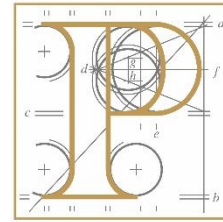


**LEABHRÁN EOLAIS**



An  
Bord  
Pleanála

Comórtas Oscailte chun Cigire Sinsearacha Pleanála a  
Cheapadh

**Spricodhata Aoine 26 Márta 2021**

## IS FOSTÓIR COMHDHEISEANNA É AN BORD PLEANÁLA

Meán Fómhair 2019

**TEIDEAL AN PHOIST:** Cigire Sinsearach Pleanála – Poist Bhuana

**NÁDÚR AN PHOIST:** Post buan lánaimseartha atá lonnaithe san oifig.

**IONAD:** 64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1.

---

### Cúlra

Tá ról lárnach ag An Bord Pleanála i gcóras pleanála na hÉireann, ag cinneadh achomharc ar chinntí pleanála déanta ag na húdaráis áitiúla agus ag cinneadh iarratas d'fhorbairtí móra le haghaidh tithíochta, bonneagair agus catagóirí eile. Is é an ról atá againn ná measúnaithe neamhspleácha a dhéanamh ar chásanna agus cinntí a dhéanamh a thugann aird ar phrionsabail na pleanála agus forbartha inbhuanaithe i slí chóir, chothrom agus thráthúil.

Chun a fheidhmeanna a chomhall, oibríonn An Bord Pleanála laistigh de chreat reachtaíochta a idirphléann le reachtaíocht agus polasaí an AE, agus a mbíonn ag dul chun cinn go leanúnach go háirithe maidir le cosaint an chomhshaoil agus forbairt inbhuanaithe.

Is é an t-údarás atá ag an mBord Pleanála ná measúnaithe agus cinntí pleanála ar ardchaighdeán proifisiúnta a chur ar fáil go tráthúil.

Gheofar sonraí ar ról agus obair An Bhoird Phleanála ag [www.pleanala.ie](http://www.pleanala.ie)

### 1. Dúshláin Reatha

- Forálacha an Achta um Pleanáil agus Forbairt (Tithíochta) agus an tAcht um Thionóntachtaí Cónaithe 2016 le bheith ag déileáil le forbairt straitéiseach tithíochta agus cinntí a dhéanamh ar iarratais dhíreacha le haghaidh forbairtí mar a shonraítear san Acht.

- Táimid ag súil le méid suntasach iarratas maidir le forbairt bonneagair san earnáil fuinnimh, iompair, fuíll agus earnála eile thar na blianta seo chugainn.
- Timpeallacht rialála pleanála a bhfuil ag éirí níos casta agus a bhfuil béim aici sin ar chosaint an chomhshaoil, le cosaint gnáthóige agus bithéagsúlachta san áireamh.
- Cur i bhfeidhm leanúnach ar an tionscadal Plean-IT a thugann córas nua bainistíochta maidir le cásanna, seirbhís fheabhsaithe ar líne don phobal agus acmhainní GIS don eagraíocht.
- Ordaithe maidir le hathrú/tionscnaimh athchóirithe chun torthaí feabhsaithe I gComhlachtaí Poiblí a chur chun cinn.
- Tú féin a chuir in oiriúint don timpeallacht oibre nua agus dul i ngleic le na dúshlán atá tagtha chun cinn leis an gcoróinvíreas.

## 2. Ról an Chigire Shinsearaigh Pleanála

Is ball don Roinn Oibríochtaí Pleanála é/í an Cigire Sinsearach Pleanála (CSP). Tá ar an gCigire Sinsearach Pleanála measúnaithe agus moltaí tráthúla d'ardchaighdeán ar chineál cásaire san áireamh cásanna le haghaidh iarratais d'Fhorbairt Straitéiseach Bonneagair. Ina theannta sin bíonn ar an CSP feidhmiú mar Chomhordaitheoir ar Fhoireann Limistéir ar feadh tréimhse áirithe, agus beidh sé mar dhualgas air/uirthi ceannaireacht agus treoir/monatóireacht a thabhairt do Chigirí Pleanála.

### Struchtúr Foirne agus Caidrimh Tuairiscithe

Tá 175 fostaithe lánaimseartha ag an mBord Pleanála faoi láthair, le 9 mball an Bhoird san áireamh. Faightear cairt mhínitheach ag deireadh an leabhráin seo (Aguisín 1).

Is ball don Roinn Oibríochtaí Pleanála é/í an Cigire Sinsearacha Pleanála le caidreamh tuairiscithe laethúla do Stiúrthóir Pleanála Cúnta. Is ról é chomh maith ina mbíonn ar an CSP idirghníomhú a dhéanamh leis an Stiúrthóir Pleanála, CSP eile, Cigirí Pleanála, rannóga riaracháin pleanála agus an fhoireann go ginearálta.

## 3. Príomhdhualgais

### Oibríochta

- Iniúchta láithreáin a dhéanamh agus tuairiscí agus moltaí a chur chuig an mBord ar na cásanna sannta go léir. Ba chóir go ndéantar na tuairiscí ar fad i

slí thráthúil phroifisiúnta a chloíonn le spriocdhátaí agus aidhmeanna a leagtar amach chun cloí le spriocanna an eagrais ionas go soláthrófar seirbhís cheart don phobal.

