

**LEABHRÁN EOLAIS**

Comórtas Oscailte chun Cigire Pleanála a Cheapadh

**Spríodhata Aoine 10 Márta 2023 ag 3.00 in**

**IS FOSTÓIR COMHDHEISEANNA É AN BORD PLEANÁLA**

**Feabhra 2023**

**TEIDEAL AN PHOIST:** Cigire Pleanála

**NÁDÚR AN PHOIST:** Post buan lánaimseartha atá lonnaithe san oifig.

**IONAD:** 64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1.D01 V902

---

## 1. Cúlra

Tá ról ríthábhachtach ag an mBord Pleanála i gcóras pleanála na hÉireann agus iad ag cinneadh ar achomhairc i gcoinne cinntí pleanála a dhéanann údaráis áitiúla agus ar iarratais dhíreacha ar bhonneagar straitéiseach agus catagóirí eile forbartha faoi shraith na nAchtanna um Pleanáil agus Forbairt agus Achtanna eile lena n-áirítear feidhmeanna nua faoin Acht um Pleanáil Limistéir Mhuirí, 2021. Is é ról an Bhoird measúnuithe neamhspleácha a dhéanamh ar achomhairc agus ar iarratais, agus cinntí a dhéanamh de réir phrionsabail na pleanála cuí agus na forbartha inchothaithe ar bhealach cóir, cothrom agus tráthúil. Is é sainordú an Bhoird Pleanála measúnuithe agus cinntí ardchaighdeán a sholáthar ar bhealach tráthúil agus aird á tabhairt aige ar phrionsabal na trédhearcachta, na neamhchlaontachta agus an neamhspleáchais.

.

Chun a fheidhmeanna a chomhall, oibríonn An Bord Pleanála laistigh de chreat reachtaíochta a idirphléann le reachtaíocht agus polasaí an AE, agus a mbíonn ag dul chun cinn go leanúnach go háirithe maidir le cosaint an chomhshaoil agus forbairt inbhuanaithe.

Is é an t-údarás atá ag an mBord Pleanála ná measúnaithe agus cinntí pleanála de hardchaighdeán proifisiúnta a chur ar fáil go tráthúil.

Gheofar sonraí ar ról agus obair An Bhoird Pleanála ag [www.pleanala.ie](http://www.pleanala.ie)

### **Struchtúr Foirne agus Caidrimh Tuairiscithe**

Tá 210 fostaithe agus 9 chomhalta Boird lánaimseartha sa Bhord Pleanála. Tá eagraghram san áireamh ag deireadh an leabhráin seo (Aguisín 1).

Is ball don Roinn Oibríochtaí Pleanála é/í an Cigire Pleanála le caidreamh tuairiscithe laethúla do Chigire Sínearach Pleanála (Comheagraí Áite) agus do Stiúrtóir Pleanála Cúnta.

Bíonn idirghníomhaíocht leis an Stiúrtóir Pleanála, Cigirí Sínearach Pleanála, Cigirí Pleanála eile, rannóga riaracháin pleanála agus an fhoireann ar fud na heagraíochta i gceist leis an ról seo.

Is toradh é an struchtúr foriomlán ar athrú a d'eascair as na moltaí a rinneadh le déanaí i ndiaidh Athbhreithniú Oifig an Rialtóra Pleanála agus Plean Gníomhaíochta an Aire i mí Dheireadh Fómhair, 2022.

## **Comhthéacs Eagrúcháin Reatha**

- Timpeallacht rialála pleanála atá ag éirí níos casta an t-am ar fad, le béim ar chosaint chomhshaoil, lena n-áirítear cosaint gnáthóg agus bithéagsúlachta.
- Ullmhú do chur i bhfeidhm reachtaíocht pleanála chuimsitheach nua a bhfuil coinne súil léi in 2023, rud a dhéanfaidh athchóiriú suntasach ar na mBord, lena n-áirítear cur i bhfeidhm moltaí a d'eascair as an athbhreithniú a rinne Oifig an Rialálaí Pleanála agus Plean Gníomhaíochta an Aire de mhí Dheireadh Fómhair 2022.
- Forálacha an Achta um Pleanáil Limistéir Mhuirí 2021 a ullmhú agus a chur i bhfeidhm chun déileáil leis an raon d'iarraitais shuntasacha ar fhorbairt bonneagair mhuirí mar a shonraítear san Acht, mar aon leis na forbairtí beartaithe a thagann faoin bPlean um Ghníomhú ar son na hAeráide a bhaineann leis an gcomhshaoil mhuirí agus le hearnáil an fhuinnimh in-athnuaite.
- Cinntí a dhéanamh maidir le forbairtí bonneagair straitéisigh a bhaineann le fuinneamh, iompar, dramháil, agus saoráidí eile a bhfuil coinne leo sna blianta amach romhainn, lena n-áirítear faoi phróisis nua.
- Déileáil leis na dúshláin a bhaineann le cineálacha nua cásanna amhail achomhairc maidir le Forbairtí Cónaithe Mórscála

## 2. Cuspóir an Róil

Is ball don Roinn Oibríochtaí Pleanála é/í an Cigire Pleanála. Tá ar an gCigire Pleanála measúnaithe agus moltaí tráthúla de hardchaighdeáin ar chineál cásoibre.

