir 2013. Ón dáta sin ar aghaidh, beidh fostaithe nua sa tseirbhís phoiblí ina gcomhaltaí sa Scéim Aonair, rud lena soláthrófar pinsin sochair shainithe atá bainteach leis an bpraghasinnéacs do thomhaltóirí ar bhonn an mheánphá gairme. Beidh aois íosta pinsin na Scéime ceangailte le pinsean seanaoise an Phinsin Stáit. Beidh scor ina éigeantas d'fhormhór na gcomhaltaí ar 70 bliain d'aois a shroicheadh dóibh. Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir leis an Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair do Sheirbhísigh Phoiblí, féach: <http://www.per.gov.ie/pensions>.

Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain leis an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i gcomhair pinsin i gcás go raibh duine ina c(h)omhalta i níos mó ná scéim pinsean seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain sin dá bhforáiltear san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012, in éifeacht an 28 Iúil 2012. Is féidir go mbeidh

impleachtaí pinsin aige sin ar cheapaí ar bith a bhfuil cearta pinsin gnóthaithe aige i bpost sa tseirbhís phoiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Bhreise Aoisliúntais

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Breise Aoisliúntais de réir an Achta um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí, 2017, rud is inmhuirir ar ioncam inphinsin agus ar an ioncam sin amháin.

Nóta Tábhachtach

Is iad sin thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gur liosta cuimsitheach atá ann de na téarmaí agus de na coinníollacha fostaíochta ar fad a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a chomhaontófar leis an iarrthóir rathúil. Tráth a thairgfear ceapachán don cheapaí, cinnfidh an Bord cé acu is “iontrálaí nua” é/í nó nach ea, i bhfianaise stair fostaíochta an cheapaí. Éileofar ar cheapaithe a stair iomlán seirbhíse poiblí a nochtadh.

Dearbhú:

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhu ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir Seirbhíse Poiblí roimhe seo nó nár bhain. Ceanglófar freisin ar iarratasóirí aon teidlíochtaí chun sochair phinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc) a dhearbhu.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil maidir leis an scéim pinsean

d’Fhostaithe Stáit Bunaithe, féach an suíomh Gréasáin seo a leanas:

<http://www.cspensions.gov.ie>

12. Caidreamh faoi Rún agus Caighdeáin Iompraíochta:

Ceanglaítear ar Oifigeach Riaracháin Sinsearach forálacha Ailt 113 agus 114 den Acht um Pleanáil agus Forbairt, 2000, arna leasú, a chomhlíonadh, ar forálacha iad a bhaineann le faisnéis rúnda a nochtadh agus le toirmeasc a chur ar chumarsáidí áirithe i ndáil le haon ní atá le breithniú nó le cinneadh ag an mBord, nó ag aon cheann dá choistí nó dá ghrúpaí comhairleacha. Aontóidh an ceapaí nach nochtfaidh sé/sí aon fhaisnéis rúnda do thríú páirtithe le linn na tréimhse fostaíochta ná ina diaidh.

13. An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995:

Beidh an ceapaí faoi réir na nAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995.

14. Cód Iompair – Gníomhaíocht Pholaitiúil:

De réir Chód Iompair an Bhoird, ní mór d'fhostaí dearbhú a thabhairt don Rúnaí maidir le comhaltas d'aon pháirtithe polaitíochta.

15. Ceanglais ar an bhFoireann:

Ceanglaítear ar gach fostaí cloí leis an gCód Iompair agus le gach beartas agus nós imeachta atá i bhfeidhm agus a d'fhéadfadh an Bord a leagan síos/a leasú ó am go ham.

16. Fostaíocht Sheachtrach:

Post lánaimseartha a bheidh sa phost seo, agus ní fhéadfaidh an ceapaí dul i mbun cleachtadh príobháideach ná a bheith bainteach le haon ghnó seachtrach a thagann salach ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann as dá f(h)eidhmíocht nó a chuireann isteach ar a (h)ionracas.