- Tuarascáil a scríobh maidir le cásanna a bhaineann le Bonneagar Straitéiseach/Údarás Áitiúil agus le Tithíocht Straitéiseach. Mar chuid de sin bíonn ar an CSP a bheith páirteach i gcruinnithe réamh-iarratais nuair is gá.
- Éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe a bhainistiú agus a stiúradh faoi na hAchtanna Pleanála i slí éifeachtach agus éifeachtúil.
- Le bheith ar fáil le haghaidh comhchomhairle leis an Stiúrthóir Pleanála, na Stiúrthóirí Pleanála Cúnta, na Cigirí Pleanála agus an fhoireann riaracháin ar bhonn laethúil.
- Comhaid a ullmhú agus a chur i láthair don Bhord nuair atá/más gá, de réir prótacal comhaontaithe.
- Freastal ar chruinnithe na foirne áite, agus cruinnithe agus imeachtaí traenála don Roinn Oibríochtaí Pleanála.

## **Bainistíocht**

- Tacaíocht, treoir agus ceannaireacht a chur ar fáil do na Cigirí Pleanála.
- Mar Chomhordaitheoir ar Fhoireann Limistéir beidh sé mar dhualgas ar an CSP an t-ualach oibre a bhainistiú agus é a roinnt amach i slí éifeachtach agus éifeachtúil do na CP/CSP eile.
- Cruinnithe don fhoireann ina measc baill foirne riaracháin a stiúradh uair sa mhí nó níos minice más gá le haghaidh spriocanna an eagrais a bhaint amach. Mar chuid de sin bíonn ar an CSP anailís a dhéanamh ar na spriocanna agus dul i ngleic le haon rud a bhfuil ag cur bac ar sreabhadh oibre an eagrais.
- Monatóireacht a dhéanamh agus tacaíocht a thabhairt d'fhoireann Chigirí Pleanála agus do na baill eile go háirithe agus ar na Cigirí Pleanála agus i gcoitinne treoir agus comhairle a chur ar fáil do bhaill foirne.
- Oibríonn an CSP i gcomhar le haon chomhairleoir páirtaimseartha a bhíonn mar chuid de chás san áireamh ag éisteachtaí ó bhéal ionas go mbeifear in

ann obair éifeachtach agus éifeachtúil a dhéanamh agus a bheith mar chuid den tuarascáil deiridh.

## Dul Chun Cinn Leanúnach na hEagraíochta

- Páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre/coistí inmheánacha agus eachtracha mar is gá ina mbíonn an fhoireann mar chuid de, mar shampla Coistí Roinn Oibríochtaí Pleanála, Coistí Cigireachta, grúpaí oibre, cruinnithe cigireachta míosúla agus a leithéid.
- Taighde agus anailís a dhéanamh as a stuaim féin nó mar chuid d'fhoireann mar a ordaítear An Stiúrthóir Pleanála agus nó mar a ordaítear na Stiúrthóirí Cúnta Pleanála. D'fhéadfadh monatóireacht a dhéanamh chomh maith ar thograí a bheith ar siúl ag mic léinn.
- Cur le forbairt agus cur i bhfeidhm tionscnamh traenála/forbairt ghairmiúil leanúnach inmheánach.
- Cuir leis an tionscnamh nua Plean-IT (córas IT nua) agus tionscnaimh eile chun tacaíocht a thabhairt d'athchóiriú na hearnála agus do dhul chun cinn leanúnach.

## 4. Cáilíochtaí agus Taithí

### Riachtanais

Ní mór d'iarrthóirí faoi nó ar an **26 Márta 2021** nó roimhe in ann comhlíonadh leis na nithe seo a leanas:

- Cáilíocht phroifisiúnta i bpleanáil a bhfuil aitheanta ag Institiúid Phleanáil na hÉireann nó an Institiúid Ríoga um Pleanáil Baile ionas go mbeidh an t-iarrthóir sin in ann a bheith mar bhall de cheachtar acu;
- Ar a laghad 7 mbliana taithí pleanála oiriúnaí;
- Saineolas agus taithí ar phleanáil, a nádúr, a chuspóir agus a háit i bpolasaí poiblí na hÉireann agus i gcomhthéacs idirnáisiúnta;
- Saineolas ar reachtaíocht pleanála agus comhshaoil agus reachtaíocht ábhartha náisiúnta agus ón Aontas Eorpach;
- Taithí ag déileáil le tionscadail bonneagair, mar shampla, iompar, infreastruchtúr fuinnimh, tograí uisce agus dramhaíola na cáilíochtaí seo a leanas a bheith acu;

- Ábalta meas agus anailís a dhéanamh ar chásanna casta agus in ann breithiúnas a léiriú ionas go gcuirfear moltaí chun cinn chun tacú le pleanáil chuí agus le forbairt inchothaithe agus de bharr sin in ann tuarascáil shoiléir agus chruinn ar ardchaighdeán a scríobh;
- Ard-chumas le haghaidh tuairiscí scríofa a ullmhú;
- Scileanna éifeachtacha cumarsáide chomh maith le hábaltacht ar chaidreamh láidir idirphearsanta a chruthú thar eagraíocht;
- In ann obair as a stuaim féin gan mórán tacaíochta;
- In ann an t-ualach oibre a bhainistiú agus a eagrú i gceart ar bhealach éifeachtach agus éifeachtúil le haghaidh spriocanna an eagrais a bhaint amach;
- Tuiscint shoiléir ar agus tiomantas do ról an Bhoird Pleanála agus na dualgais atá ina choinne sa chomhshaol pleanála.
- Saineolas agus taithí ar MS Office a úsáid.