### Príomhdhualaigísí

#### Oibríochta

- Iniúchta láithreáin a dhéanamh agus tuairiscí agus moltaí a chur chuig an mBord ar na cásanna sannta go léir.
- Ba chóir go ndéantar na tuairiscí ar fad i slí thráthúil phroifisiúnta a chloíonn le spriocdhátaí agus aidhmeanna a leagtar amach chun géilliúntas leis an tréimhse cuspóra reachtúla a chinntiú.
- Éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe a bhainistiú agus a stiúradh i slí éifeachtach agus éifeachtúil.
- Le bheith ar fáil le haghaidh comhchomhairle leis an Stiúrthóir Pleanála, na Stiúrthóirí Pleanála Cúnta, na Cigirí Pleanála agus an fhoireann riaracháin go laethúil.
- Comhad a ullmhú agus a chur i láthair don Bhord nuair atá/más gá, de réir prótacal comhaontaithe.
- Freastal ar chruinnithe na foirne áite, agus cruinnithe agus imeachtaí traenála don Roinn Oibríochtaí Pleanála

#### Dul Chun Chinn Leanúnach na hEagraíochta

- Páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre/coistí inmheánacha agus eachtracha mar is gá.
- Cur le forbairt agus cur i bhfeidhm tionscnamh traenála/CPD inmheánaí.
- Cuir leis an tionscnamh nua Plean-IT (córas IT nua) agus tionscnaimh eile chun tacaíocht a thabhairt do hathchóiriú na hearnála agus do dul chun cinn leanúnach.

## 3. Cáilíochtaí agus Taithí

### Riachtanais

Ní mór d'iarrthóirí ar an **10 Márta 2023** nó roimhe sin na cáilíochtaí seo a leanas a bheith acu:

- Cáilíocht phroifisiúnta i bpleanáil a bhfuil aitheanta ag Institiúid Pleanála na hÉireann nó an Institiúid Ríoga um Pleanáil Baile nó a chomhionann
- Ar a laghad 5 bhliain taithí pleanála oiriúnaigh.
- Cumas ar thuairiscí scríofa a ullmhú go tráthúil a bhfuil soiléir, cruinn agus déanta go hardchaighdeán proifisiúnta.
- Saineolas agus taithí ar phleanáil, a nádúr, a chuspóir agus a háit i bpolasaí poiblí na hÉireann agus i gcomhthéacs idirnáisiúnta.

## Riachtanais Inmhianaithe

Cáilíochtaí oiriúnacha agus/nó taithí sna hearnála seo a leanas:

- Saineolas ar reachtaíocht pleanála agus comhshaoil, le Measúnacht Tionchair Timpeallachta agus Measúnacht Oiriúnach faoin dTreoir maidir le Gnáthóga ón Aontas Eorpach san áireamh
- Cruinnithe agus éisteachtaí ó bhéal a stiúradh i slí tráthúil agus éifeachtúil.
- Cumas éifeachtúil agus eifeachtach bainistíochta agus pleanála ar ualach oibre ilchineálach.
- Scileanna éifeachtacha cumarsáide chomh maith le hábaltacht ar chaidrimh láidre idirphearsanta a chruthú thar eagraíocht.
- Tuiscint soiléir ar agus tiomantas do ról an Bhoird Pleanála agus na dualgais atá ina choinne sa chomhshaol pleanála.
- Saineolas agus taithí ar Microsoft Office agus GIS a úsáid

## 4. Sonraíocht an duine

Maidir leis an iarrthóir idéalach:

- Beidh an duine tiomanta d'ardchaighdeán proifisiúnta a choimeád suas an t-am ar fad.
- Beidh an duine iontaofa agus solúbtha, agus in ann a bheith ag obair ar réimse leathan cásanna.
- Beidh an duine in ann tionscnaíocht agus tiomantas a thaispeáint maidir le seirbhís iontach a thabhairt don phobal.

- Beidh scileanna láidre idirphearsanta agus cumas ar chumarsáid éifeachtach a dhéanamh ag an duine.
- Beidh an duine críochnúil agus cruinn ina c(h)uid oibre.
- Beidh an duine féin-spreagtha, le cumas léirithe ar rudaí a bhaint amach agus a bheith ag obair le spriocdhátaí.
- Beidh ábaltacht ag an duine a bheith ag obair leo féin agus mar chuid d'fhoireann.
- Beidh ábaltacht ag an duine a bheith ag obair gan treoir agus ar a c(h)uid tionscnaíochta féin gan an iomarca tacaíochta.

## 5. Inniúlachtaí tábhachtacha le haghaidh feidhmíochta éifeachtaí (Aguisín 2)

- Cur i bhFeidhm Saineolais agus Scileanna Pleanála
- Scríbhneoireacht Tuairiscithe agus Cumarsáid
- Eagrú agus Pleanáil Oibre
- Tionscnaíocht

## 6. An Próiseas Roghnúcháin

Is féidir go mbeidh cuid de na nithe seo a leanas san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- Gearrliosta iarrthóirí, bunaithe ar an eolas a thugtar sna hiarratais
- Tasc iomaíoch maidir le scríbhneoireacht tuairisce
- Agallamh iomaíoch inar féidir le cur i láthair a bheith mar chuid dó

De ghnáth is mó iarratas a fhaightear ar phost ná an líon is gá chun folúntais atá anois ann agus folúntais todhchaí a líonadh. Bíodh is gur féidir go sásóidh iarrthóirí critéir cháilitheachta an chomórtais, más amhlaidh nach mbeadh sé praiticiúil gach iarrthóir a chur ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den chomórtas, i bhfianaise líon na n-iarrthóirí, féadfaidh an Bord Pleanála cinneadh a dhéanamh gan ach líon áirithe a ghlaoch chun agallaimh/tasc ar thuairisc a scríobh.