17. Incháilitheacht chun páirt a ghlacadh sa chomórtas:

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhfuil incháilitheacht chun páirt a ghlacadh sa chomórtas ar oscailt do shaoránaigh de chuid an Limistéir Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is é atá in LEE Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua.

18. An Scéim Dreasachta Luathscoir (SDLS):

Is coinníoll é de chuid na Scéime Dreasachta Luathscoir (SDLS), mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais, go bhfuil toirmeasc, faoin Scéim sin, ar dhaoine a scoir cur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Ní ceadmhach, mar sin, do dhaoine ar scor iarratas a dhéanamh ar an bpost seo.

19. Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Tugadh isteach Scéim Luathscoir Shaorálaigh spriocdhírthe (LSS) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Saorálaí (SIS) le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010. Is coinníoll de chuid scéim LSS é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe lena n-athfhostú san earnáil sláinte poiblí ná sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne ná i gcomhlacht a chistítear go hiomlán nó go príomha as airgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoi SIS, ach amháin gur toirmeasc go ceann tréimhse 7 mbliana an toirmeasc agus, ina dhiaidh sin, beidh ceadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil chun aon duine a athfhostú.

Níl daoine a bhain leas as na scéimeanna sin incháilithe chun páirt a ghlacadh sa chomórtas seo.

20. Dearbhú:

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú ar bhain siad leas as scéim dreasachta luathscoir Seirbhíse Poiblí roimhe seo nó nár bhain. Ceanglófar freisin ar iarratasóirí aon teidil chun sochair phinsin Seirbhíse Poiblí (atá á íoc nó atá caomhnaithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile a dhearbhú agus/nó é a dhearbhú i gcás go bhfuair siad fócaíocht ionaid i leith seirbhís in aon fhostaíochta Seirbhíse Poiblí.

21. Ráiteas Príobháideachta i gcomhréir leis an Rialachán

Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí – Próiseas Earcaíochta:

An Chríoch ar Chuici a Phróiseáiltear Faisnéis Phearsanta

Reáchtálann an Bord Pleanála próiseas earcaíochta inniúlachtbhunaithe chun folúntais laistigh den eagraíocht a líonadh. Chun é sin a chur i gcrích, iarrtar ar dhaoine aonair ar spéis leo foirm iarratais a chur isteach lena measúnú ag painéal agallaimh. I gcás an iarrthóra rathúil, beidh roinnt den fhaisnéis phearsanta a soláthraíodh ar an mbonn leis an gconradh fostaíochta (e.g., ainm agus seoladh) agus lena gcomhad pearsanra.

An Bunús Dlí d'Fhaisnéis Phearsanta a Phróiseáil

Tá sé riachtanach le haghaidh conradh a fheidhmiú nó chun dul isteach i gconradh den sórt sin

Chun na hoibleagáidí dlíthiúla faoi na hAchtanna um Théarmaí Fostaíochta (Faisnéis), 1994 go 2014, a chomhlíonadh

Faighiteoirí

Gheobhaidh na daoine seo a leanas d'fhaisnéis phearsanta ar na cúiseanna atá leagtha amach thíos:

Faighiteoir	Cúis
An Fhoireann Acmhainní Daonna	An t-iarratas a stóráil, a admháil go bhfuarthas freagraí, agus comhfhreagras a dhéanamh le hiarratasóirí
An Painéal Agallaimh	Gheobhaidh an Painéal Agallaimh d'iarratas chun gearrliostú agus measúnú a dhéanamh ar iarratasóirí

Teistiméirí	Iarrfar ar na hiarrthóirí rathúla teistiméirí a sholáthar ar féidir teagmháil a dhéanamh leo chun taifid oibre a bhailíochtú agus chun tuairimí a thabhairt ar oiriúnacht an iarratasóra don phost a bhfuil iarratas á dhéanamh air. Rachfar i dteagmháil leo chun foirm a chomhlánú agus ní mór ainm/seoladh an iarratasóra a sholáthar chun an teistiméireacht a fháil.
An Príomhoifigeach Míochaine	Is féidir go n-úsáidfimid do mhionsonraí pearsanta chun tú a atreorú chuig an bPríomhoifigeach Míochaine má thugtar aon saincheistanna i d'fhoirm Sláinte Féinmheasúnaithe chun suntais. Seolfar cóip den fhoirm dearbhaithe freisin chuig an bPríomhoifigeach Míochaine i gcás atreoraithe.