## 5. **Sonraíocht an duine**

Maidir leis an iarrthóir idéalach:

- Beidh an duine tiomanta d'ardchaighdeán proifisiúnta a dhéanamh an t-am ar fad.
- Beidh an duine iontaofa agus solúbtha, agus in ann a bheith ag obair ar réimse leathan cásanna.
- Beidh an duine in ann ceannaireacht agus tiomantas a thaispeáint le haghaidh seirbhís iontach a chur ar fáil don phobal.
- Beidh scileanna láidre idirphearsanta agus cumas ar chumarsáid éifeachtach a dhéanamh ag an duine.
- Beidh an duine críochnúil agus cruinn ina c(h)uid oibre.
- Beidh an duine féinspreagtha, le cumas léirithe ar rudaí a bhaint amach agus a bheith ag obair le spriocdhátaí.
- Beidh ábaltacht ag an duine a bheith ag obair leo féin agus mar chuid d'fhoireann.
- Beidh ábaltacht ag an duine a bheith ag obair gan treoir agus as a c(h)umas féin gan an iomarca tacaíochta.

## 6. Cáilíochtaí Inmhianaithe ach nach bhfuil riachtanach

- Eolaíocht an Chomhshaoil
- Éiceolaíocht
- Hidreolaíocht/Hidrigeolaíocht
- Tionchar timpeallachta
- Innealtóireacht shibhialta
- Measúnú torainn
- Iompar
- Dearadh uirbeach
- Taithí bainistíochta ginearálta/daoine bainistíochta/obair a roinnt
- Éisteacht ó bhéal nó cruinniú a stiúradh ar bhealach éifeachtach agus éifeachtúil
- Tuiscint shoiléir ar agus tiomanta do ról an Bhoird Pleanála agus na dualgais atá ina choinne sa chomhshaol pleanála.
- Saineolas agus taithí ar GIS a úsáid.

## 7. Inniúlachtaí tábhachtacha le haghaidh feidhmíochta éifeachtaí (Aguisín 2)

- Cur i bhFeidhm Saineolais agus Scileanna Pleanála
- Obair a eagrú agus a phleanáil
- Tuairiscí a scríobh agus Cumarsáid
- Tionscnaíocht agus Tiomantas

## 8. An Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh cuid de na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- Gearrliosta iarrthóirí, bunaithe ar an eolas a thugtar sna hiarratais
- Tasc iomaíoch maidir le scríbhneoireacht tuairisce cianda
- Agallamh cianda iomaíoch inar féidir le cur i láthair a bheith mar chuid dó

De ghnáth is mó iarratas a fhaightear ar phost ná an líon is gá chun folúntais atá anois ann agus folúntais todhchaí a líonadh. Bíodh is gur féidir go sásóidh iarrthóirí critéir cháilitheachta an chomórtais, más amhlaidh nach mbeadh sé praiticiúil gach

iarrthóir a chur ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den chomórtas, i bhfianaise líon na n-iarrthóirí, féadfaidh an Bord Pleanála cinneadh a dhéanamh gan ach líon áirithe a ghlaoch chun agallaimh/tasc ar thuairisc a scríobh.

Sa mhéid seo, úsáidfear próiseas gearrliostaithe a dhéanfar as scrúdú na bhfoirmeacha iarratais agus as riachtanais agus gnéithe inmhianaithe na bpost, chun grúpa a chur le chéile do na daoine is oiriúnaí don phost. Mar sin, is é do leas é cuntas cruinn mionsonraithe a chur ar fáil den tslí ina gcomhlíonann do scileanna, tréithe pearsanta, cáilíochtaí agus taithí féin riachtanais agus gnéithe inmhianaithe an phoist.

Má iarrtar ar iarrthóir teacht chun scrúdú agus/nó agallaimh/agallamh, is é an t-iarrthóir a íocfaidh an costas. Ní féidir dátaí ná amanna scrúdaithe agus/nó agallaimh a athrú **Má tá iarrthóirí ann nach dtagann chun scrúduithe agus/nó agallaimh/agallamh srl., nuair a iarrtar é agus san áit a iarrtar é, ní bheidh aon éileamh acu ar bhreithniú breise agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.**

Iarrthóir ar bith a sholáthraíonn faisnéis mhíthreorach nó faisnéise bhréige ina n-iarratas, dícháileofar iad nó déanfar a bhfostaíocht a fhoirceannadh Déanfaimid ár ndícheall iarrthóirí a choimeád ar an eolas maidir le dul chun cinn a n-iarratas a luaithe is féidir.

**Ba chóir d'iarrthóirí a chur san áireamh go ndícháileoidh canbhásáil agus go gcuirfear amach as an bpróiseas iad dá bharr.**

## **9. Próiseas an Iarratais**

Ní mór **Foirm Iarratais an Chigire Sinsearaigh Pleanála** a líonadh isteach agus a chur isteach go dtí an seoladh ríomhphoist sonraithe. Ní ghlacfar le foirmeacha nár líonadh isteach i gceart, mar sin tabhair aird ar an bhfaisnéis seo a leanas:

**Ní mór an fhoirm iarratais a chur isteach i bhfoirm doiciméad Word nó PDF, ar féidir eagarthóireacht a dhéanamh air. Tar éis é a chríochnú, sábháil an doiciméad mar “Cigire Pleanála – d’ainm”. Iarrfar ort é a cheangal le ríomhphost le cur isteach.**