Sa mhéid seo, úsáidfeadh próiseas gearrliostaithe a dhéanfar as scrúdú na bhfoirmeacha iarratais agus as riachtanais agus gnéithe inmhianaithe na bpost, chun grúpa a chur le chéile do na daoine is oiriúnaí don phost. Mar sin, is é do leas é cuntas cruinn mionsonraithe a chur ar fáil den tslí ina gcomhlíonann do scileanna, tréithe pearsanta, cáilíochtaí agus taithí féin riachtanais agus gnéithe inmhianaithe an phoist.

Má iarrtar ar iarrthóir teacht chun scrúdú agus/nó agallaimh/agallamh, is é an t-iarrthóir a íocfaidh an costas. Ní féidir dátaí ná amanna scrúdaithe agus/nó agallaimh a athrú **Má tá iarrthóirí ann nach dtagann chun scrúduithe agus/nó agallaimh/agallamh srl., nuair a iarrtar é agus san áit a iarrtar é, ní bheidh aon éileamh acu ar bhreithniú breise agus measfar a n-iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar.**

Iarrthóir ar bith a sholáthraíonn faisnéis mhíthreorach nó faisnéise bhréige ina n-iarratas, dícháileofar iad nó déanfar a bhfostaíocht a fhoirceannadh

Déanfaimid ár ndícheall iarrthóirí a choimeád ar an eolas maidir le dul chun cinn a n-iarratas a luaithe is féidir.

**Ba chóir d'iarrthóirí a chur san áireamh go ndícháileoidh canbhásáil agus go gcuirfeadh amach as an bpróiseas iad dá bharr.**

## **7. Próiseas an Iarratais**

Ní mór **Foirm Iarratais an Chigire Pleanála** a líonadh isteach agus a chur isteach go dtí an seoladh ríomhphoist sonraithe. Ní ghlacfar le foirmeacha nár líonadh isteach i gceart, mar sin tabhair aird ar an bhfaisnéis seo a leanas:

**Ní mór an fhoirm iarratais a chur isteach i bhfoirm doiciméad Word nó PDF, ar féidir eagarthóireacht a dhéanamh air. Tar éis é a chríochnú, sábháil an doiciméad mar “Cigire Pleanála – d’ainm”. Iarrfar ort é a cheangal le ríomhphost le cur isteach.**

Ar chríochnú na foirme, iarrtar ort é a chur isteach go dtí an seoladh seo a leanas: [recruitment@pleanala.ie](mailto:recruitment@pleanala.ie)

Ní ghlacfar ach le hiarratais san fhoráid chuí, a cuireadh isteach ar líne.

Má tá aon deacracht agat le fáil nó le líonadh isteach na foirme, seoladh ríomhphost chuig [recruitment@pleanala.ie](mailto:recruitment@pleanala.ie)

Admhaímid gach iarratas a fhaightear. Mura bhfaigheann tú admháil laistigh de 3 lá oibre den iarratas a chur isteach, seol ríomhphost chuig [s.byrne@pleanala.ie](mailto:s.byrne@pleanala.ie)

**Ná cuir isteach Curriculum Vitae le d'iarratas de bhrí nach mbreithneofar é.**

## **Spriocdháta:**

**Aoine 10 Márta 2023 ag 3.00 in.**

## **Nóta**

Déanaimid ár ndícheall an méid is mó ama a thabhairt roimh dátaí féideartha na n-agallamh, srl. Meastar, áfach, go mbeidh na tascanna scríbhneoireachta agus na hagallaimh ar siúl i dtreo dheiridh Mí Márta/Mí Aibreán. Ba chóir d'iarrthóirí a bheith saor thart ar an am seo.

## **Gearrliostú**

Más rud é go ndéantar gearrliostú, déanfar scrúdú ar an eolas atá ar fáil i ngach iarratas agus déanfar measúnú ar gach iarratas i gcoinne na gcritéar atá mar chuid de riachtanais an phoist.

D'fhéadfá painéal a chur le chéile agus d'fhéadfá post buan nó sealadach a sholáthar ón bpainéal sa todhcháí.

.

## **Moltóirí**

Smaoinigh ar ainmneach na ndaoine a bheadh oiriúnacha mar mholtóirí go bhféadfaimis teagmháil a dhéanamh leo. Ba chóir go mbeadh an fostóir láithreach san áireamh mar mholtóir. Ní iarrfaimid ar dhaoine sonraí a thabhairt dúinn nó teagmháil a dhéanamh le moltóirí ach má tá an duine sin san iomaíocht tar éis an agallaimh.