Mionsonraí faoi Aistrithe Sonraí Iasmuigh den Aontas Eorpach

Ní dhéantar aon sonraí a phróiseáil lasmuigh den Aontas Eorpach.

Cinnteoireacht Uathoibrithe

Ní bhaineann sé seo leis an bpróiseas seo.

Tréimhse Choinneála le haghaidh Sonraí Pearsanta

Coinneofar iarratais ar feadh sé seachtaine tar éis torthaí a eisiúint d'iarrthóirí neamhrathúla. I gcás iarrthóir rathúil, cuirfear a (h)iarratas ar a c(h)omhad fostaí agus coimeádfar é ar feadh thréimhse a f(h)ostaíochta agus ar feadh tréimhse chuí ina dhiaidh sin.

Do Chearta faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí, a mhéid a bhaineann leis an bPróiseas seo

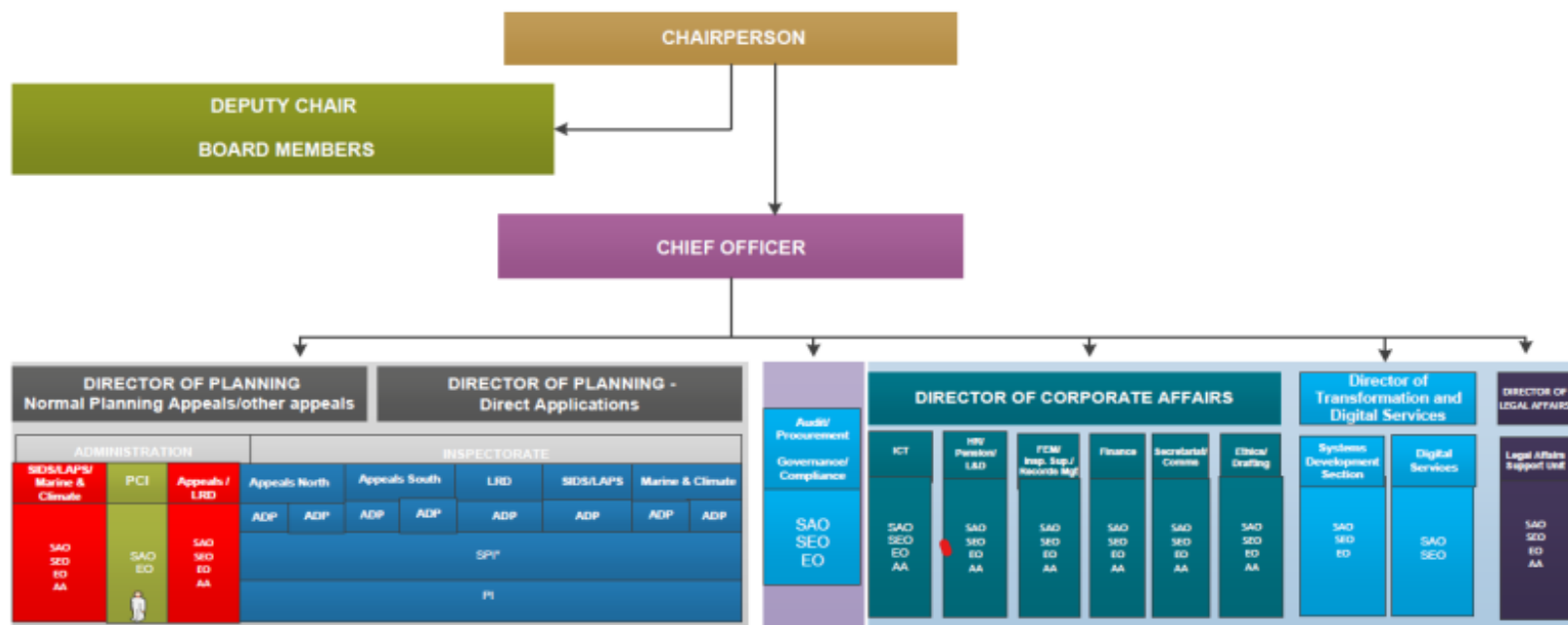
Ceart	Míniú
Rochtain	Féadfaidh tú rochtain a iarraidh agus a fháil tráth ar bith ar an bhfaisnéis a iarradh sa phróiseas.
Iniomparthacht	Féadfaidh tú cóip de na sonraí seo a iarraidh agus a fháil i bhformáid leictreonach/inaistrithe tráth ar bith.
Léirsciosadh	Féadfaidh tú a iarraidh go léirsciosfaí na sonraí atá á sealbhú. Leagamar an tréimhse choinneála réamh-mheasta amach thuas.
Ceartú	Féadfaidh tú a iarraidh go gceartófaí aon fhaisnéis atá mícheart, de bharr í a bheith á nuashonrú nó ar chúis eile. Ba cheart a thabhairt faoi deara go bhfuil feidhm ag na spriocdhátaí le haghaidh iarratas fós. Mar sin de, ní fhéadfar aon fhaisnéis seachas faisnéis teagmhála a athrú tar éis an dáta deiridh le haghaidh iarratais a fháil.
Agóid	Féadfaidh tú agóid a dhéanamh in aghaidh an fhaisnéis seo a bheith á próiseáil agus féadfaidh tú a iarraidh go mbainfí d'iarratas den phróiseas.
Gearán a Dhéanamh	Féadfaidh tú gearán a dhéanamh lenár nOifigeach inmheánach Cosanta Sonraí (tá mionsonraí teagmhála leagtha amach thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás maoirseachta ábhartha – an Coimisiún um Chosaint Sonraí in Éirinn.