**An Fhoirm a chur isteach:**

Ar chríochnú na foirme, iarrtar ort é a chur isteach go dtí an seoladh seo a leanas: [recruitment@pleanala.ie](mailto:recruitment@pleanala.ie)



Ní ghlacfar ach le hiarratais san fhormaid chúí, a cuireadh isteach ar líne. Má tá aon deacracht agat le fáil nó le líonadh isteach na foirme, seoladh ríomhphost chuig [recruitment@pleanala.ie](mailto:recruitment@pleanala.ie)

Admhaímid gach iarratas a fhaightear. Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de 3 lá oibre den iarratas a chur isteach, seol ríomhphost chuig [e.ennis@pleanala.ie](mailto:e.ennis@pleanala.ie)

**Ná cuir isteach Curriculum Vitae le d'iarratas de bhrí nach mbreithneofar é.**

## **Spriocdháta:**

**Aoine 26 Márta 2021 – 3.00 pm**

## **Nóta**

Déanaimid ár ndícheall an méid is mó ama a thabhairt roimh dhátaí féideartha na n-agallamh, srl. Meastar, áfach, go mbeidh na tascanna scríbhneoireachta cianda agus na hagallaimh cianda ar siúl i dtreo dheiridh Mí na Samhna. Ba chóir d'iarrthóirí a bheith saor thart ar an am seo.

## **Gearrliostú**

Más rud é go ndéantar gearrliostú, déanfar scrúdú ar an eolas atá ar fáil i ngach iarratas agus déanfar measúnú ar gach iarratas i gcoinne na gcritéar atá mar chuid de riachtanais an phoist.

D'fhéadfá painéal a chur le chéile agus d'fhéadfá post buan nó sealadach a sholáthar ón bpainéal sa todhchaí.

## **Moltóirí**

Smaoinigh ar ainmneach na ndaoine a bheadh oiriúnacha mar mholtóirí go bhféadfaimis teagmháil a dhéanamh leo. Ba chóir go mbeadh an fostóir láithreach san áireamh mar mholtóir. Ní iarrfaimid ar dhaoine sonraí a thabhairt dúinn nó teagmháil a dhéanamh le moltóirí ach má tá an duine sin san iomaíocht tar éis an agallaimh.

## Príomhchoinníollacha Seirbhíse

### 1. Ginearálta:

Is do phost bunaithe sa tSeirbhís Phoiblí atá an ceapachán seo. Beidh tréimhse phromhaidh bliana ó dháta an cheapacháin. Ainneoin an pharagraif seo agus an pharagraif díreach ina dhiaidh thíos, ní chiallaíonn sé nach féidir an tréimhse phromhaidh a fhadú i gcásanna áirithe. Le linn na tréimhse promhaidh, beidh feidhmiúlacht an cheapaí faoi réir athbhreithniú ó Stiúrthóir Pleanála Cúnta leis an méid seo a leanas i gcás an cheapaí a chinntiú:

- (i) an raibh an fheidhmiúlacht sásúil;
- (ii) an raibh an t-iompar ginearálta sásúil; agus
- (iii) an bhfuil sé/sí oiriúnach ó thaobh na sláinte ag féachaint go háirithe don tsaoire bhreiteachta.

Roimh dheireadh na tréimhse promhaidh, déanfar cinneadh maidir le cibé an gcoimeádfar an ceapaí nó nach gcoimeádfar. Bunófar an cinneadh seo ar fheidhmiúlacht an cheapaí atá á measúnú i gcomparáid leis na critéir atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneofar sonraí an phróisis phromhaidh don cheapaí agus tabharfar cóip de threoirlínte an Bhoird Phleanála maidir le promhadh dó/di.

### 2. Tuarastal:

Tá tuarastal an phoist seo mar seo a leanas (**le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair 2020**)

**Pá** (liúntas IPC san áireamh) – **Scála RPP**

|         |         |                      |                      |
|---------|---------|----------------------|----------------------|
| €75,598 | €77,792 | €79,994              | €82,191              |
| €84,385 | €86,996 | €89,967 <sub>1</sub> | €92,941 <sub>2</sub> |

*Breisiú Fadseirbhíse 1 (LSI1) i ndiaidh do 3 bhliain seirbhíse sásúla ar a mhéid.*

*Breisiú Fadseirbhíse 2 (LSI2) i ndiaidh do 6 bhliain seirbhíse sásúla ar a mhéid.*

Ní mór d'iarrthóirí a chur san áireamh gur féidir an ráta pá a mhionathrú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Is féidir go mbronnfar breiseanna bliantúla faoi réir na feidhmíochta a bheith sásúil.

#### **Nóta Tábhachtach:**

Is féidir go mbeidh pá agus coinníollacha difriúla i bhfeidhm, más amhlaidh gur fostaí sa tseirbhís phoiblí nó státseirbhíseach é an té a cheapfar **díreach sular ceapadh é/í**.

Íocaíochtaí coicísiúla a bheidh i gceist i bhfoirm Aistriú Ríomhchistí isteach i gcuntas bainc ar rogha an Oifigigh. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear sonraí bainc ar fáil.

### **3. Tionacht**

Post buan inphinsin é seo. Féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh uair ar bith le cibé ceann is faide d'fhógra trí mhí i scríbhinn ar cheachtar taobh, nó mar atá leagtha amach sna hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta 1973 go 2005. I gcás mí-iompair, féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh uair ar bith gan fógra, nó le híocaíocht in áit fógra. In aon chás eile, caithfear cúiseanna ráite a bheith ag gabháil le haon fhoirceannadh fostaíochta a dhéanann an Bord.