## Príomhchoinníollacha Seirbhíse

### 1. Ginearálta:

Is do phost bunaithe sa Seirbhís Phoiblí atá an ceapachán seo. Beidh tréimhse phromhaidh bliana ó dháta an cheapacháin i bhfeidhm. Ainneoin an pharagraif seo agus an pharagraif díreach ina dhiaidh thíos, ní chiallaíonn sé nach féidir an tréimhse phromhaidh a fhadú i gcásanna áirithe. Le linn na tréimhse promhaidh, beidh feidhmiúlacht an cheapaí faoi réir athbhreithniú ó Stiúrthóir Pleanála Cúnta leis an méid seo a leanas i gcás an cheapaí a chinntiú:

- (i) an raibh an fheidhmiúlacht sásúil;
- (ii) an raibh an t-iompar ginearálta sásúil; agus
- (iii) an bhfuil sé/sí oiriúnach ó thaobh na sláinte ag féachaint go háirithe don tsaoire bhreiteachta.

Roimh dheireadh na tréimhse promhaidh, déanfar cinneadh maidir le cibé an gcoimeádfar an ceapaí nó nach gcoimeádfar. Bunófar an cinneadh seo ar fheidhmiúlacht an cheapaí atá á measúnú i gcomparáid leis na critéir atá leagtha amach in (i) to (iii) thuas. Míneofar sonraí an phróisis phromhaidh don cheapaí agus tabharfar cóip de threoirlínte an Bhoird Phleanála maidir le promhadh dó/di.

### 2. Tuarastal:

Tá tuarastal an phoist seo mar seo a leanas **(le héifeacht ón 1 Deireadh Fómhair)**

Pá (liúnts IPC san áireamh) – scála Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (RPP)

€70,321	€71,855	€73,386	€74,923	€76,456
€76,864	€78,376	€79,945	€82,499 <sup>1</sup>	€85,060 <sup>2</sup>

*Breisiú Fadseirbhíse 1 (LSI1) i ndiaidh do 3 bhliain seirbhíse sásúla ar a mhéid.*

*Breisiú Fadseirbhíse 2 (LSI2) i ndiaidh do 6 bhliain seirbhíse sásúla ar a mhéid.*

Ní mór d'iarrthóirí a chur san áireamh gur féidir an ráta pá a mhionathrú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais. Is féidir go mbronnfar breiseanna bliantúla faoi réir na feidhmíochta a bheith sásúil.

### **Nóta Tábhachtach:**

Is féidir go mbeidh pá agus coinníollacha difriúla i bhfeidhm, más amhlaidh gur fostaí sa tseirbhís phoiblí nó státseirbhíseach é an té a cheapfar **díreach sular ceapadh é/í**.

Íocaíochtaí coicísiúla a bheidh i gceist i bhfoirm Aistriú Ríomhchistí isteach i gcuntas bainc ar rogha an Oifigigh. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go gcuirtear sonraí bainc ar fáil.

### **3. Tionacht**

Post buan inphinsin é seo. Féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh uair ar bith le cibé ceann is faide d'fhógra trí mhí i scríbhinn ar cheachtar taobh, nó mar atá leagtha amach sna hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta 1973 go 2005. I gcás mí-iompair, féadfar an fhostaíocht a fhoirceannadh uair ar bith gan fógra, nó le híocaíocht in áit fógra. In aon chás eile, caithfear cúiseanna ráite a bheith ag gabháil le haon fhoirceannadh fostaíochta a dhéanann an Bord.

### **4. Dualgais**

Beifear ag súil go gcomhlíonfaidh an té a cheapfar gach dualgas a bhaineann leis an bpost seo, a d'fhéadfaí a shannadh ó am go chéile.

### **5. An tAcht um Eagrú Ama Oibre, 1997**

Is ionann téarmaí na hAcht um Eagrú Ama Oibre 1997 leis an bpost seo, nuair is oiriúnach ann.

### **6. Uaireanta Oibre:**

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig 15 nóiméad sa tseachtain – 35 uair an chloig glan ar shosanna lóin. Beidh ar an té a cheapfar seachtain cúig lá a oibriú. De ghnáth, ritheann na huaireanta freastail Luan go Aoine 9.15rn go 5.30in. Sa chás go bhfuil breis freastail ag teastáil chun go gcloítear le dualgais, áfach, ní féidir ragobair nó íocaíocht sa bhreis a íocadh .

### **7. Saoire Bhliantiúil:**

Is é **27** lá sa bhliain liúntas saoire bhliantiúil, ag méadú go **30** lá tar éis seirbhís cúig bliana. Liúntas é sin a bheidh faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le deonú

saoire bliantúla agus atá bunaithe ar sheachtain oibre cúig lá. Ní áireofar air na gnáthlaethanta saoire phoiblí.

## **8. Sláinte:**

Ba chóir go bhfuil aon iarrthóir do phost agus aon duine a bhfuil i bpost inniúil agus ábalta na dualgais maidir leis an bpost a dhéanamh agus a bheith i stát sláinte a thaispeánfadh go mbeadh siad in ann seirbhís éifeachtúil agus rialta a thabhairt don phost. Beidh orthu siúd a bhfuil san iomaíocht don phost dearbhú sláinte agus carachtair a líonadh.