Mionsonraí Teagmhála

Ainm: An tOifigeach Cosanta Sonraí

Ríomhphost: dpo@pleanala.ie

Aguisín 1 – Eagraghram reatha an Bhoird Pleanála



Legend:

ADP = Assist Director Planning

SPI = Senior Planning Inspector (incl. ECO/SCI)

PI = Planning Inspector

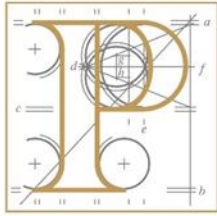
SAO = Senior Administrative Officer

SEO = Senior Executive Officer

EO = Executive Officer

AA = Administrative Assistant

Made up of existing staff



Aguisín 2 – Tuairisceoirí Inniúlachta le haghaidh Róil Riaracháin Shinsearacha

OIFIGEACH RIARACHÁIN SINSEARACH	
Ceannaireacht	
- Rannchuidíonn sé/sí go gníomhach le straitéisí agus beartais an Bhoird a fhorbairt - Díríonn sé/sí ar ardleibhéal feidhmíochta a fhorbairt agus a chothú agus soláthraíonn sé/sí treallús ina leith, agus aghaidh á tabhairt ar aon fhadhbanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn - Déanann sé/sí ionchur na foirne ina hiomláine a threorú agus a uasmhéadú - Sainíonn sé/sí cuspóirí agus spriocanna go soiléir agus tarmligeann sé/sí tascanna go héifeachtach, rud a spreagann úinéireacht a ghlacadh ar thascanna agus freagracht a ghlacadh astu - Forbraíonn sé/sí cumas daoine eile trí aiseolas, trí oiliúint a chur ar fáil agus trí dheiseanna a chruthú le haghaidh forbairt scileanna - Sainaithníonn sé/sí deiseanna le bealaí nua nuálacha soláthair seirbhíse a shaothrú agus tapaíonn sé/sí na deiseanna sin - Cuireann sé/sí meas agus dínit san áit oibre chun cinn agus, más gá, déanann sé/sí idirghabháil ghníomhach chun a chinntiú go bhfuil meas iomlán ar an gcur chuige sin sa rannóg/sa rannán/san eagraíocht	
Anailís agus Cinnteoireacht	
- Déanann sé/sí taighde críochnúil ar shaincheistean, agus é/í ag dul i gcomhairle go cuí chun an fhaisnéis ar fad a theastaíonn maidir le saincheist a bhailiú - Tuigeann sé/sí saincheistean casta go mear, agus sonraí á sú isteach agus á meas aige/aici go cruinn - Comhtháthaíonn sé/sí snáitheanna ilchineálacha faisnéise, agus idirghaolmhaireachtaí agus nascachtaí á sainaithint aige/aici - Déanann sé/sí cinntí soiléire tráthúla a bhfuil bonn maith leo ar shaincheistean tábhachtacha - Breithníonn sé/sí na himpleachtaí leathana a bheidh ar chinntí ar raon geallsealbhóirí	