### **4. Dualgais**

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an té a cheapfar gach dualgas a bhaineann leis an bpost seo, a d'fhéadfaí a shannadh ó am go chéile.

### **5. An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997**

Is ionann téarmaí na hAcht um Eagrú Ama Oibre 1997 leis an bpost seo, nuair is oiriúnach ann.

### **6. Uaireanta Oibre:**

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 43 uair an chloig 15 nóiméad sa tseachtain – 37 uair an chloig glan ar shosanna lóin. Beidh ar an té a cheapfar seachtain cúig lá a oibriú. De ghnáth, ritheann na huaireanta freastail Luan go Déardaoin 9.00rn go 5.45in agus 9.00rn go 5.30in ar an Aoine. Sa chás go bhfuil breis freastail ag teastáil chun go gcloítear le dualgais, áfach, ní féidir ragobair nó íocaíocht sa bhreis a íocadh.

### **7. Saoire Bhliantiúil:**

Is é **30** lá sa bhliain liúntas saoire bhliantiúil. Liúntas é sin a bheidh faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le deonú saoire bliantiúla agus atá bunaithe ar sheachtain oibre cúig lá. Ní áireofar air na gnáthlaethanta saoire phoiblí.

### **8. Sláinte:**

Ba chóir go bhfuil aon iarrthóir do phost agus aon duine a bhfuil i bpost inniúil agus ábalta na dualgais maidir leis an bpost a dhéanamh agus a bheith i stát sláinte a thaispeánfadh go mbeadh siad in ann seirbhís éifeachtúil agus rialta a thabhairt don phost. Beidh orthu siúd a bhfuil san iomaíocht don phost dearbhú sláinte agus carachtair a líonadh.

## **9. Asláithreacht de bharr breoiteachta**

Íocfar ar bhonn pro-rata le linn asláithreacht dheimhnithe breoiteachta, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse ann, de réir fhorálacha Bheartas Bainistíochta Asláithreachtaí an Bhoird Phleanála agus imlitreacha ábhartha saoire bhreoiteachta mar a leasaítear ó am go chéile. Iarrfar ar cheapaithe, a bheidh ag íoc ráta Aicme A d'ÁSPC, sainordú a shíniú lena n-údarófar an Roinn Coimirce Sóisialaí chun aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an mBord Pleanála. Íocfar tuarastal le linn breoiteachta faoi réir théarmaí agus coinníollacha saoire bhreoiteachta maidir leis an seirbhís phoiblí agus/nó an tseirbhís phoiblí i gcoitinne agus déanfaidh an ceapaí an t-éileamh is gá ar shochar árachais shóisialaigh ar an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

## **10. Sannadh/Suíomh:**

Oibreoidh an té a cheapfar in oifigí an Bhoird Phleanála, 64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1, D01 V902. Íocfar costais taistil oiriúnacha don té a cheapfar nuair atá orthu a bheith ag taistil ar fáthanna oibre, de réir gnáthrialacháin na státseirbhíse.

## **11. Aoisliúntas**

Tairgfear don té a cheapfar na téarmaí agus coinníollacha cuí pinsin atá ar fáil ón mBord Pleanála an uair a thairgfear an ceapachán. De ghnáth, agus ach amháin i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin seirbhíse poiblí (taobh amuigh de théarmaí na scéime aonair) sna 26 seachtaine roimh an ceapachán (féach an nóta tábhachtach thíos), ciallaíonn seo go dtairgfear ceapachán bunaithe ar bhallaíocht den Scéim Aonair Pinsin Seirbhíse Poiblí ("Scéim Aonair"). Cuirfear in iúl d'iarrthóirí cén scéim a bhainfidh leo, an uair a thairgfear an ceapachán. Tháinig an Scéim Aonair, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, isteach le héifeacht ón 1 Eanáir 2013. Ón dáta sin ar aghaidh, beidh seirbhísigh nua poiblí ina mbaill den Scéim Aonair, a sholáthróidh pinsin sochair shainithe nasctha leis an CPI, bunaithe ar mheán íocaíochta thréimhse na gairme. Nascfar íos-aois pinsin na Scéime le haois an Phinsin Stáit (66 bliain ar dtús, ag méadú go 67 i 2021 agus 68 i 2028). Beidh ar fhorhmór na mball dul ar scor ar 70 bliain a bheith slánaithe acu. Gheofar tuilleadh faisnéise faoin Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí ag: <http://www.per.gov.ie/pensions>. Ofráilfear téarmaí pinsin oiriúnaigh agus coinníollacha aoise scoir dóibh siúd a n-éireoidh leo mar atá i réim sa seirbhís phoiblí ag an am a cheapfar an duine sa phost.

## **Fabhrú Pinsin:**

Beidh teorainn 40 bliain ar sheirbhís iomlán a áireamh i leith pinsin i gcás ina mbaineann an duine le níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin atá ann

cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain sin, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, i bhfeidhm an 28 Iúil 2012. Féadfaidh impleachtaí a bheith aige sin d'aon cheapaí a ghnóthaigh cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

#### **Asbhaint i leith Pinsin:**

Tá an ceapachán seo faoi réir asbhaint i leith pinsin de réir an Acht um Bearta Éigeandála Airgeadais ar mhaithe le Leas an Phobail 2009.