## **9. Asláithreacht de bharr breoiteachta**

Íocfar ar bhonn pro-rata le linn asláithreacht dheimhnithe breoiteachta, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse ann, de réir fhorálacha Bheartas Bainistíochta Asláithreachtaí an Bhoird Phleanála agus imlitreacha ábhartha saoire bhreoiteachta mar a leasaítear ó am go chéile.

Iarrfar ar cheapaithe, a bheidh ag íoc ráta Aicme A d'ÁSPC, sainordú a shíniú lena n-údarófar an Roinn Coimirce Sóisialaí chun aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach leis an mBord Pleanála. Íocfar tuarastal le linn breoiteachta faoi réir théarmaí agus coinníollacha saoire bhreoiteachta maidir leis an seirbhís phoiblí agus/nó an tseirbhís phoiblí i gcoitinne agus déanfaidh an ceapaí an t-éileamh is gá ar shochar árachais shóisialaigh ar an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

## **10. Sannadh/Suíomh:**

Oibreoidh an té a cheapfar in oifigí an Bhoird Phleanála, 64 Sráid Mhaoilbhríde, Baile Átha Cliath 1, D01 V902. Íocfar costais taistil oiriúnacha don té a cheapfar nuair atá orthu a bheith ag taistil ar fáthanna oibre, de réir gnáthrialacháin na státseirbhíse.

## **11. Aoisliúntas**

Tairgfear don té a cheapfar na téarmaí agus coinníollacha cuí pinsin atá ar fáil ón mBord Pleanála an uair a thairgfear an ceapachán. De ghnáth, agus ach amháin i gcás iarrthóirí a d'oibrigh i bpost inphinsin seirbhíse poiblí (taobh amuigh de

théarmaí na scéime aonair) sna 26 seachtaine roimh an cheapachán (féach an nóta tábhachtach thíos), ciallaíonn seo go dtairgfear ceapachán bunaithe ar bhallraíocht den Scéim Aonair Pinsin Seirbhíse Poiblí (“Scéim Aonair”). Cuirfear in iúl d’iarrthóirí cén scéim a bhainfidh leo, an uair a thairgfear an ceapachán. Tháinig an Scéim Aonair, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, isteach le héifeacht ón 1 Eanáir 2013. Ón dáta sin ar aghaidh, beidh seirbhísigh nua poiblí ina mbaill den Scéim Aonair, a sholáthróidh pinsin sochair shainithe nasctha leis an CPI, bunaithe ar mheán íocaíochta thréimhse na gairme. Nascfar íos-aois pinsin na Scéime le haois an Phinsin Stáit (66 bliain ar dtús, ag méadú go 67 i 2021 agus 68 i 2028). Beidh ar fhoirmhór na mball dul ar scor ar 70 bliain a bheith slánaithe acu. Gheofar tuilleadh faisnéise faoin Scéim Pinsin Aonair na Seirbhíse Poiblí ag: <http://www.per.gov.ie/pensions>. Ofráilfear téarmaí pinsin oiriúnaigh agus coinníollacha aoise scoir dóibh siúd a n-éireoidh leo mar atá i réim sa seirbhís phoiblí ag an am a cheapfar an duine sa phost.

#### **Fabhrú Pinsin:**

Beidh teorainn 40 bliain ar sheirbhís iomlán a áireamh i leith pinsin i gcás ina mbaineann an duine le níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin atá ann cheana. Tháinig an teorainn 40 bliain sin, dá bhforáiltear san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, i bhfeidhm an 28 Iúil 2012. Féadfaidh impleachtaí a bheith aige sin d’aon cheapaí a ghnóthaigh cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

#### **Asbhaint i leith Pinsin:**

Tá an ceapachán seo faoi réir asbhaint i leith pinsin de réir an Acht um Bearta Éigeandála Airgeadais ar mhaithe le Leas an Phobail 2009.

#### **Nóta Tábhachtach**

Léirítear thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé ceaptha le bheith ina liosta cuimsitheach téarmaí agus coinníollacha fostaíochta, a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a aontófar leis an té a cheapfar an uair a thairgfear an ceapachán. Cinnfidh an Bord Pleanála, i bhfianaise stair fostaíochta an té a cheapfar, cibé an “iontrálaí nua” é nó í, nó nach ea. Ceanglófar ar cheapaithe a stair iomlán seirbhíse poiblí a nochtadh.

#### **Dearbhú:**

Ceanglófar ar iarrthóirí a dhearbhú cibé ar bhain siad leas le deireanas as scéim seirbhíse poiblí luathscoir dhreasaithe roimhe seo. Iarrfar ar iarratasóirí aon

teidlíocht ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (i bhfoirm íocaíochta) a dhearbhu. Gheofar tuilleadh faisnéise maidir leis an scéim pinsin d'Fhostaithe Bunaithe Stáit ar an suíomh gréasáin seo a leanas: <http://www.cspensions.gov.ie>

## **12. Rúndacht agus Caighdeáin Iompair**

Ba chóir don CSP cloí leis na dualgais atá leagtha amach in alt 113 agus 114 d'Acht um Pleanáil, 2010-2019 faoi fhaisnéis faoi rún agus faoi chosc ar chumarsáid áirithe maidir le rudaí atá faoi chinneadh nó faoi mheas an Bhoird nó faoi stiúr coistí an Bhoird. Aontóidh an té a cheapfar leis an dualgas gan faisnéis faoi rún a scaoileadh chuig triú páirtí an fhad is atá an té fostaithe leis an Bord nó ina dhiaidh.