• Glacann sé/sí seasamh láidir ar shaincheisteanna a mheasann sé/sí a bheith tábhachtach
Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar
• Glacann sé/sí freagracht as cúraimí dúshlánacha agus comhlíonann sé/sí iad in am agus ar ardchaighdeán • Pleanálann sé/sí obair ó thaobh tábhachta, amscálaí agus constaicí eile acmhainní de agus cuireann sé/sí in ord tosaíochta í dá réir, agus athraíonn sé/sí an t-ord tosaíochta i bhfianaise cúinsí atá ag athrú • Cinntíonn sé/sí go bhfuil seirbhís do chustaiméirí atá ar ardchaighdeán agus éifeachtúil ina cuid dhílis d'obair an rannáin • Caitheann sé/sí súil chriticiúil ar shaincheisteanna chun a dhéanamh amach conas a d'fhéadfaí nithe a dhéanamh ar bhealach níos fearr • Cinntíonn sé/sí go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla ardluacha a sholáthar • Bainistíonn sé/sí tionscadail éagsúla ag an aon am amháin
Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide
• Cuireann sé/sí faisnéis i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus éifeachtach • Spreagann sé/sí plé oscailte cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre • Cuireann sé/sí obair bhuíne chun cinn laistigh den rannóg agus oibríonn sé/sí go héifeachtach ar thionscadail ar fud na heagraíochta • Coinníonn sé/sí guaim agus smacht air/uirthi féin agus é/í ag obair chun dul i gcion ar dhaoine eile • Spreagann sé/sí béim láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse féin • Déanann sé/sí líonra teagmhálaithe a chur le chéile agus a chothabháil chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú • Déanann sé/sí caidreamh éifeachtach le raon geallsealbhóirí
Treallús agus Tiomantas
• Tá sé/sí féin-inspreagtha agus taispeánann sé/sí gur mian leis/léi ardleibhéal feidhmíochta a bhaint amach ar bhonn leanúnach • Tá sé/sí ionraic macánta agus is féidir brath air/uirthi • Cinntíonn sé/sí go bhfuil seirbhís ardchaighdeán do chustaiméirí i gcroílár na seirbhísí go léir a sholáthraítear • Cothaíonn sé/sí na caighdeáin is airde eitice agus ionracais trí cheannaireacht eiseamláireach a thaispeáint
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

- Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar a ról, ar a c(h)uspóirí agus ar a spriocanna féin agus ar ról, ar chuspóirí agus ar spriocanna na foirne agus ar conas a thagann siad le hobair na heagraíochta
- Tá eolas cuimsitheach aige/aici ar an mBord agus tá sé/sí tuisceanach faoi mhóorthosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochta
- Measann geallsealbhóirí ina réimse féin gur saineolaí é/í
- Tá sé/sí dírithe ar fhéinfhorbairt, agus é/í ag iarraidh aiseolais agus deiseanna le haghaidh fáis chun cabhrú le sainriachtanais an ról a chomhlíonadh