#### **Nóta Tábhachtach**

Léirítear thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé ceaptha le bheith ina liosta cuimsitheach téarmaí agus coinníollacha fostaíochta, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a aontófar leis an té a cheapfar an uair a thairgfear an ceapachán. Cinnfidh an Bord Pleanála, i bhfianaise stair fostaíochta an té a cheapfar, cibé an “iontrálaí nua” é nó í, nó nach ea. Ceanglófar ar cheapaithe a stair iomlán seirbhíse poiblí a nochtadh.

#### **Dearbhú:**

Ceanglófar ar iarrthóirí a dhearbhú cibé ar bhain siad leas le deireanas as scéim seirbhíse poiblí luathscoir dhreasaithe roimhe seo. Iarrfar ar iarratasóirí aon teidlíocht ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (i bhfoirm íocaíochta) a dhearbhú. Gheofar tuilleadh faisnéise maidir leis an scéim pinsin d'Fhostaithe Bunaithe Stáit ar an suíomh gréasáin seo a leanas: <http://www.cspensions.gov.ie>

### **12. Rúndacht agus Caighdeán Iompair**

Ba chóir don CSP cloí leis na dualgais atá leagtha amach in alt 113 agus 114 d'Acht um Pleanáil, 2010-2019 faoi fhaisnéis faoi rún agus faoi chosc ar chumarsáid áirithe maidir le rudaí atá faoi chinneadh nó faoi mheas an Bhoird nó faoi stiúr coistí an Bhoird. Aontóidh an té a cheapfar leis an dualgas gan faisnéis faoi rún a scaoileadh chuig tríú páirtí an fhad is atá an té fostaíthe leis an Bord nó ina dhiaidh.

### **13. Acht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995**

Beidh an té a cheapfar faoi réir forálacha na hAchta seo.

### **14. Cód Iompair – Gníomhaíocht Pholaitiúil**

Dé réir Chód Iompair an Bhoird ní mór d'fhostaí an Bhoird dearbhú a dhéanamh chuig Rúnaí an Bhoird maidir le ballraíocht pháirtí polaitiúil

### **15. Dualgais ar Fhoireann:**

Ní mór d'fhostaithe an Bhoird cloí le Cód Iompair an Bhoird agus cloí le polasaithe agus le nósanna imeachta an Bhoird mar a leagtar amach iad ó am go chéile.

## **16. Fostaíocht Sheachtrach:**

Is post lánaimseartha a bheidh ann agus ní féidir leis an bhfostaí cleachtadh príobháideach a bheith ar siúl acu nó a bheith bainteach le haon chomhlacht seachtrach a thrasnaíonn lena d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann as a f(h)eidhmíocht nó a chuireann isteach ar a (h)ionracas.

## **17. Cáilitheacht don Chomórtas**

*Is fiú a thabhairt faoi deara go bhfuil an comórtas seo oscailte do dhaoine le saoránacht ó tíortha atá san LEE. Is é an LEE ná tíortha atá san AO, chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua.*

## **18. Scéim Luathscoir Dhreasaithe**

Is coinníoll é den scéim luathscoir dhreasaithe mar a leagtar amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach féidir le daoine atá ar scoir iarratas a chur isteach ar phost san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna, de réir na scéime. Mar sin, ní féidir leis na daoine sin atá ar scoir cur isteach ar an bpost seo.

## **19. Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010)**

Chuir an Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010) ón 1 Samhain 2010 Spriocscéim Dheonach Luathscoir Dhreasaithe agus Scéim Iomarcaíochta Deonaí. Is coinníoll é den Scéim Dheonach Luathscoir Dhreasaithe nach féidir leo siúd a bhain leas as an scéim fostaíocht nua a thosú in san earnáil sláinte poiblí nó sa seirbhís phoiblí go ginearálta, nó i gcomhlacht a fhaigheann a chuid airgid nó a hairgead iomlán ó airgead poiblí. Baineann an coinníoll céanna maidir le hathfhostaíocht leis an Scéim Iomarcaíochta Deonaí, seachas go leanann an cosc ar feadh seacht mbliana, agus tar éis sin beidh ceadú ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil chun athfhostaíocht a chinntiú. Ní féidir leo siúd a bhain leas as an dá scéim seo páirt a ghlacadh sa chomórtas seo.

## **20. Dearbhú**

Tá ar iarrthóirí dearbhú a dhéanamh má bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe ón seirbhís phoiblí. Beidh ar na hiarrthóirí a dhearbhaigh chomh maith má tá aon teidlíocht do shocair pinsin ón Seirbhís Phoiblí (in íocaíocht nó coinnithe) ón aon fhostaíocht eile sa Seirbhís Phoiblí agus/nó má bhfuair siad íocaíocht-in-ionad maidir le seirbhís in aon fhostaíocht sa Seirbhís Phoiblí.

## 21. Ráiteas Príobháideachais faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí - Próiseas Earcaíochta:

**Cúis le hEolas Pearsanta a Phróiseáil** Cuireann An Bord Pleanála próiseas earcaíochta a bhfuil bunús iniúilachta ann chun folúntais a líonadh san eagraíocht. Leis seo a dhéanamh, iarrtar ar daoine a bhfuil suim acu ann foirm iarratais a chur isteach a dhéanfar measúnú air ag painéil agallaimh. Don té a cheapfar, déanfar an Conradh Fostaíochta a scríobh le roinnt sonraí a chuirfear ar an bhfoirm iarratais (m.sh. ainm agus seoladh), agus beidh sé mar chuid den chomhad pearsanra acu.