## **13. Acht um Eitic in Oifigí Poiblí, 1995**

Beidh an té a cheapfar faoi réir forálacha na hAchta seo.

## **14. Cód Iompair – Gníomhaíocht Pholaitiúil**

Dé réir Chód Iompair an Bhoird ní mór d'fhostaí an Bhoird dearbhú a dhéanamh chuig Rúnaí an Bhoird maidir le ballraíocht pháirtí polaitiúil

## **15. Dualgais ar Fhoireann:**

Ní mór d'fhostaithe an Bhoird cloí le Cód Iompair an Bhoird agus cloí le polasaithe agus le nósanna imeachta an Bhoird mar a leagtar amach iad ó am go chéile.

## **16. Fostaíocht Sheachtrach:**

Is post lánaimseartha a bheidh ann agus ní féidir leis an bhfostaí cleachtadh príobháideach a bheith ar siúl acu nó a bheith bainteach le haon chomhlacht seachtrach a thrasnaíonn lena d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann as a f(h)eidhmíocht nó a chuireann isteach ar a (h)ionracas.

## **17. Cáilitheacht don Chomórtas**

*Is fiú a thabhairt faoi deara go bhfuil an comórtas seo oscailte do dhaoine le saoránacht ó tíortha atá san LEE. Is é an LEE ná tíortha atá san AO, chomh maith leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua.*

## **18. Scéim Luathscoir Dhreasaithe**

Is coinníoll é den scéim luathscoir dhreasaithe mar a leagtar amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach féidir le daoine atá ar scoir iarratas a chur isteach ar phost san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna, de réir na scéime. Mar sin, ní féidir leis na daoine sin atá ar scoir cur isteach ar an bpost seo.

## **19. Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010)**

Chuir an Ciorclán ón Roinn Sláinte agus Leanaí (7/2010) ón 1 Samhain 2010 Spriocscéim Dheonach Luathscoir Dhreasaithe agus Scéim Iomarcaíochta Deonaí. Is coinníoll é den Scéim Dheonach Luathscoir Dhreasaithe nach féidir leo siúd a bhain leas as an scéim fostaíocht nua a thosú in san earnáil sláinte poiblí nó sa seirbhís phoiblí go ginearálta, nó i gcomhlacht a fhaigheann a chuid airgid nó a hairgead iomlán ó airgead poiblí. Baineann an coinníoll céanna maidir le hathfhostaíocht leis an Scéim Iomarcaíochta Deonaí, seachas go leanann an cosc ar feadh seacht mbliana, agus tar éis sin beidh ceadú ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil chun athfhostaíocht a chinntiú. Ní féidir leo siúd a bhain leas as an dá scéim seo páirt a ghlacadh sa chomórtas seo.

## **20. Dearbhú**

Tá ar iarrthóirí dearbhú a dhéanamh má bhain siad leas as scéim luathscoir dhreasaithe ón seirbhís phoiblí. Beidh ar na hiarrthóirí a dhearbhaigh chomh maith má tá aon teidlíocht do shocair pinsin ón Seirbhís Phoiblí (in íocaíocht nó coinnithe) ón aon fhostaíocht eile sa Seirbhís Phoiblí agus/nó má bhfuair siad íocaíocht-in-ionad maidir le seirbhís in aon fhostaíocht sa Seirbhís Phoiblí.

## **21. Ráiteas Príobháideachais faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí - Próiseas Earcaíochta**

### **Cúis le hEolas Pearsanta a Phróiseáil**

Cuireann An Bord Pleanála próiseas earcaíochta a bhfuil bunús inniúlachta ann chun folúntais a líonadh san eagraíocht. Leis seo a dhéanamh, iarrtar ar daoine a bhfuil suim acu ann foirm iarratais a chur isteach a dhéanfar measúnú air ag painéil

agallaimh. Don té a cheapfar, déanfar an Conradh fostaíochta a scríobh le roinnt sonraí a chuirfear ar an bhfoirm iarratais (m.sh. ainm agus seoladh), agus beidh sé mar chuid den chomhad pearsanra acu.

### Bunús Dlí le hEolas Pearsanta a Phróiseáil

- Riachtanach maidir le feidhmiúlacht conartha nó chun Conradh mar sin a thosú.
- Géilliúntas le hoibleagáid dhlíthiúil (Téarmaí na hAchta um Eolas Fostaíochta) 1994 - 2014

### Faightheoirí

Gheobhaidh na daoine seo a leanas d'eolas pearsanta ar chúiseanna a leagtar amach thíos:

Faightheoir	Fáth
Acmhainní Daonna	Iarratas a stóráil, freagraí a admháil agus cumarsáid a dhéanamh le hiarrthóirí.
TestReach	Scríbhneoireacht tuairisce measúnú
Painéil Agallaimh	Gheobhaidh Painéil an Agallaimh d'iarratais chun gearrliosta agus measútesnaithe a dhéanamh ar na hiarrthóirí.
Moltóirí	Iarrfar orthu siúd a éireoidh leo moltóirí a chur ar fáil a mbeidh in ann na sonraí oibre a thabharfar a bhailíochtú, agus a mbeidh in ann trácht a dhéanamh ar oiriúnacht na iarrthóra maidir leis an bpost atá i gceist acu. Déanfar teagmháil leo chun foirm a líonadh agus beidh ainm agus seoladh an iarrthóra á lorg chun an moladh a fháil.
Príomhoifigeach Leighis	Is féidir go mbainfimid úsáid as do shonraí pearsanta chun tú a chur i dteagmháil leis an bPríomhoifigeach Leighis má léirítear aon rud airithe i d'Fhoirm Fein-Mheasúnaithe Sláinte. Cuirfear cóip den fhoirm dearbhaithe chuig an bPríomhoifigeach Leighis i gcás atreoraithe.

## **Eolas ar aistriú sonraí taobh amuigh den AE**

Ní dhéantar próiseáil ar sonraí taobh amuigh den AE.

## **Cinnteoireacht Uathoibríthe**

Ní bhaineann sé sin leis an bpróiseas seo.

## **Tréimhse Choinneála le haghaidh Sonraí Pearsanta**

Coimeádfar iarratais ar feadh bliana do na hiarrthóirí nach éireoidh leo. Coimeádfar iarratas an té a cheapfar ina c(h)omhad fostaí le linn a f(h)ostaíochta agus le haghaidh tréimhse oiriúnaí i ndiaidh sin.

## **Do chearta faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí i gcomhthéacs an phróisis seo**

<b>Ceart</b>	<b>Míniú</b>
Rochtain	Is féidir leat eolas a iarraidh agus rochtain a fháil don eolas sin ag aon am sa phróiseas.
Iniomparthacht	Is féidir leat cóip de na sonraí sin a iarraidh agus a fháil, i bhfoirm leictreonach/ inaistrithe ag aon am
Scríosadh	Is féidir leat iarratas a chur isteach leis na sonraí atá ann a scríosadh. Tá achoimre déanta againn thuas ar an tréimhse coinneála atá ar an intinn againn.
Ceartú	Is féidir leat aon eolas atá mícheart, de réir uasdátú nó fáth eile, a cheartú. Ba chóir a thabhairt faoi deara go cloíonn spriocdhátaí d'iarratais fós agus mar sin ní féidir aon eolas, taobh amuigh d'eolas teagmhála, a athrú i ndiaidh don spriocdháta.
Agóid	Is féidir leat agóid a dhéanamh i gcoinne an eolais seo a phróiseáil agus iarratas a chur isteach le d'eolas a scríosadh.

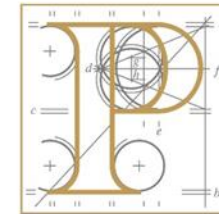


Gearán a dhéanamh	Is féidir leat gearán a chur chuig ár Oifigeach Cosanta Sonraí inmheánach (sonraí teagmhála leagtha amach thíos) agus/nó gearán a chur chuig an údarás maoirseachta oiriúnach – Coimisiún Cosanta Sonraí in Éirinn.
-------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