### Bunús Dlí le hEolas Pearsanta a Phróiseáil

- Riachtanach maidir le feidhmiúlacht conartha nó chun Conradh mar sin a thosú.
- Géilliúntas le hoibleagáid dhlíthiúil (Téarmaí na hAchta um Eolas Fostaíochta) 1994 - 2014

**Faightheoirí** Gheobhaidh na daoine seo a leanas d'eolas pearsanta ar chúiseanna a leagtar amach thíos:

| Faightheoir             | Fáth   |
|-------------------------|--|
| Acmhainní Daonna        | Iarratas a stóráil, freagraí a admháil agus cumarsáid a dhéanamh le hiarrthóirí.   |
| TestReach               | Scríbhneoireacht tuairisce measúnú   |
| Painéil Agallaimh       | Gheobhaidh Painéil an Agallaimh d'iarratais chun gearrliosta agus measúnaithe a dhéanamh ar na hiarrthóirí.  |
| Moltóirí                | Iarrfar orthu siúd a éireoidh leo moltóirí a chur ar fáil a mbeidh in ann na sonraí oibre a thabharfar a bhailíochtú, agus a mbeidh in ann trácht a dhéanamh ar oiriúnacht na iarrthóra maidir leis an bpost atá i gceist acu. Déanfar teagmháil leo chun foirm a líonadh agus beidh ainm agus seoladh an iarrthóra á lorg chun an moladh a fháil. |
| Príomhoifigeach Leighis | Is féidir go mbainimid úsáid as do sonraí pearsanta chun tú a chur i dteagmháil leis an bPríomhoifigeach Leighis má léirítear aon rud airithe i d'Fhoirm Fein-Mheasúnaithe Sláinte. Cuirfear cóip den fhoirm dearbhaithe chuig an bPríomhoifigeach Leighis i gcás atreoraithe.   |

**Eolas ar aistriú sonraí taobh amuigh den AE** Ní dhéantar próiseáil ar sonraí taobh amuigh den AE.

**Cinnteoireacht Uathoibríthe** Ní bhaineann sé sin leis an bpróiseas seo.

### **Tréimhse Choinneála le haghaidh Sonraí Pearsanta**

Coimeádfar iarratais ar feadh bliana do na hiarrthóirí nach éireoidh leo. Coimeádfar iarratas an té a cheapfar ina c(h)omhad fostaí le linn a f(h)ostaíochta agus le haghaidh tréimhse oiriúnaí i ndiaidh sin.

### **Do chearta faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí i gcomhthéacs an phróisis seo**

| <b>Ceart</b>      | <b>Míniú</b>   |
|-------------------|--|
| Rochtain          | Is féidir leat eolas a iarraidh agus rochtain a fháil don eolas sin ag aon am sa phróiseas.  |
| Iniomparthacht    | Is féidir leat cóip de na sonraí sin a iarraidh agus a fháil, i bhfoirm leictreonach/ inaistrithe ag aon am  |
| Scríosadh         | Is féidir leat iarratas a chur isteach leis na sonraí atá ann a scríosadh. Tá achoimre déanta againn thuas ar an tréimhse coinneála atá ar an intinn againn.   |
| Ceartú            | Is féidir leat aon eolas atá mícheart, de réir uasdátú nó fáth eile, a cheartú. Ba chóir a thabhairt faoi deara go cloíonn spriocdhátaí d'iarratais fós agus mar sin ní féidir aon eolas, taobh amuigh d'eolas teagmhála, a athrú i ndiaidh don spriocdháta. |
| Agóid             | Is féidir leat agóid a dhéanamh i gcoinne an eolais seo a phróiseáil agus iarratas a chur isteach le d'eolas a scríosadh.  |
| Gearán a dhéanamh | Is féidir leat gearán a chur chuig ár Oifigeach Consanta Sonraí inmheánach (sonraí teagmhála leagtha amach thíos) agus/nó gearán a chur chuig an údarás maoirseachta oiriúnach – Coimisiún Cosanta Sonraí in Éirinn.   |

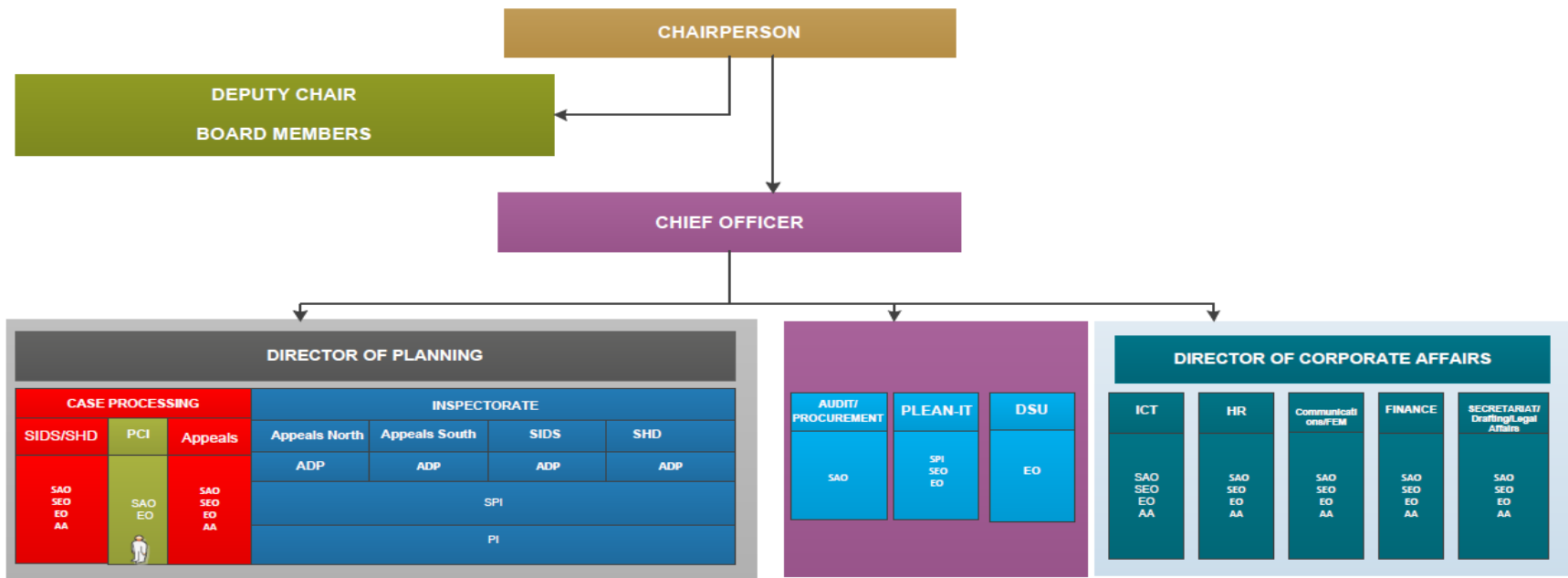
### **Sonraí Teagmhála**

**Ainm:** Oifigeach Cosanta Sonraí

**R-phost:** [dataprotection@pleanala.ie](mailto:dataprotection@pleanala.ie)

### **Appendix 1 - An Bord Pleanála organogram**






**Legend:**

ADP = Assist Director Planning  
 SPI = Senior Planning Inspector  
 PI = Planning Inspector

SAO = Senior Administrative Officer  
 SEO = Senior Executive Officer  
 EO = Executive Officer  
 AA = Administrative Assistant

 Made up of existing staff

## **Aguisín 2 Inniúlachtaí**

### **CIGIRE SINSEARACHA PLEANÁLA**

#### **Feidhmiú Saineolais agus Scileanna**

- Forbraíonn agus coimeádann siad scileanna agus saineolas thar réimse earnálacha maidir le pleanáil agus an comhshaol.
- Coinníonn siad suas le forbairtí i gcúrsaí pleanála agus comhshaoil, le reachtaíocht ar leibhéal náisiúnta agus leibhéal an AE san áireamh.
- Is féidir leo a s(h)aineolas agus taithí maidir le pleanáil, a nádúr, a chuspóir agus a háit i bpolasaí poiblí na hÉireann agus i gcomhthéacs idirnáisiúnta a léiriú.
- Léiríonn siad feidhmiú éifeachtach saineolais agus scileanna.
- Léiríonn siad faisnéis ar an ábaltacht atá acu an saineolas/na scileanna seo a roinnt lena c(h)omhghleacaithe.
- Is féidir taithí a léiriú ar dhéileáil le tionscadail bhonneagair e.g. tionscadail iompair, fuinnimh, uisce agus dramhaíola
- Is féidir leo na croícheisteanna a thuiscint agus úsáideann siad breithiúnas grinn i gcinntí a dhéanamh.

#### **Cumarsáid**

- Déanann siad cumarsáid go soiléir agus go cruinn trí tuairiscí scríofa agus ó bhéal.
- Aimsíonn agus díríonn siad ar na croícheisteanna nuair atá eolas / ceisteanna casta i gceist acu.
- Tá siad in ann méid mór eolais/fíricí a thuiscint, smaoiníonn siad go loighciúil agus cuireann siad eolas i láthair go gonta.
- Déanann siad caidrimh trí éisteacht agus freagraí a thabhairt mar is ceart.
- Bíonn teagmháil agus cumarsáid éifeachtach acu le réimse leathan daoine taobh istigh agus amuigh den eagraíocht.
- Bainistíonn agus stiúránn siad éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe i slí éifeachtach agus éifeachtúil.
- Déanann siad a gcuid oibre ar fad go hardchaighdeán

#### **Eagrúchán agus Pleanáil**

- Léiríonn siad ábaltacht éifeachtúil agus éifeachtach bainistíochta agus pleanála ar ualach oibre ilchineálach.
- Is féidir leo cloí le spriocdháta agus aidhmeanna laistigh de chomhthéacs na guspóirí iomláine a leagtar amach.
- Léiríonn siad feidhmiúlacht éifeachtach i suíomh foirne.
- Léiríonn siad go bhfuil siad in ann caidrimh a dhéanamh thar eagraíocht iomlán.
- Coinníonn siad súil ar dhul chun cinn maidir le cuspóirí agus déanann siad athbhreithniú ar phleananna nuair is gá.

### **Tionscnaíocht**

- Léiríonn siad gur féidir leo a bheith ag obair gan treoir seachtrach.
- Taispeánann sé an cumas anailís agus taighde faisnéise a thionscnamh agus a dhéanamh
- Léiríonn siad cumas ar eolas a anailísiú agus taighde a dhéanamh.
- Léiríonn siad go bhfuil siad spreagtha agus go ndéanann siad iarracht leanúnach obair a dhéanamh ag caighdeán ard.
- Léiríonn siad gur féidir leo cur le dul chun cinn leanúnach na heagraíochta.