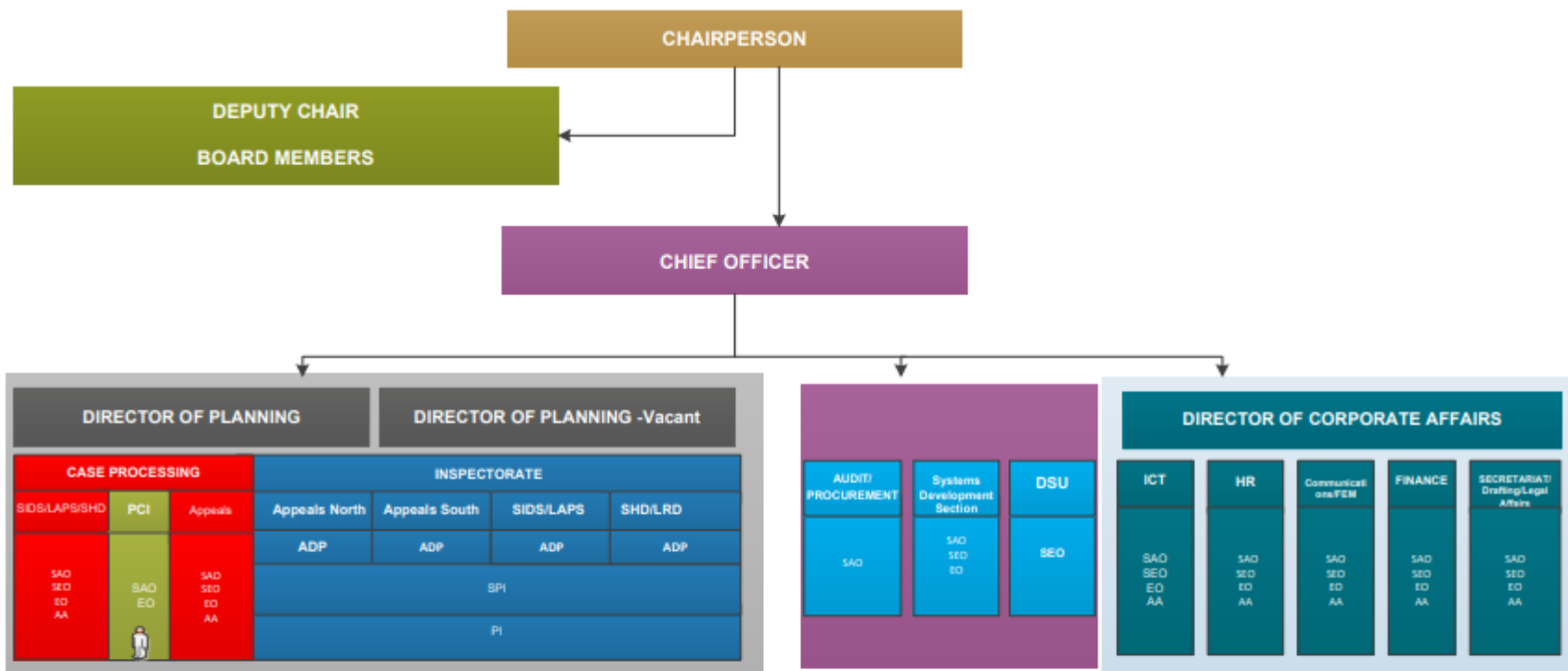
### **Sonraí Teagmhála**

**Ainm:** Oifigeach Cosanta Sonraí

**R-phost:** [dataprotection@pleanala.ie](mailto:dataprotection@pleanala.ie)



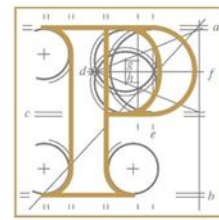
**Aguisín 1 –**



**Legend:**

- ADP = Assist Director Planning
- SPI = Senior Planning Inspector
- PI = Planning Inspector
- SAO = Senior Administrative Officer
- SEO = Senior Executive Officer
- EO = Executive Officer
- AA = Administrative Assistant

Made up of existing staff



## Aguisín 2 – Inniúlachtaí

### CIGIRE PLEANÁLA

#### Feidhmiú Saineolais agus Scileanna

- Forbraíonn agus coimeádann siad scileanna agus saineolas thar réimse earnálacha maidir le pleanáil agus an comhshaol.
- Coinníonn siad suas le forbairtí i gcúrsaí pleanála agus comhshaoil, le reachtaíocht ar leibhéal náisiúnta agus leibhéal an AE san áireamh.
- Is féidir leo a s(h)aineolas agus taithí maidir le pleanáil, a nádúr, a chuspóir agus a háit i bpolasaí poiblí na hÉireann agus i gcomhthéacs idirnáisiúnta a léiriú.
- Léiríonn siad feidhmiú éifeachtach saineolais agus scileanna.
- Léiríonn siad faisnéis ar an ábaltacht atá acu an saineolas/na scileanna seo a roinnt lena c(h)omhghleacaithe.
- Is féidir leo na croícheisteanna a thuiscint agus úsáideann siad breithiúnas grinn i gcinntí a dhéanamh.

#### Scríbhneoireacht Tuairiscithe agus Cumarsáid

- Déanann siad cumarsáid go soiléir agus go cruinn trí tuairiscí scríofa agus ó bhéal.
- Aimsíonn agus díríonn siad ar na croícheisteanna nuair atá eolas / ceisteanna casta i gceist acu.
- Tá siad in ann méid mór eolais/fíricí a thuiscint, smaoiníonn siad go loighciúil agus cuireann siad eolas i láthair go gonta.
- Déanann siad caidrimh trí éisteacht agus freagraí a thabhairt mar is ceart.
- Bíonn teagmháil agus cumarsáid éifeachtach acu le réimse leathan daoine taobh istigh agus amuigh den eagraíocht.
- Bainistíonn agus stiúranann siad éisteachtaí ó bhéal agus cruinnithe i slí éifeachtach agus éifeachtúil.
- Déanann siad a gcuid oibre ar fad go hardchaighdeán

## **Eagrúchán agus Pleanáil**

- Léiríonn siad ábaltacht éifeachtúil agus éifeachtach bainistíochta agus pleanála ar ualach oibre ilchineálach.
- Is féidir leo cloí le spriocdháta agus aidhmeanna laistigh de chomhthéacs na gcuispóirí iomláine a leagtar amach.
- Léiríonn siad feidhmiúlacht éifeachtach i suíomh foirne.
- Léiríonn siad go bhfuil siad in ann caidrimh a dhéanamh thar eagraíocht iomlán.
- Coinníonn siad súil ar dhul chun cinn maidir le cuspóirí agus déanann siad athbhreithniú ar phleananna nuair is gá.

## **Tionscnaíocht**

- Léiríonn siad gur féidir leo a bheith ag obair gan treoir seachtrach.
- Léiríonn siad cumas ar eolas a anailísiú agus taighde a dhéanamh.
- Léiríonn siad go bhfuil siad spreagtha agus go ndéanann siad iarracht leanúnach obair a dhéanamh ag caighdeán ard.
- Léiríonn siad gur féidir leo cur le dul chun cinn leanúnach na heagraíochta